

Előterjesztés
a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésének elszámolására

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

A Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése 231.670.282 Ft., bevételi és kiadási főösszeggel került elfogadásra.

B E V É T E L E K

Működési támogatásként a központi költségvetésből 191.624.690 Ft. támogatási összeg realizálódott.

Kiegészítő bértámogatásként év közben 29.296.368 Ft. érkezett.

Az előirányzat magasabb teljesítése a köztisztviselői béremelésre év közben kapott támogatásból következik.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás által a munkaszervezeti feladatok ellátásáért 20.000.000 Ft. támogatási összeggel számolhattunk.

Az előző évi pénzmaradvány 3.524.761 Ft volt.

A fenntartó önkormányzatok hozzájárulása 2.854.160 Ft. összeggel teljesült.

A főépítész feladatkör társuláshoz történő átszervezéséig 675.980 Ft. teljesült.

Egyéb kamattámogatásként 154 Ft. teljesült.

A Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi összes bevétele 247.976.113 Ft. volt.

K I A D Á S O K

A személyi juttatások magasabb teljesítésének oka, a július 1-vel történt köztisztviselői béremelés.

Jubileumi jutalom kifizetésére a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezései alapján került sor.

A nyugállományba vonulás alkalmából kifizetett jutalom összege az illetményemelkedés miatt teljesült magasabban az előirányzathoz képest.

Az év végén a köztisztviselők részére kifizetett jutalom összege 6.885.501. Ft., volt.

A cafeteria összege az éves létszámgazdálkodásnak megfelelően teljesült.

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzat alatt a füzérkomlói kirendeltség anyakönyvvezetőjének helyettesítése alapján kifizetett megbízási díj, valamint a munkavállalói táppénz kifizetése jelentkezik.

A szociális hozzájárulási adó és a személyi jövedelemadó, a kifizetett illetmények arányában teljesültek.

A személyi juttatások összege 222.842.028 Ft.,-tal teljesült.

A dologi kiadásként a székhely, illetve a kirendeltségek vonatkozásában a hivatal működésével kapcsolatosan közvetlenül jelentkező költségek teljesültek.

Közvetett szolgáltatások teljesítése előirányzaton az év első felében a főépítészti tevékenység ellátására kifizetett összeg jelentkezik.

Informatikai eszközök beszerzése előirányzaton 1 db nagyteljesítményű fénymásoló (a korábbi meghibásodott és nem volt javítható), illetve számítástechnikai eszközök kerületek beszerzésre a munkavégzés elősegítése céljából.

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése előirányzaton az elhasznált irodai székek kerültek lecserélésre.

A dologi kiadások összege 23.400.481 Ft-tal teljesült.

A Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi összes kiadása 246.242.509 Ft-tal teljesült.

Pálháza, 2026. január 14.

Csató Szabolcs
jegyző

Pálházai Község Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés elszámolás

Sz.	Megnevezés	Terv	Tény
I. BEVÉTELEK			
1.	Működési támogatás (alap)	178 067 240	191 624 690
2.	Működési támogatás (kiegészítő)	27 223 650	29 296 368
4.	Egyéb működési támogatás (társulás)	20 000 000	20 000 000
5.	Előző évi maradvány	3 524 761	3 524 761
6.	Önkormányzati hozzájárulás	2 854 631	2 854 160
7.	Közvetített szolgáltatások teljesítése (Főépítész)	0	675 980
8.	Egyéb kapott kamatok	0	154
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		231 670 282	247 976 113
II. KIADÁSOK			
1.	Köztisztviselők alapilletménye	166 528 700	176 590 510
2.	Jubileumi jutalom	980 000	1 000 000
3.	Jutalom (nyugállományba vonulás)	900 000	1 090 000
4.	Év végi jutalom	6 700 000	6 885 501
5.	Cafeteria	9 500 000	9 300 000
6.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (Mb.dj. Tp.)	700 000	1 103 312
7.	SZOCHO 13%	24 090 131	25 492 705
8.	SZIA 15% (Cafeteria)	1 425 000	1 380 000
Személyi juttatások és járulékok összesen:		210 823 831	222 842 028
8.	Irodaszer, üzemeltetési anyagok	2 000 000	2 426 946
9.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 100 000	1 934 326
10.	Egyéb szolgáltatások (Posta, Zoltech bankköltség, nőnap, köztisztviselői nap, köt. továbbképzés)	5 500 000	7 218 097
11.	Bankköltség Pálháza 2024	2 006 051	2 006 051
12.	Nem adatszolgáltatási díjak	1 650 000	1 548 847
13.	Közvetített szolgáltatások teljesítése	0	537 689
14.	Karbantartás, kisajátítási szolg.	50 000	27 559
15.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	240 000	240 000
16.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj. (belső ellenőr)	168 600	0
17.	Vás. Term. És szolg. Besz. ÁFA	3 331 800	2 649 526
18.	Irattári selejtezés/levéltár Egyéb dologi	800 000	0
19.	Belföldi kiküldetés/utiköltség	2 200 000	2 245 390
20.	Egyéb dologi kiadás	800 000	45 850
21.	Informatikai eszközök beszerzése	0	1 439 999
22.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	544 409
23.	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0	535 792
Dologi kiadások összesen:		20 846 451	23 400 481
Kiadások ÖSSZESEN:		231 670 282	246 242 509

Jóváhagyott létszámkimutatás:

25 fő	25 fő
0	0

-1 733 604

	fő	Terv	Tény
Bózsza	212	149 884	149 884
Filkeháza	91	64 337	64 337
Fűzér	369	260 883	260 883
Fűzérkajata	123	86 961	86 962
Fűzérkomlós	300	212 100	212 100
Hollóháza	860	608 020	608 020
Kishuta	284	200 788	200 788
Nagyhuta	91	64 337	64 337
Nyíri	434	306 838	306 838
Pálháza	1059	748 713	748 713
Pusztafalu	214	151 298	151 298
Összesen	4037	2 854 159	2 854 160

Beszámoló a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§ f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ezen kötelezettségemnek eleget téve a 2025. évről, annak főbb feladatairól, az elvégzett munkáról az alábbiakban adok számot.

A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapították meg.

A Hivatal szervezeti felépítése igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

A 2024. évben lezajlott önkormányzati választásokat követően, 2025. január 1.-től a Közös Hivatal taglétszáma Füzér község csatlakozásával kibővült, így már 11 település igazgatási feladatait végezzük. Szervezetileg Füzér 5. településként a Kishutai kirendeltséghez került.

Pálháza székhellyel – összesen 20 település részvételével - működik a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás.

A Társulás irányítását a polgármesterek 20 tagú közössége által alkotott társulási tanács gyakorolja, a munkaszervezeti feladatok ellátását a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

Ennek következtében a Hivatal illetékességi köre, valamint dolgozóinak feladatköre túlmutat a közös hivatal önkormányzatainak közigazgatási területén, ami fokozza a leterheltséget az egyes munkakörök esetében.

A Társulás által fenntartott 2 intézmény egyike sem rendelkezik önálló gazdálkodási-pénzügyi szervezettel, illetve személyügyi dolgozóval, ezért ezen feladatokat is a közös hivatal látja el.

A Társulás, illetve intézményei által foglalkoztatottak száma 148 fő, az alábbi megosztás szerint:

Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás (egészségügyi alapellátás)	3 fő + 1 fő megbízási szerződés
Pálháza Körzeti Alapszolgáltatási Központ	114 fő + 9 fő megbízási szerződés
Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Mini Bölcsőde:	20 fő + 1 fő megbízási szerződés

A közös önkormányzati hivatal engedélyezett létszámkerete 2025-ban 25 fő volt, melyből, 11 fő a székhelytelepülésen, 5,5 fő a kishutai kirendeltségen, 4 fő a hollóházi kirendeltségen és 4,5 fő a füzérkomlói kirendeltségen látja el feladatát.

