Előterjesztés

Hollóháza Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadására

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők összesített közbeszerzési terv készítésére kötelezettek. **A közbeszerzési terv elkészítésének határideje legkésőbb március 31. napja.**

A közbeszerzési terv nyilvános, bárki számára elérhető. Közzétételére vonatkozó szabályokat a Kbt. 43. §-a, továbbá az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése tartalmazza az alábbiak szerint:

- Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.

- A közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

a) a közbeszerzés tárgyát,

b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,

c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,

d) a tervezett eljárás fajtáját,

e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és

f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás az aktuális évi közbeszerzési tervben nem szerepel, ajánlatkérő feladata a közbeszerzési terv módosítása az adott eljárásnak megfelelően.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat.

Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A Kbt. 19. § (2) bekezdése szerint tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

A fenti szabály alapján, amennyiben egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás-megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény a 77. §-ában állapítja meg a 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2024. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti **értékhatárok változtak**.

Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében 20 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 60 000 000 forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében 20 000 000 forint.

Hollóháza Község Önkormányzata jelenleg nem rendelkezik olyan elnyert pályázattal, melynek vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatása válna szükségessé, így a 2025. évi közbeszerzési terv adatsort nem tartalmaz.

A közbeszerzési terv az előterjesztés mellékletét képezi. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslat elfogadásával a közbeszerzési tervet jóváhagyni szíveskedjen.

Hollóháza, 2025. március 13.

Fűzériné Odrobina Gabriella
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (III...) számú határozata
a 2025. évi Közbeszerzési Terv elfogadásáról

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42.§ (1) bekezdésére figyelemmel Hollóháza Község Önkormányzata 2025. évi Közbeszerzési Tervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Hollóháza Község Önkormányzata

2025. évi közbeszerzési terve

1. verzió

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja

Hollóháza Község Önkormányzata
3999 Hollóháza, Szent László út 15.

SZAKMAI PROGRAM

Falugondoki szolgálat

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....

I. Rész – A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata.....3

II Rész – Az ellátandó célcsoport jellemzői.....4

III.Rész – A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgálatások körébe tartozó alapadatai, nyújtott szolgáltatáselemek.....5

Szállítás

1. Közreműködés az étkeztetésben.....5
2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban.....5
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....6
4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....7
5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....8

IV.Rész – A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai.....8

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidő tevékenységek szervezése, segítése.....8
2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.....9
3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....9
4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.....10

V. Rész – A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő- szolgálatások

V.1. Megkeresés.....11

V.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatósok körébe tartozó alapfeladatai.....11

V.2.1.Közreműködés az étkeztetésben.....11

V.2.2.Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....11

V.2.3 Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.....11

V.2.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....11

V.2.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....12

V.3. Közösségi fejlesztés..... 12

V.3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgálatások körébe tartozó kiegészítő feladatai.....12

V.3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.....12

VI. Rész – A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások.....12

VII. Rész – Az ellátás igénybevételének módja.....13

VIII. Rész – A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....13

IX. Rész – Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....14

X. Rész – Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások.....15

Jogszabályok jegyzéke.....17

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselőt-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Hollóháza község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.
A fenntartó Hollóháza Község Önkormányzata (székhelye: 3999 Hollóháza, Szent László út 15).

I. rész
A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgálatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok ellátását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A Hollóháza település közigazgatási területének teljes lakosság. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik
- Hollóháza Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóházai Kirendeltségével a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik

- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a szociális és gyermekjóléti szolgálat családgondozójával a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik. Hollóháza Község Önkormányzata a család és gyermekjóléti szolgálathoz kapcsolódó feladatokat a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ útján biztosítja, melynek elérhetőségei az alábbiak:

  Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ 3994 Pálháza, Dózsa György út 33. Telefonszám: 06-47-371-000
- a háziorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már szolgáltatásban részesült személyekről.

II. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Hollóháza község az Észak-magyarországi régióban, Borsod-Abaúj-Zemplén megyében helyezkedik el, a sátoraljaújhelyi járásban.
A hozzá legközelebb eső város Pálháza, mely 10 km távolságot jelent. A járás székhely Sátoraljaújhely 29 km-re, míg a megyeszékhely Miskolc 97 km-re található.
A község vasúti megállóval nem rendelkezik, autóbusz közlekedés van.

A település állandó lakosainak száma 2024. január 1-én 860 fő.