A füzérkomlói kirendeltségen az év jelentős részében nem volt anyakönyvvezetői képesítéssel rendelkező dolgozó, ezért a kishutai és a pálházai kirendeltségen dolgozó kolléga osztott munkakör alapján biztosította az ellátást. Tavalyi év decemberében a Füzérkomlói Kirendeltségen dolgozó kolléga sikeres anyakönyvi vizsgát tett, így 2026-tól a feladat teljeskörűen ismételt az ottani szervezeten belül kerül ellátásra.

A Hivatal dolgozói mindannyian köztisztviselők.

A köztisztviselők közül 11 fő felsőfokú végzettséggel, 14 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségűek közül jogi végzettségű, igazgatás szervezői végzettségű, informatikus végzettségű, művelődésszervező-kommunikáció valamint közgazdász végzettségűként dolgoznak.

A felsőfokú végzettségűek közül 10 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, a középfokú végzettségűek közül 13 fő közigazgatási alapvizsgát szerzett.

A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak a szervezeten belül. Az elmúlt évben a hivatalt kizárólag nyugállományba vonulás, illetve gyermekvállalás miatt hagyta el dolgozó.

A fluktuációból adódó humánerőforrás pótlásánál törekszünk olyan, elsősorban fiatal szakképzett dolgozók felvételére, akik hosszabb távon a térségben képzelik el a jövőjüket és hivatásként tekintenek a munkájukra.

Kiemelt feladatnak tekintetem és tekintem a dolgozók továbbképzését, továbbtanulását. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben bevezetett központi irányítású továbbképzésen valamennyi hivatali dolgozónk részt vett és sikeres vizsgát tett.

A továbbképzéseket, a hivatalon belüli képzést, azt, hogy a dolgozók mielőbb értesüljenek az őket érintő jogszabályváltozásokról mindig is kiemelt feladatommak tekintetem. A jó szakmai munka érdekében mindig tájékoztatom az érintetteket az őket érintő jogszabályi változásokról, az aktuális jogszabályokról a másolatokat kézhez kapják. A köztisztviselők ismerik és ismerniük is kell azon helyi rendeleteket is, melyek adott szakterületüket érintik, melyek rendelkezéseit alkalmazniuk vagy betartaniuk kell.

A munkafolyamatok összehangolása és az aktuális feladatok megbeszélése céljából folyamatos az információáramlás a hivatal szervezeti egységei, illetve az azonos feladatkört ellátó kollégák között, melynek során az általános közigazgatási feladatok mellett egy-egy település speciális problémájára is igyekszünk közösen megtalálni a legjobb megoldást.

A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak. Jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat, a ritkán előforduló panaszok többsége nem meglepő. Az előforduló panaszos ügyek, minden esetben kivizsgálásra kerülnek, annak eredményéről tájékoztatjuk a panaszost és végig beszélem a dolgozóval hol történt a probléma, mire kell a jövőben odafigyelni.

Együttműködés a Képviselő-testülettel, társulási tanáccsal és bizottságokkal

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/társulási/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A képviselőkkel, polgármesterekkel, bizottsági tagokkal igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani, részükre a szükséges felvilágosításokat megadni.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a társulási tanács, mind pedig a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több előterjesztés írásban történjen és ne szóban.

A képviselő-testület által elfogadott hatályos rendeletek, egységes szerkezetben a nemzeti jogszabálytár hivatalos felületén megtalálhatóak

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet, illetve a polgármester által hozott döntéseket a Mötv. előírásai szerint 15 napon belül elkészítjük és felterjesztjük a törvényességi felügyeletet ellátó B-A-Z Vármegyei Kormányhivatalhoz.

A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei valamennyi településen biztosítottak.

Az Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok esetében a testületi ülések, illetve hozott határozatok és rendeletek számát:

Pálháza székhely:

	Pálháza	Társulás	Összesen:
Testületi/társulási ülések száma	16	6	22
Hozott határozatok száma	129	62	191
Elfogadott rendeletek száma	14	-	14
Bizottsági ülések száma	8	3	11
Bizottsági határozatok száma	33	6	39
Nemzetiségi önk. ülések száma	7	-	7
Nemzetiségi önk. határozatok száma	85	-	85

Kishutai Kirendeltség:

	Filkeháza	Füzérkajata	Kishuta	Nagyhuta	Füzér	Összesen:
Testületi ülések száma	17	15	14	13	20	79
Hozott határozatok száma	101	146	95	90	240	672
Elfogadott rendeletek száma	5	5	5	5	15	35
Bizottsági ülések száma	-	1	1	-	-	2
Bizottsági határozatok száma	-	1	1	-	-	2

Nemzetiségi önk. ülések száma	8	-	8	-	9	25
Nemzetiségi önk. határozatok száma	47	-	47	-	49	143

Füzérkomlói kirendeltség:

	Bózsza	Füzérkomlós	Nyíri	Pusztafalu	Összesen
Testületi ülések száma	23	27	27	14	91
Hozott határozatok száma	106	124	230	116	576
Elfogadott rendeletek száma	7	9	8	7	31
Bizottsági ülések száma	1	1	1	1	4
Bizottsági határozatok száma	1	1	1	1	4
Nemzetiségi önk. ülések száma	-	10	4	-	14
Nemzetiségi önk. határozatok száma	-	20	12	-	32

Hollóháza Kirendeltség:

	Hollóháza
Testületi ülések száma	14
Hozott határozatok száma	137
Elfogadott rendeletek száma	11
Bizottsági ülések száma	1
Bizottsági határozatok száma	1
Nemzetiségi önk. ülések száma	9
Nemzetiségi önk. határozatok száma	44

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 6 nemzetiségi önkormányzat működését segítette 2025.-ben. Füzéren szlovák, Füzérkomlóson roma, Pálházán szlovák, Hollóházán szlovák, Filkeházán ruszin, Kishután szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal törekszünk a megfelelő partnerkapcsolatra. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény és az Mötv. szabályozás következtében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozása értelmében szűkebb a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés.

Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, ugyanakkor költségvetésük, beszámolójuk nem épül be az önkormányzat dokumentumaiba. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez, üléseik jegyzőkönyvvezetéséhez, továbbá pályázataik előkészítéséhez, benyújtásához és elszámolásához.

A nemzetiségi önkormányzati testületi ülések jegyzőkönyveinek felterjesztése, illetve ennek kapcsán esetleges törvényességi észrevételek megtétele nem a jegyző kötelessége, mivel ez a felterjesztés a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.

Igyekszünk segítséget nyújtani határozataik meghozatalánál, több esetben elkészítjük a határozati javaslatokat, hogy azok szakszerűek és törvényesek legyenek. Felhívjuk figyelmüket az aktuális teendőkre és nemzetiségi önkormányzatoknak szóló pályázatokra.

Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját az alábbi táblázat mutatja be.