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

Életkor	Fő
0 -17 éves	98
18 – 59 éves	481
60 év felettiek	281

Hollóháza község a szlovák határ mentén lévő település, ebből adódóan viszonylag nagy átutazó forgalmat bonyolít. Tekintettel arra, hogy Kassa csupán 28 km távolságra helyezkedik el, sok szlovák állampolgár döntött úgy, hogy ingatlant vásárolt a településen.
Hollóháza település neve szinte egybeforrott a porcelánkészítéssel. A méltán híres porcelángyár néhány évtizeddel ezelőtt még több száz embert foglalkoztatott.
A porcelángyártás ma is meghatározó szerepet tölt be a település életében, a porcelánmúzeum kedvelt turista célpont. Ezentúl a település az Országos Kéktúra keleti végpontja.
A gazdasági aktivitással bírók többsége a környező településeken, illetve Sátoraljaújhelyben került foglalkoztatásra, vállalva ezzel az ingázást. A fiatalok egy része külföldön, illetve a főváros közelében vállalt munkát, hátrahagyva a szülőket, így az idősebb korosztály nagyobb odafigyelést igényel.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóházai Kirendeltségén, van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások igénybevételére és intézésére.

Hollóházán az alapvető közszolgálatások többsége elérhető. A településen működik óvoda, ugyanakkor megszűnt az alsó tagozatos gyermekek helyben történő oktatása.
A település rendelkezik továbbá háziorvosi rendelővel, fogorvosi rendelővel, védőnői tanácsadó szolgálattal. A családsegítő szolgálat, támogató szolgálat a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulásban (a továbbiakban: Társulás) történő részvétellel a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ intézménye útján gondoskodik. A Polgármesteri Hivatal épületében a Társulás fenntartásában Idősek Klubja és szenvedélybetegek nappali ellátása működik.

A postai szolgáltatás a településen biztosított.

Köznevelési, közoktatási intézmények: a gyermekeket óvodába a Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Mini Bölcsőde hollóházai telephelyén lévő intézményébe. A Sárospataki Tankerületi Központ (3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.) által megállapított általános iskolai körzethatárok értelmében a kötelező felvételt biztosító intézmény Hollóháza 1.-4. évfolyam vonatkozásában a Hegyközi Általános Iskola Fűzéri Perényi Péter Tagintézménye, a Hollóháza 5.-8. évfolyam vonatkozásában a Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola.
A szociális étkeztetést az önkormányzat a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás keretein belül a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ útján biztosítja.

III. rész
A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központban elkészített ételek ételhordóban történő kiszállítása.

Az ellátottak köre:
Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége: naponta

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások stb.) körén. A segítségnyújtás keretében szorosan együttműködik a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ munkatársaival.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- közkútról, fúrtkútról vízhordás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- kísérés
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybe vevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- szükség esetén a bentlakásos intézménybe történő beköltözés segítése.

Az ellátottak köre:

- Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások nem gondoskodnak róluk.
- A közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel történik. Az ellátottak köre: 49 fő.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:
A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:
a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve
b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint
c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A betegek háziorvosi rendelésre szállítása: A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak hozzá gyógyszereikhez.
A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.
A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.
Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás
A betegek egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.
Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása
A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.
A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás" matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:
A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

IV. rész
A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:
A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra.

Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen. Jelzése alapján a fenntartó, hatósági eljárást kezdeményez a gyermek súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

A téli időszakban kiemelt figyelmet fordít a külterületen, magányosan élőkre, odafigyel a szükséges tüzelő meglétére, ennek hiányát jelzi az önkormányzat felé. A feladatellátás

elvégzéséhez szükséges a falugondnok rendszeres, napi kapcsolata a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével, az iskola és óvoda vezetésével, a védőnővel, a háziorvossal, az önkormányzat igazgatási ügyintézőjével.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, és azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

V. rész

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulók, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,

– önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

V.1. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamit az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

V.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

V.2.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

V.2.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

V.2.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenciós célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

V.2.4.. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásai igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

V.2.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

V.3 KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

V.3.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása.

Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

V.3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

III.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

VI. rész
A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű

VII. rész
Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

VIII. rész
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a településen kihelyezett hirdetőtáblákon,
- az önkormányzat honlapján

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

– a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
– a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
– a polgármester (ügyfélfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

– hirdetményben a község hirdetőtábláin,

– helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,

– személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a Kirendeltség dolgozók útján.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a Kirendeltség dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

IX. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni.

~~A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni.~~

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a hirdetőtáblán olvasható nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül.

Ellátottjogi képviselő:
Lőwné Szarka Judit
Telefonszáma: 06/20/489-9557
melyen elérhető hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:30
pénteken: 8:00-14:00
E-mail: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu
Levelezési címe: Észak-Alföldi Regionális Iroda
4025. Debrecen, Miklós u. 4. fsz. 4.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.
- Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvényben foglaltakat a Kjt-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

X. rész

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesülete).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Helyettesítés

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Hollóháza Község Polgármestere a falugondnok távolléte esetén gondoskodik a megfelelő helyettesítésről.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a 3999 Hollóháza, Rákóczi Ferenc utca 50. szám alatt található garázsban kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (mobiltelefon használatát biztosítja az Önkormányzat).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti tevékenységnaplót vezet.

Hollóháza, 2025. március 20.

Fűzériné Odrobina Gabriella
polgármester

Záradék:

A falugondoki szolgálat módosított szakmai programját Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025.(III.13.) számú határozatával jóváhagyta.

Fűzériné Odrobina Gabriella
polgármester

Jogszabályok jegyzéke:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet GDPR)
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 257/2000 (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007 (XII.15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013 (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- 381/2016.(XII.2) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 610/2020.(XII.18.) Korm. rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetről
- 9/1999 (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
- 1/2000 (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

HOLLÓHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA
FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT ELLÁTÁSÁHOZ

Hollóháza Község Önkormányzata az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében Falugondnoki Szolgálatot működtet. A Szolgálat feladatainak ellátásához használt gépjármű Használati Szabályzatát az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletében előírtak alapján az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Hollóháza Község Önkormányzata tulajdonában lévő, - és falugondnoki szolgáltatás ellátása érdekében használt gépjárműre, annak vezetőjére, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyre.
2. A gépjármű használatát a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester engedélyezi.
3. A falugondnoki gépkocsit közigazgatási határon belül és kívül lehet használni, amennyiben a használat célját az engedélyező jóváhagyta, illetve ha az elvégzendő feladat jellege indokolja.
4. A falugondnoki gépjármű külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult írásban engedélyezni.
5. A gépjárművet a szakmai programban megjelölt helyen kell tárolni.
6. Az üzemeltető írásbeli engedélyével esetenként telephelyén kívül is tárolható. Ilyen esetben a biztonságos tárolásról az engedéllyel rendelkező munkatársnak kell gondoskodni.
7. A gépjárműnél, ha van, a riasztó használata a leállás, parkolás és tárolás alkalmával kötelező.
8. A gépjármű üzemi okmányai:
   a) forgalmi engedély,
   b) menetlevél,
   c) biztosítási okmányok,
   d) megbízólevél.
9. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.
10. A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerelhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.

II. A gépjármű vezetése

1. A gépjárművet a mindenkori falugondnok, illetve helyettesítés esetén a polgármester által megbízott személy, érvényes „B" típusú jogosítvánnyal vezetheti.
2. Az önkormányzati tulajdonú gépjármű csak írásos megbízás alapján vezethető. A gépkocsit vezető munkatárs tevékenységére a gépjárművezetőkre érvényes felelősségi szabályok vonatkoznak.
3. A falugondnoki gépjármű vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz.
4. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

III. Üzemeltetés, működtetés

1. A gépjárműhasználat irányításával, elszámolásával kapcsolatos feladatok:
   a) A gépjármű üzemeltetésével, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, betartatása a polgármesterfeladata.
   b) A gépjármű, illetve a gépjárművezető menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóházai Kirendeltségének pénztárosa gondoskodik.*(1. számú melléklet)*
   c) A gépjármű használatához alkalmazandó menetokmány - szabványnyomtatvány -: üzemi használatú személygépkocsi: D. Gépjármű 31. sz. (Személygépkocsi menetlevél)
   d) A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, a szállított személyek számát, a gépjárműhasználat célját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
   e) A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. Javítás során az eredeti bejegyzés olvashatóságát biztosítani kell.
   f) A menetlevelek rendszeres vezetését a polgármester ellenőrzi. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni. A polgármester mentesül a menetlevelek napi aláírása alól.
   g) A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóházai Kirendeltségének pénztárosa felelős.
   h) Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
   i) A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.
   j) Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjárművet a legközelebbi szervizbe, illetve - ha erre nincs lehetőség - a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól.
   k) Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzembentartó neve és címe" alatti üres részen.

2. Karbantartási javítási feladatok:
   a) A gépjármű karbantartását alapvetően a gépkocsivezető végzi a munkaköri leírásban foglaltak alapján.

b) A gépkocsi tisztántartásáról a gépkocsivezető folyamatosan gondoskodik – különös tekintettel a higiéniai követelményeire, ennek ellenőrzése, betartása és betartatása a polgármester feladata.
c) A jármű javítása a polgármester rendelkezésének megfelelően szakszerelő műhelyekben történhet.
d) A jármű megfelelő futott km teljesítménye utáni kötelező szerviz elvégzéséért a gépkocsivezető felelős.
e) A falugondnok felelős az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.).
f) A falugondnok haladéktalanul köteles jelezni a Hollóháza Község Önkormányzata polgármestere részére, ha a jármű üzemben tartásának valamely akadálya merül fel (pl. műszaki vizsga érvényessége, gépjármű rossz műszaki állapota, stb.)