	Iktatott fő-szám	Összesen:	Iktatott al-szám	Összesen:	Mindösszesen:
Pálháza	1707	1707	3630	3630	5337
Filkeháza	468	3538	853	7620	11 158
Füzér	1049		2476		
Füzéri Vár-gondnokság	151		1306		
Füzérkajata	546		1010		
Kishuta	777		1185		
Nagyhuta	547		790		
Bózsva	494	2150	834	3604	5754
Füzérkomlós	500		868		
Nyíri	704		1199		
Pusztafalu	452		703		
Hollóháza	1611	1611	3020	3020	4631
Összesen	9006	9006	17 874	17 874	26 880

Az ügyirat statisztika a hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője. Látható, hogy a közös hivatal szervezetén belül összesen 26 880 db iktatás történt, mely mindegyik valamilyen szintű ügyintézészt igényelt. Álláspontom, hogy minden esetben a hozott döntések számával együtt lehet következetességet levonni belőle. Természetesen az ügyirat statisztika is már jelez, hisz minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, minden egyes ügyirat ügyintézészt igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétel, válaszlevél, végzéssel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le.

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2025. évben nem fordultak jogorvoslással a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

Tárgyi feltételek

Általánosságban megállapítható, hogy az irodáink bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

A bútorzat újnak mondható, illetve az egyéb informatikai eszközeinket is igyekszünk évről évre fejleszteni.

Munkánkat számos számítógép-program segíti, melyek közül a speciális szoftvereket emelném ki, pl. iktató program, szociális program, számlázási program, személyügyi és egyéb nyilvántartási programok stb, amelyek az ASP hálózathoz adódóan egy országos szoftver hálózathoz csatlakoznak.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata az önkormányzatok valamint az általuk fenntartott intézmények, költségvetési szervek gazdálkodási feladatainak szabályszerű ellátása a fenntartó döntéseinek megfelelően.

Működési hiány az önkormányzatok költségvetésében nem tervezhető. A kötelező és az önként vállalt feladatokat saját bevételekből és a kapott állami támogatásokból kell ellátnunk.

A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően valamennyi önkormányzatunk külső segítség nélkül (hitel felvétel) tudta biztosítani működését.

Mind az önkormányzatok esetében, mind pedig az általuk fenntartott intézmények vonatkozásában folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, amelyek a bevételeink növelésével és a kiadásaink csökkenésével járhatnak.

A finanszírozás biztosítása mellett a következő évek legnagyobb kihívása a megfelelő szakértelemmel rendelkező humánerőforrás rendelkezésre állása valamennyi intézményünk vonatkozásában.

A közös hivatal munkatársai az önkormányzatok képviselő-testületeinek, illetve a társulási tanácsnak igyekeznek olyan előterjesztéseket, számításokat készíteni, amely alapján a testületek felelős és megalapozott döntéseket tudnak hozni egy-egy fontos kérdésben.

A finanszírozási környezetnek, valamint a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően az önkormányzatok fizetési kötelezettségüknek, ha némi késéssel is, de eleget tudtak tenni.

Önkormányzataink szükség és lehetőség szerint éltek a REKI lehetőségével, kiegészítve ezzel a működési bevételeiket.

A közös hivatal fenntartó 11 önkormányzat 2025. elején elfogadott költségvetéseinek főösszege együttesen 5,7 milliárd Ft volt, mely az év közbeni módosításoknak köszönhetően elszámoláskor meg fogja haladni a 6 milliárd Ft-ot.

Miután az önkormányzatok, illetve az intézmények költségvetésének szerkezete rendkívül összetett, ezért nagy figyelmet fordítunk a mutató számok alakulására, hogy az állami támogatások igénylésénél ne igényeljük túl magunkat, hiszen több millió forint visszafizetése megterhelheti a gazdálkodásunkat.

A közös hivatalon belül 2025-ben 30 db pénztárat vezettünk a költségvetési szervekhez és egyes szakfeladatokhoz kapcsolódóan.

Adózással kapcsolatos tevékenység

A hivatal egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenysége az adóigazgatás. A közös hivatalhoz tartozó településeken az alább helyi adó beszédésében működünk közre.

	Iparüzési adó	Kommunális adó	Idegenforgalmi adó	Építmény adó
Pálháza	x		x	
Filkeháza	x	x	x	
Füzér	x (2025.05.01.-től)		x	x
Füzérkajata	x	x		
Kishuta	x	x	x	
Nagyhuta	x	x	x	
Bózsza	x			
Füzérkomlós	x			
Nyíri	x			
Pusztafalu	x		x	
Hollóháza	x	x	x	

Tekintettel arra, hogy a helyi adó olyan saját bevétel, ami az önkormányzatok gazdálkodásának mozgásterét növeli a központi finanszírozás kötöttségéhez képest, fontosnak tartjuk, hogy a fizetési morál magas legyen a településeken.

Ennek a bevallások, értesítések határidőben történő kiküldésével, az utólagos ellenőrzések és szükség-szerű felszólítások fokozásával igyekszünk érvényt szerezni.

Fejlesztések, beruházások, pályázat előkészítés

A közös hivatal kiemelt feladatának tekinti és előtérbe helyezi a települések fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a város és községek turisztikai vonzerejét, bevételt termelnek vagy kiadást csökkentenek, infrastruktúrát építenek vagy újítanak fel, illetve a munkahelyek számának növeléséhez, vagy megtartásához vezetnek.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy önkormányzataink a sikeres pályázók közé tartoznak, ezen munkát végző embereknek is köszönhető. A kisebb összegű (néhány milliós) pályázatokat hivatalunk készíti elő, bonyolítja le és számol el a támogatási összeggel.

Hivatalunk önkormányzataink pályázatainak lebonyolítása mellett ellátja az általunk igazgatott Társulás, a nemzetiségi önkormányzatok valamint a településen jelen lévő civil szervezetek működését és fejlődését elősegítő támogatási igények felmérését, a pályázatok előkészítését és lebonyolítását is.

Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) nyilvántartása alapján 2025-ben a közös hivatal illetékességi területén 18 db házasságkötés jött létre, valamint 63 db anyakönyvi kivonat (születési, házassági, halotti) került kiállításra. Hagyatéki eljárás 56 esetben került lefolytatásra.

	Anyakönyvi események			
	Születés	Házasság	Házasságkötések összesen	Haláleset
Pálháza		4	4	2
Filkeháza			2	0
Füzér	1	1		1
Füzérkajata				4
Kishuta		1		0
Nagyhuta				0
Bózsva			10	1
Füzérkomlós		10		1
Nyíri				1
Pusztafalu				1
Hollóháza		2	2	3
Összesen:	1	18	18	14

	Anyakönyvi kivonatok kiadása			
	Születési	Házassági	Halotti	Összesen:
Pálháza	9	9	9	27
Filkeháza	0	0	0	9
Füzérkajata	2	0	0	
Füzér	1	0	0	
Kishuta	4	1	0	
Nagyhuta	1	0	0	
Bózsva	0	0	1	14
Füzérkomlós	1	9	1	
Nyíri	0	0	1	
Pusztafalu	0	0	1	
Hollóháza	6	2	5	13
Összesen:	24	21	18	63

	Hagyatéki eljárások száma
Pálháza	12
Filkeháza	5
Füzér	4
Füzérkajata	2
Kishuta	5
Nagyhuta	1
Bózsva	5
Füzérkomlós	4
Nyíri	3
Pusztafalu	4
Hollóháza	11
Összesen:	56

Az általános igazgatási feladatok között végezzük a bíróságtól, társhatóságoktól, ügyvédektől érkezett hirdetmények kifüggesztését, a határidők figyelemmel kísérését, majd a hirdetmények visszaküldését.

Folyamatosan közreműködünk a településképi eljárások lefolytatásában, melynek keretében szorosan együttműködünk a főépítési irodával.

A hivatal székhelyén, illetve a kirendeltségeken külön-külön látjuk el a beérkezett ügyiratok iktatását, ügyintézőkhöz kerülő eljuttatását, az irattározási és selejtezési munkálatokat.

Az ügyirat statisztikából is látható, hogy évente több ezer ügyirat kerül iktatásra már főszámon is, de meg kell említeni, hogy az új ügyiratok egy részét csatolni kell a korábbi években keletkezett ügyiratokhoz, így nagyon nagy a mozgás ezen a területen.

A nagy ügyiratforgalom miatt a Vármegyei Levéltár szakmai felügyelete mellett folyamatosan végezzük a selejtezési munkálatokat.

A közös hivatal szabályszerű működését nagy számú belső szabályzatunk biztosítja, melyeknek folyamatos aktualizálásáról a magasabb szintű jogszabályok változásainak figyelemmel kísérésével, továbbá a kormányhivatal és a belső ellenőr jelzései alapján igyekszünk gondoskodni.

Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak. Az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, (amelyekben a döntési jogkör a képviselő- testületet vagy átengedett hatáskör alapján a Szociális Bizottságot vagy a polgármestert illeti meg), valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a közös hivatal feladatai közé tartozik.

Az ügyintézési határidő esetén figyelemmel kell lenni arra a rendelkezésre, mely szerint a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek esetében a benyújtást követő 15 napon belül döntést kell hozni.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2025. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

Önkormányzataink helyi rendelet keretében szabályozzák a településen nyújtható szociális és egyéb pénzügyi támogatások feltételeit.

A döntés előkészítést a közös hivatal munkatársai végzik el, melynek keretében a benyújtott kérelem kerül megvizsgálásra a helyi rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően formai és tartalmi szempontból. Sajnos sok esetben előfordul, hogy némely ügyfélnek a kérelem kitöltése is problémát okoz, ez esetben az ügyintéző segítségét veszik igénybe.

A szociális ügyek döntés előkészítésénél minden esetben figyelembe vételre kerül a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzet, annak valóságtartalma, a család létszáma, az ellátottak, kiskorúak száma, az egy főre eső jövedelem illetve a vagyoni helyzet, valamint az eddig nyújtott támogatások.

A közös hivatal önkormányzatainál az alábbi táblázatban kimutatott szociális és egyéb pénzügyi támogatási igény ügyében született döntés:

	Rendkívüli települési támogatás	Temetési segély	Lakásfenntartási támogatás	Bursa Hungarica	Egyéb szociális és pénzügyi támogatások
Pálháza	19	2	2	4	186
Filkeháza	5	0	0	0	38
Füzér	3	2	3	1	95
Füzérkajata	31	2	0	0	87
Kishuta	2	0	0	0	149
Nagyhuta	7	0	0	0	33
Bózsva	2	3	7	1	28
Füzérkomlós	1	4	6	1	83
Nyíri	31	0	31	1	175
Pusztafalu	0	3	0	0	51
Hollóháza	24	7	0	5	53

Közmunka a Közös Önkormányzati Hivatal irányításával

Önkormányzataink 2025-ben a Start és a hosszabb távú közmunkaprogram keretében valósították meg a hatósági szerződésben vállalt feladataikat, melyhez a központi költségvetés 221,9 millió forint összegű támogatást biztosított a bér- illetve a dologi kiadások finanszírozása céljából.

A programok megvalósítása a közös hivatalhoz tartozó településeken összesen 181 fő közfoglalkoztatott dolgozó bevonásával történt.

	Foglalkoztatottak száma	Kapott támogatás
Pálháza	9	19 026 975 Ft
Filkeháza	8	15 032 261 Ft
Füzér	10	22 456 442 Ft
Füzérkajata	11	17 906 518 Ft
Kishuta	1	2 700 906 Ft
Nagyhuta	2	2 353 620 Ft
Bózsva	24	49 000 000 Ft
Füzérkomlós	11	12 700 000 Ft
Nyíri	50	89 500 000 Ft
Pusztafalu	39	70 700 000 Ft
Hollóháza	16	39 820 187 Ft
Összesen:	181	221 900 000 Ft

A közös hivatal végezte el a pályázatok előkészítését, a munkaszerződések megkötését, azok módosítását, megszüntetését, a havi elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé, illetve a pályázati programok elszámolását.

Ügyfelfogadás, kapcsolattartás

A közös hivatal ügyfelfogadását a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Az anyakönyvvezetők munkájuk jellege miatt munkaidőn felül bármikor rendelkezésre állnak.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

Ügyfelekkel bántani, ügyfelek problémáit kezelni nem lehet csak az iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség.

Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik, vagy nem tudjuk orvosolni azt. A felmerülő problémák ellenére azonban megállapítható, hogy dolgozóink nem csak szakmailag jól felkészültek, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.

A közös hivatalon belül sikerült olyan apparátust felállítani, akik kellően elhivatottak a munkájuk iránt és felelősséggel végzik a munkakörüknek megfelelő feladatokat.

A kirendeltség-vezetők szakmai irányításával történik a munkavégzés a három kirendeltségen, ugyanakkor a hivatal teljes szervezetét illetően – különösen az azonos munkakörben dolgozók között - folyamatos az információáramlás.

Folyamatosan törekszünk arra, hogy a hivatal valamennyi szervezeti egységében, illetve az egyes településeken felmerülő feladatokra egységes gyakorlatot építsünk ki.

A hivatal vezetésének jó kapcsolata alakult ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal törvényességi és hatósági ügyekkel foglalkozó vezetőivel és munkatársaival. Kapcsolatunk korrekt, segítőkész, az adatszolgáltatásokat, felterjesztéseket határidőben pontosan teljesítjük.

Szintén jó kapcsolat alakult ki a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal dolgozóival.

A helyben működő társ szakigazgatási szervek közül a legszorosabb kapcsolatunk a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével és a Járási Földhivattal van. Előzővel a közmunka program kapcsán, míg az utóbbi esetben beruházások és hatósági ügyintézés során működünk együtt.

Feladatok, kihívások

Az idei év egyik jelentős feladata lesz a köztársasági elnök által április 12.-re kitűzött országgyűlési választás szakszerű, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása, melyre a felkészülést már hetekkel ezelőtt elkezdtük. A választást a mindennapi munkavégzés mellett kell előkészítenünk és lebonyolítanunk, erre figyelemmel kell lennünk a munkafolyamatok megszervezésénél, hogy a hatékonyság semelyik területen ne csorbuljon.

Törekszünk arra, hogy az előző években felépített szervezet munkáját tovább harmonizáljuk a belső szabályzataink, illetve a mindennapi gyakorlati munkavégzés területén.

Az idei évben folytatódnak az előző években benyújtott és támogatásban részesített pályázataink megvalósítása. Emellett nyomon követjük az idei évben megjelenő pályázati lehetőségeket, és amelyeket benyújtásra érdemesnek ítélt a képviselő-testület, elvégezzük az ehhez szükséges előkészítő munkát.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás szakszerű működtetése továbbra is nagy kihívást jelent hivatalunk dolgozóinak, melynek költségvetése 2026-ben szintén meghaladja az 1,5 milliárd forintot.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzataink gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat.

Továbbra is törekszünk az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kulturált, udvarias ügyintézésre.

Annak érdekében, hogy a szakmai munka színvonalát legalább az eddigi szinten tudjuk tartani, az egyik legfontosabb kihívás, hogy a már gyakorlattal rendelkező, elhivatott apparátus tagjait, a hivatali szervezeten belül sikerüljön tartani. Ennek alapvető feltétele a „versenyképes” munkabér biztosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a több mint 3000 jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal egységes, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mind ezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a közös hivatal és az önkormányzatok egyéb dolgozóinak is.

Pálháza, 2026. január 12.

Csató Szabolcs s.k.
jegyző

Előterjesztés
a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal
2026. évi költségvetésére

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése kimondja, hogy „a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napjáig nyújtja be a Képviselőtestületnek”.

A benyújtott 2026. évi költségvetés tervezete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet figyelembevételével került összeállításra.

A közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás 7.2 pontja értelmében: az előzetesen egyeztetett szakfeladatonkénti költségvetést Pálháza Város Önkormányzata megküldi a Füzerkomlói Kirendeltséget, valamint a Kishutai Kirendeltséget fenntartó valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, valamint Hollóháza Község Önkormányzata képviselő-testületének jóváhagyás céljából. A jóváhagyott költségvetés kerül beépítésre a közös hivatal költségvetésébe és kerül elfogadásra Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete által.

A megállapodás 7.3 pontja alapján a közös hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen illetve a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő személyi juttatásait, a munkaadókat terhelő járulékokat, valamint a hivatal működéséhez közvetlenül kapcsolódó dologi kiadásokat (adatvédelmi és

információ biztonsági rendszer működtetése, belső ellenőrzés, gépjárműhasználat, köztisztviselők munkába járásának költsége, anyakönyvi és egyéb nyomtatványok, irodaszerek, irodai gépek karbantartása, telefon, internet, szoftverek).

I. BEVÉTELEK

A költségvetési törvény alapján a közös hivatal elismert létszáma 25,43 fő, mely alapján központi finanszírozás összesen 291.532.592 Ft, melyet havi bontásban Pálháza Város Önkormányzat számlájára folyósítja a Magyar Államkincstár.

Egyéb működési támogatásként a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása után 20.000.000 Ft. került megtervezésre.

Előző évi maradványként 1.733.604 Ft-tal tervezhetünk.

A megállapodás 7.4 pontja szerint: a normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok lakosságszám-arányosan, saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

A 2026. évben önkormányzati hozzájárulással nem tervezünk.

A Közös Hivatal bevételeinek összege 2026. évben 313.266.196 Ft.

II. KIADÁSOK

Az illetmények, illetve a járulékok a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénynek megfelelő munkaszerződések alapján kerültek megtervezésre.

A kormány 2025. évben 2 alkalommal hozott döntést a köztisztviselők béremelésével kapcsolatosan, mely alapján 2025. július 1- től és 2026. január 1-től átlag 15-15%, összesen 30 % béremelésre adott lehetőséget.

Hivatalunknál a köztisztviselők esetében 2020. évtől személyi illetmény kerül alkalmazásra, és a hivatkozott kormányzati intézkedésekre hivatkozással 2025. július 1-től átlag 20% béremelést hajtottunk végre, 2026. január 1-től pedig átlag 13% béremelést tudunk előirányozni.

A béremelésre kapott finanszírozás kötött felhasználású, ugyanakkor a bértömeg felhasználásra befolyással vannak az inaktív státuszú munkakörök, valamint az egyes munkaviszonyok megszűnést követően az új munkaerő megtalálása.

Az idei évben 1 fő részére *nyugállományba vonulás* alkalmából 2 havi illetmény kifizetésével számolnunk.

A „*év végi jutalom*” előirányzaton 12.000.000 Ft összeggel tervezünk.

A *cafeteria* tervezet összege 9.898.222 Ft, mely a jogszabályban kötelezően előírt juttatás, személyenként 400.000 Ft/év.

A *járulékok* összegét a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével terveztük meg.

A személyi juttatások és járulékok összesen: 280.841.324 Ft.

A dologi kiadások tartalmazzák a székhely- és a kirendeltségek elemi működéshez szükséges előirányzatokat, amelyek az előző évi teljesítések alapján kerültek megtervezésre.

Irodaszer, üzemeltetési anyagok előirányzata tartalmazza az irodaszerek, festékpátronok, bélyegzők költségeit.

Informatikai szolgáltatások előirányzaton a hivatal működésével kapcsolatos, kötelező jellegű szerződések (munkavédelem, adat- és információbiztonság védelem), illetve a különböző számítástechnikai programok költsége jelentkezik.

Egyéb szolgáltatások előirányzatán szerepel többek között a közvetlenül a hivatalnál jelentkező bankköltség, a fénymásolók fenntartásának költsége, a postabélyeg költsége, nőnap rendezvény költsége.

Nem adatcélú távközlési díjként a Telecom, Pr-telecom szolgáltatókkal kötött szerződések teljesítése került megtervezésre, mely a telefon, illetve internet szolgáltatásokat biztosítja.

Karbantartás, kisjavítás előirányzaton az előző évi teljesítés alapján minimális összeget terveztünk.

Ruházati támogatásként az anyakönyvezetők, illetve segítők részére terveztünk juttatást 60.000 Ft/év (anyakönyvvezető), illetve 30.000 Ft/év (segítő) összeggel, összesen 270.000 Ft./év.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásként a belső ellenőr díja került megtervezésre.

Az ÁFA kiadás a vásárolt termékek és szolgáltatások után jelentkezik.

Az *irattári selejtezést* az idei évben a Füzerkomlói kirendeltség vonatkozásában szeretnénk elvégeztetni.

Informatikai eszközök beszerzésére 1.500.000 Ft-ot tervezünk.

Egyéb tárgyi eszköz (irodabútor) beszerzésére 500.000 Ft-ot irányoztunk elő.

A *beruházási célú ÁFA* előirányzata: 540.000 Ft

A *belföldi kiküldetést* a tavalyi évi teljesítés figyelembevételével terveztük meg.

Egyéb dologi kiadásként 3.000.000 eFt- ot tervezünk.

A hivatali munkának helyet adó épületekben, az idei évben a működéssel közvetlenül összefüggő legszükségesebb kiadások kerültek megtervezésre.

A dologi kiadások összege: 32.424.872 Ft.

A Közös Hivatal kiadásainak összege 2026. évben 313.266.196 Ft.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Fentiek alapján kérem, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetését szíveskedjen január 31.-ig jóváhagyni, illetve amennyiben észrevétele van, azt január 26.-ig megtenni.

Pálháza, 2026. január 15.

Üdvözlettel:

Csató Szabolcs s.k.
jegyző

Pálháza Község Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése

Ssz.	Megnevezés	Összesen	Forint
I. BEVÉTELEK			
1.	Működési támogatás (alap)	291 532 592	
4.	Egyéb működési támogatás (társulás)	20 000 000	
5.	Előző évi maradvány	1 733 604	
6.	Önkormányzati hozzájárulás	0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		313 266 196	
II. KIADÁSOK			
1.	Köztisztviselők alapilletménye	223 890 000	
2.	Jubileumi jutalom	0	
3.	Jutalom (nyugállományba vonulás)	1 430 000	
4.	Év végi jutalom	12 000 000	
5.	Cafeteria	9 898 222	
6.	SZOCHO 13%	32 138 369	
7.	SZJA 15% (Cafeteria)	1 484 733	
Személyi juttatások és járulékok összesen:		280 841 324	
8.	Irodaszer, üzemeltetési anyagok	2 700 000	
9.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 100 000	
10.	Egyéb szolgáltatások (Posta, f.másoló karbantartás, bankköltség, köt. továbbképzés)	8 300 000	
11.	Nem adatcélú távközlési díjak	1 700 000	
12.	Karbantartás, kisjavítási szolg.	2 500 000	
13.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	270 000	
14.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj. (belső ellenőr)	134 000	
15.	Vás. Term. És szolg. Besz. ÁFA	5 980 872	
16.	Irattári selejtezés/levéltár	1 000 000	
17.	Informatikai eszközök beszerzése	1 500 000	
18.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	500 000	
19.	Beruházási célú ÁFA	540 000	
20.	Belföldi kiküldetés/utiköltség	2 200 000	
21.	Egyéb dologi kiadás	3 000 000	
Dologi kiadások összesen:		32 424 872	
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		313 266 196	
Jóváhatott létszámkeret:			25 fő
			0

BESZÁMOLÓ

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT 2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Hollóháza Község Önkormányzata 2021. augusztusa óta működteti a falugondnoki szolgáltatást a településen. A szolgáltatási nyilvántartásba vételt a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya végezte el, az erről szóló BOC/01/01054-12/2021 számú 2021. július 22. napján kelt tanúsítványt a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóházai Kirendeltségének fogadó terében kifüggesztésre került.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1) bekezdése értelmébe a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(2) A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma a tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

Az Szt. 60.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálatról szóló 7/2021.(VI.2) önkormányzati rendeletében határozta meg a szolgálat keretében ellátandó feladatokat, és azok ellátásainak szabályait.

A falugondnoki teendők között napi rendszerességgel gondoskodtam a Hegyközi Tündérvárász Óvoda és Bölcsőde Hollóházai Telephelyére járó Nyíri és Füzerkomlóson lakó óvodáskorú gyermekek intézménybe, illetve haza szállításáról.

Közreműködtem a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ főzőkonyháján készített szociális és vendég ebéd Hollóházaára történő szállításában és azok helyben történő kiosztásában. Ezentúl gondoskodtam az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek étkeztetéséhez szükséges alapanyagok (tízórai, uzsonna), valamint a főétkezést biztosító ebéd intézménybe szállításáról.

Irányítottam a település közterületeinek tisztántartásához, kaszálásához kapcsolódó feladatok elvégzését a közfoglalkoztatottak részvételével. A tapasztalatok szerint a közfoglalkoztatottak száma évről-évre csökkenést mutat, így a feladat ellátása nehézségekbe ütközik.

Részt vettem a közösségi és szociális információk lakossághoz történő eljuttatásában, az önkormányzati hirdetmények tájékoztatók kihelyezésében a települési hirdetőtáblákon. Közreműködtem az önkormányzati rendezvények előkészítésében, a programok lebonyolításául szolgáló helyszínek előkészítésében, berendezésében.

Gondoskodtam az önkormányzati és egyéb feladatellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások működtetéséhez szükséges eszközök, alapanyagok beszerzéséről.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése érdekében heti rendszerességgel biztosítjuk a gyógyszerek kiváltását, mivel a településünkön működő patika fióktelep bezárt. Részt veszek a háziorvosi alapellátási szolgáltatás keretében biztosított vérvétel során keletkezett minták sátoraljaújhelyi laboratóriumba történő szállításában. Lakossági jelzés alapján szükség szerint biztosítom az orvosi rendelésre történő elszállítást.

Közreműködtem a szociális tűzifa kiosztásában. Figyelemmel kísérem a településen élők szociális helyzetét, szükség esetén jelzéssel élek az önkormányzat, illetve a családsegítő szolgálat felé.

A napi feladatok ellátását egy további kolléga segíti.

A falugondnoki szolgáltatás, valamint az önkormányzat településkarbantartási feladatainak ellátása több gépjárművek biztosított az alábbiak szerint:

- OPEL VIVARO Rendszám: PMZ-312
- OPEL VIVARO Zafira/Life Rendszám: AABZ-101
- Mercedes Sprinter autóbusz JRV-516 (gyermekszállítás)
- LPA-084 MTZ traktor + pótkocsi
- AAED-869 Solis traktor

Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek által megtett futásteljesítmények 2024. november-2025. november:

AABZ-101 11 300 km

JRV-516 5 800 km

PMZ-312 15 100 km

Az önkormányzat tulajdonában lévő kommunális eszközök elég rossz műszaki állapotban vannak, így mindenképp indokolt újabb eszközök beszerzése, mely hatékonyabbá tehetné a feladatellátást. A 2023 év végén vásárolt Solis traktor nagyban segíti a közterületek tisztán tartásához kapcsolódó feladatok ellátását, elsősorban hómentesítés során. 2025 végén bővítettük eszköz parkunkat egy 180 cm széles szárzúzóval a Solis traktor után.

A feladatellátás során használt járművek folyamatos törődést és karbantartást igényelnek. 2025. évben az MTZ traktorunk és pótkocsija levizsgáztatásra, felújításra került.

2025. évben november hónap végéig a gépjárművek karbantartása 2 358 199 Ft összeg ráfordítást igényelt.

Megvásároltunk egy ponyvás 750 kg-os utánfutót, amit szállítási feladatok ellátására használunk.

Kérem a Képviselő-testülettől a 2025. évi tevékenységeből szóló beszámoló elfogadását.

Tisztelettel:



Márton István

falugondnok



Sárospataki Tankerületi Központ
3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel: 47/795-214

**Gönc, Cigánd, Sárospatak,
Sátoraljaújhely járás
valamennyi érintett települési
önkormányzatának
Polgármestere részére**

Iktatószám: TK/051/00680-27/2025
Tárgy: Véleménykérés a felvételi
közterhatárok tervezetéről

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 229/2012. Korm. rendelet), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet (a továbbiakban: 20/2012. EMMI rendelet) értelmében a felvételi közterhatárok meghatározásának és közzétételének feladata a tankerületi központokhoz került.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt 50.§ (8) bekezdése értelmében: A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) és (1b) bekezdése alapján:

(1a) A települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy közterhatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

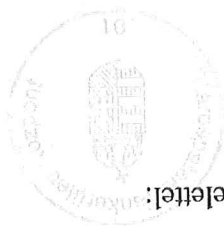
(1b) Az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. §

(10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy közterhatár-módosítást kezdeményező javaslatlással esetén a tankertületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

A fentieknek megfelelően kérem, hogy a melléklet táblázat alapján az általános iskolai közterhatár tervezetet véleményezni szíveskedjen. Véleményét és esetleges módosító javaslatát kérem küldje meg a krisztina.peli@kk.gov.hu címre **2026. február 15. napjáig**.

Együttműködését tisztelettel köszönöm.

Sárospatak, 2025. december 8.



Tisztelettel:

Donkó József

tanterületi igazgató

	Település	A kötelező felvételt biztosító intézmény	Intézmény címe	Tankerület	Tankerület címe	Megjegyzés
1.	Alsóberecki	Kazinczy Ferenc Általános Iskola Esze Tamás Tagintézménye	3980 Sátoraljaújhely, Esze Tamás utca 14.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
2.	Alsóregmec	Kazinczy Ferenc Általános Iskola, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Mikóházi Lőrincze Lajos Tagintézménye	3989 Mikóháza, Szabadság u. 11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
3.	Felsőregmec	Kazinczy Ferenc Általános Iskola, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Mikóházi Lőrincze Lajos Tagintézménye	3989 Mikóháza, Szabadság u. 11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
4.	Filkeháza	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
5.	Füzér	Hegyközi Általános Iskola Füzéri Perényi Péter Tagintézménye	3996 Füzér, Kossuth u.11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4. évfolyam
		Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
6.	Füzérkajata	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
7.	Füzérradvány	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
8.	Kishuta	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
9.	Kovácsvágás	Hegyközi Általános Iskola Kovácsvágási II. Rákóczi Ferenc Tagintézménye	3992 Kovácsvágás, Fő u. 31.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4 évfolyam
		Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
10.	Mikóháza	Kazinczy Ferenc Általános Iskola, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Mikóházi Lőrincze Lajos Tagintézménye	3989 Mikóháza, Szabadság u. 11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
11.	Nagyhuta	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
12.	Pálháza	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
13.	Pusztafalu	Hegyközi Általános Iskola Füzéri Perényi Péter Tagintézménye	3996 Füzér, Kossuth u.11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4 évfolyam
		Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3951 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
14.	Vágáshuta	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
15.	Vilyvitány	Kazinczy Ferenc Általános Iskola Mikóházi Lőrincze Lajos Tagintézménye	3989 Mikóháza, Szabadság u. 11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
16.	Hollóháza	Hegyközi Általános Iskola Füzéri Perényi Péter Tagintézménye	3996 Füzér, Kossuth u.11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4. évfolyam,
		Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
17.	Nyíri	Hegyközi Általános Iskola Füzéri Perényi Péter Tagintézménye	3996 Füzér, Kossuth u.11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4. évfolyam
		Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
18.	Füzérkomlós	Hegyközi Általános Iskola Füzéri Perényi Péter Tagintézménye	3996 Füzér, Kossuth u.11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4 évfolyam ,
		Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
19.	Felsőberecki	Molnár Mózes Általános Iskola	3987 Bodroghalom, Szabadság u. 109.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
20.	Bózsza	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér utca 13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
21.	Sátoraljaújhely	Kazinczy Ferenc Általános Iskola, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Jókai Mór Tagintézmény	3980 Sátoraljaújhely, Jókai Mór u. 13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	700 éves tér, Achim András utca, Alsószőlőymka utca, Arany János utca, Avar utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Balassi Bálint utca, Balázs Kálmán utca, Barátság utca, Báthory utca, Batsányi János utca, Bem utca, Benczúr Gyula utca, Berecki híd, Bethlen Gábor utca, Bezerédi utca, Bocskai utca, Boronkai utca, Borsi utca, Borsos sétány, Budai Nagy Antal utca, Csalogány utca, Csillag kör, Csokonai utca, Deák utca, Diana utca, Dobó utca, Dózsa György utca, Dörzsik utca, Egreskert utca, Erdős Imre utca, Felsőszőlőymka utca, Fördő utca, Gizella utca, Hajnal utca, Harkály utca, Harmat utca, Hársfa utca, Hegy utca, Hegyalja utca, Hősök tere, Hunyadi utca, Illyés Gyula utca, Iskola utca, Járóka Sándor utca, Jávor utca, Jókai utca, József Attila utca, Károlyfalva, Károlyi Mihály utca, Kazinczy utca, Kerek utca, Kinizsi utca, Korányi Frigyes utca, Kossuth Lajos tér, Kossuth Lajos utca, Kökény utca, Kölcsey utca, Köztársaság utca 25-40. és 41-50. és 1-24 és 51- , Krúdy Gyula utca, Lakatos utca, Lehel utca, Liget tér, Lónyai u., Magyar Kálvária kör, Májuskút utca, Malom utca, Mártírok útja, Meder utca, Mikszáth Kálmán utca, Móricz Zsigmond utca, Munkácsy utca, Munkás utca, Nagy Sándor József utca, Nefelejcs utca, Ősz utca, Pacsirta utca, Pázsit utca, Petősi u., Piac tér, Pince kör, Pipa utca, Posta-kör, Rákóczi u. 21-, Révész utca, Rigó utca, Rozmaring út, Rózsa utca, Rudabányácska, Seregély utca, Szárhegy, Széchenyi tér, Széphalom, Sziget utca, Színház kör, Sziv utca, Szőlő utca, Táncsics tér, Thaly Kálmán utca, Tokaji Ferenc utca, Tompa u., Torzsás utca, Tóke sor, Új utca, Ungvári pincekör, V. István király sétány, Vasvári Pál utca, Veresföld út, Viola utca 4., Virág utca, Völgy utca, Vörösmarty utca, Wesselényi utca, Zrínyi utca
22.	Sátoraljaújhely	Kazinczy Ferenc Általános Iskola, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Esze Tamás Tagintézmény	3980 Sátoraljaújhely, Esze Tamás u. 14.	Sárospataki Tankerületi Központ	3951 Sárospatak, Kossuth u. 44.	Ady Endre utca, Akácus utca, Alsóesztáva, Aradi utca, Árpád utca, Bajza utca, Balázsházy u. Bányhegy, Batthány utca, Bercesényi utca, Berecki utca, Bihari utca, Boda dűlő, Bodrog út, Boglyoska utca, Boruth Elemér utca, Cserjés sor, Dohány utca, Dókus utca, Esze Tamás utca, Fásor utca, Fecske utca, Fejes István utca, Feketehegy, Felsőesztáva, Hecks utca, Honvéd kör, Ipartelep, Jelenek utca, Jósika utca, Katona Dénes utca, Kertész utca, Kiscsepce, Kisfaludy utca, Kopaszka utca, Köves utca, Köveshegy, Lajos kör, Losárdi Zsuzsanna utca, Madách tér, Martinovics utca, Mező utca, Molnár Borbála utca, Némahegy, Oremus utca, Pajtás utca, Partizán utca, Pataki utca, Pincék völgye, Pipacs utca, Popelyás utca, Rákóczi utca 1-20., Stuller Antal utca, Szeder utca, Szig utca, Szüret utca, Thoroczkai utca, Thököly utca, Török utca, Vár hegy, Vasvári utca 35-, Vig utca, Viola utca 2., 3., 5., 7., Zarándok utca, Sátor utca, Dózsa György utca



KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

Kedves Polgármester Kollégám!

Bizonyára az Ön figyelmét is felkeltette, hogy a Tisza Párt „Magyarország 2027–2035 konvergenciaprogram” címen olyan rendkívül súlyos adóemelési- és megszorítócsomagot állított össze, amely a magyar társadalom valamennyi tagját hátrányosan érintené.

A javaslat szinte elviselhetetlen terheket róna a dolgozóinkra, akiknek egekbe növelné a személyi jövedelemadókat; a családjainkra, melyeknek csökkentené a támogatásait; a vállalkozásainkra, amelyek munkahelyeket biztosítanak, és amelyek számára adóemelést irányoz elő; valamint a megtakarítással rendelkezőkre, akiknek az évek alatt összerakott forintjaira, vásárolt autókra további adókat vetne ki. És ami szinte hihetetlen megadóztná a nyugdíjakat is.

Ez a tervezet tehát szöges ellentétben áll a településeinken élő emberek és a nálunk működő vállalkozások érdekeivel.

Az elmúlt 15 évben településeink közös erővel, a Modern Városok Programnak, a Magyar Falu Programnak és számos egyéb fejlesztési együttműködésnek köszönhetően történelmi léptékű eredményeket értek el. Sok helyen az elmúlt évszázad legnagyobb beruházásai valósultak meg. Ezek nem csupán épületeket, utakat és intézményeket jelentenek, hanem megerősödött közösségeket, új munkahelyeket, stabil gazdasági alapokat és kiszámítható jövőt. Éppen ezért lenne óriási visszalépés egy olyan program bevezetése, amely megszorításokra épül, és alapjaiban rontaná városaink és falvaink fejlődési lehetőségeit.

Azt javaslom, hogy ismét fogjunk össze, és védjük meg a településeinket!

Kezdeményezem, hogy polgárainkra, helyi közösségeinkre veszélyt jelentő terveket tárgyalják meg a közgyűléseink, és határozatban utasítsuk el azt.

Kaposvár, 2025. december 10.

Tisztelettel:

Szita Károly
Kaposvár polgármestere,
a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke

Védjük meg településünket a Tisza-adótól!

A Tisza Párt „Magyarország 2027-2035 konvergenciaprogram” címen egy olyan, rendkívül súlyos adóemelési és megszorítócsomagot állított össze, amely a magyar társadalom valamennyi tagját hátrányosan érintené.

A javaslat szinte elviselhetetlen terheket róna dolgozóinkra, akiknek egekbe növelné személyi jövedelemadóját, a családjainkra melyeknek csökkentené a kedvezményeit, a vállalkozásainkra, amelyek számára adóemelést irányozna elő, a megtakarítással rendelkezőkre, akiknek az évek alatt összerakott forintjait, vásárolt autóit, további adóval terhelné, a háziállat tartókra különadót vetne ki, és ami szinte hihetetlen, megadóztatná a nyugdíjakat is.

Ezek a tervek megegyeznek Brüsszel elvárásaival. Brüsszel azt követeli a tagállamoktól, köztük Magyarországtól is, hogy különböző megszorítások és adóemelések révén szedje be az ukrajnai háború finanszírozására és Európa háborús felkészítésére szánt összegeket. A Tisza Párt baloldali megszorítócsomagjának végrehajtásával Brüsszel háborús terveit támogatná a magyar adófizetők, családoktól és vállalkozásoktól elvont pénzekkel.

A tervezet alapján A Tisza Párt évente 1300 milliárd forinttal több adó- és járulékbévételt szedne be a magyar családoktól, továbbá mintegy 3700 milliárd forinttal növelné a vállalkozások adóterheit.

Ez a tervezet szöges ellentétben áll az itt élő emberek és az itt működő vállalkozások érdekeivel. Önkormányzatunk képviselő-testülete az elmúlt években folyamatos fejlődést tapasztalt a családokat megerősítő, a munkavállalók terheit csökkentő és a hazai vállalkozások versenyképességét támogató kormányzati gazdaságpolitikának köszönhetően.

Amíg Európa-szerte a kormányok adóemeléseket és megszorításokat vezetnek be, a mi célunk továbbra is alacsony adókkal és támogatásokkal segíteni a magyar adófizetőket, családokat és vállalkozásokat.

A Képviselőtestület ezért határozottan tiltakozik a Tisza Párt tervezett megszorításaival szemben, amely adóemelésekkel és újabb terhekkal sújtaná a településünkön élők és vállalkozók mindennapi életét, veszélyeztetve közösségünk jólétét és további fejlődési lehetőségeinket.

Határozati javaslat

1. Elutasítjuk a jövedelemadó és munkaterhek emelését!

Településünk érdeke az alacsony adóteher, amely hatékonyan szolgálja a helyi munkavállalók és munkáltatók érdekeit, valamint azok megerősödését. Nyugdíjasaink pedig egy végigdolgozott élet után méltán érdemlik meg, hogy nyugdíjukat ne terhelje adó.

2. Elutasítjuk a családtámogatások és gyermekek ellátásának bármily nemű csökkentését!

Meggyőződésünk, hogy a településünkön élő gyermekes családok érdekét nem szolgálja a családtámogatási rendszer drasztikus átalakítása. Továbbá kifejezetten hátrányosan érintene minden gyermekes családot az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés korlátozása. A településen élők érdeke a családtámogatási rendszer további bővítése, az adókedvezmények rendszerének kiszélesítése és a gyermekek ingyenes orvosi ellátásának fenntartása.

3. Elutasítjuk a vállalkozások és gazdasági szereplők terheinek növelésére tett kísérleteket!

Az önkormányzatok pénzügyi működésének egyik alapja a vállalkozások által befizetett adó. Ennek drasztikus megemelésével nemcsak az érintett vállalkozások versenyképessége kerülne veszélybe, de az általuk biztosított munkahelyek is. Arról nem is beszélve, hogy maga az önkormányzat működése is ellehetetlenülne.

4. Elutasítjuk az ingatlanok megadóztatását és az autók ÁFA-emelését!

A településen élő családok szinte mindegyike vagy saját lakásban vagy albérletben lakik, ezért őket érzékenyen érintené az ingatlanadózás és bérleti díjak megadóztatása, ami megnehezítené a költözést és megdrágítaná a lakhatást. Emellett polgáraink jelentős részének a munkába járás elengedhetetlen része az autóhasználat, az ÁFA-emelés pedig megnehezítené az új autó vásárlást vagy családi autóra váltást.

5. Elutasítjuk az állami nyugdíjrendszer megszüntetését, privatizálását!

A településünkön élő nyugdíjasok veszélybe kerülnének egy olyan intézkedéssel, amelyben az állami ellátórendszert a magánpénztári rendszer váltaná fel. A nyugdíjak ki lennének szolgáltatva a piac ingadozásainak a befizetések mértékétől függetlenül.

6. Elutasítjuk a szociális és jóléti ellátások megszüntetését, privatizálását!

Az ingyenes egészségügyi ellátás kivezetése veszélyezteti az egészségügyi ellátáshoz való egyenlő hozzáférést és nem szolgálja egyetlen önkormányzat céljait sem. Az alacsony jövedelműek kerülnének a legnehezebb helyzetbe, akik csak sürgősségi vagy a lényegesen gyengébb ellátásban részesülnének.

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. I. félévi munkaterve

Képviselő-testületi ülés időpontja	Napirendi pont megnevezése	Előterjesztő	Megjegyzés
2026. január	Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)	polgármester,	
	Előterjesztés a Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatára	polgármester, kirendeltség-vezető	
	Előterjesztés a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elszámolására	jegyző	
	Előterjesztés a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésére	jegyző	
	Beszámoló a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról	jegyző	
	Egyéb indítványok, javaslatok		
	Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)	polgármester	
2026. február	Előterjesztés Hollóháza Község Önkormányzata saját bevételeinek valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására	polgármester, jegyző	
	Előterjesztés Hollóháza Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésére	polgármester	
	Előterjesztés Hollóháza Község Önkormányzata 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentésének elfogadására	kirendeltség-vezető	
	Előterjesztés a 2026. évi rendezvény naptár elfogadására	polgármester	
	Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására	polgármester	
	Egyéb indítványok, javaslatok		
2026. március	Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)	polgármester	
	Előterjesztés a 2025. évi közbeszerzési terv elfogadására	polgármester	
	Tájékoztató az egészségügyi alapellátási feladatok ellátásáról	polgármester	
	Előterjesztés Hollóháza Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadására	kirendeltség-vezető	
	Tájékoztató Hollóháza Község Önkormányzata 2025. évi adóbevételeinek alakulásáról	kirendeltség-vezető	
	Egyéb indítványok, javaslatok		
2026. április	Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)	polgármester	
	Tájékoztató az önkormányzati tulajdonban lévő bérházak hasznosításának tapasztalatairól	polgármester, kirendeltség-vezető	
	Tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról	polgármester	
	Egyéb indítványok, javaslatok		
2026. május	Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)	polgármester	
	Előterjesztés a 2025. évi zárszámadási rendelet-tervezet jóváhagyására	polgármester	
	Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról		
	Egyéb indítványok, javaslatok		
2026. június	Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)	polgármester	
	Előterjesztés Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. II. félévi munkatervének elfogadására	polgármester	
	Előterjesztés a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására	kirendeltség-vezető	
	Egyéb indítványok, javaslatok		