3. Meghibásodás, baleset, rongálás, lopás esetén követendő szabályok:
a) Hibára utaló jelenség esetén a jármű állaga és a közlekedés biztonsága érdekében – ha a hibát a járművezető elhárítani nem tudja – javítóműhely szolgáltatását kell igénybe vennie.
b) A kilométer-számláló meghibásodása észlelésének helyét (város, országúti km. stb.) a menetlevélbe be kell vezetni és megérkezés után az eseményt a polgármester tudomására kell hozni.
c) Kocsi feltörést, külső rongálást, egyéb nem közlekedési eseményből adódó károkozást a polgármester részére és az illetékes rendőrhatóságnak kell bejelenteni.
d) Ha személyi sérülést okozó baleset történik, értesíteni kell a rendőrséget. Amennyiben a gépkocsi üzemképtelenné válik, a legközelebbi szervizbe történő bevontatásáról, beszállításáról a gépkocsi vezetője gondoskodik. Ha személyi sérülés nem történt, a kár okozójának a felelősségét a helyszínen el kell dönteni a KRESZ és a hatósági előírásoknak megfelelően, ezért a gépkocsi vezetője a felelős.
e) A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni, ezért a gépkocsi vezetője felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármesterdönt a kártérítés mértékéről, az idevonatkozó jogszabályok alapján.
f) A gépjárművet vezető falugondnok –az irányadó jogszabályok keretei között– felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.
g) A gépjárművet érintő balesetről a falugondnok köteles a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni. A balesetről a falugondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

IV. Üzemanyag

1. A gépjármű üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik az alábbi adatokkal rendelkező gépjárműre:

Gépjármű típusa:	Opel Vivaro/Zafira Life
Gépjármű rendszáma:	AABZ101
Alvázszám:	VXEVEEHTMNZ038647

Üzemanyag típusa:	gázolaj
Lökettérfogat:	1997 cm^3
Motor teljesítmény:	106 kW

Az üzemi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját – *„a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről”* szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján kell elszámolni a mindenkori gépjárművezetőnek.

2. Az elszámolható üzemanyag ára: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése alapján meghatározott üzemanyagár.
3. A gépkocsi vezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján üzemanyag előleget vehet fel. Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás.
4. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, gépkocsi futásteljesítményéről készített elszámoló iratokat a gépkocsivezető a tárgyhónapot követő hónap első munkanapján köteles leadni a Hivatal kijelölt ügyintézője részére. *(2. számú melléklet)*
5. A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsit tele tankkal kell a gépkocsivezető, illetve adott esetben megbízás alapján őt helyettesítő részére átadni, és ugyancsak tele tankkal kell részükről a gépkocsikat leadni, visszaadni.
6. Üzemanyag költség csak Kishuta Községi Önkormányzat nevére szóló számla alapján számolható el.
7. A ténylegesen felhasznált üzemanyag-költség a számlákból állapítható meg.

VI. Záró rendelkezés

1. A Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatot Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..../2025. számú határozatával fogadta el, és az elfogadás napjától hatályos.

.....
Fűzériné Odrobina Gabriella
polgármester

1. számú melléklet

Személygépkocsi menetlevél

Rendszám:	Gyártmány:	Szállítható személyek száma:
	_____ év _____ hó ____ nap	

sorozat BL sorszám

Személygépkocsi kezd. _____ óra _____ perc		Szállított személyek száma	Gépjárművezető neve
Honnan-hová (Megállás helye)	Km-óra állása		
Összes Km	szállított fő	Személygépkocsi végez: _____ óta _____ perc	üzemidő

Üzembentartó neve, címe:

D. Gépj. 36/S. r. sz. – Patria Nyomda Zrt. – (D 7604)

PM által ajánlott

2. számú melléklet

Falugondnoki szolgálat havonkénti üzemanyag nyilvántartása

.....

Kiadási bizonylat sorszáma	*Összeg*	*Tankolt mennyiség (l)*
Összesen:		

Megtett km: .....

Fogyasztás: .....

ZÁRADÉK

A GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATHOZ

Hollóháza Község Önkormányzata alkalmazottjaként aláírásommal igazolom, hogy a fenti tárgyú Szabályzat tartalmát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem, magamra nézve kötelezőnek elismerem.

Név	Dátum	Aláírás

Hollóháza Község Önkormányzata

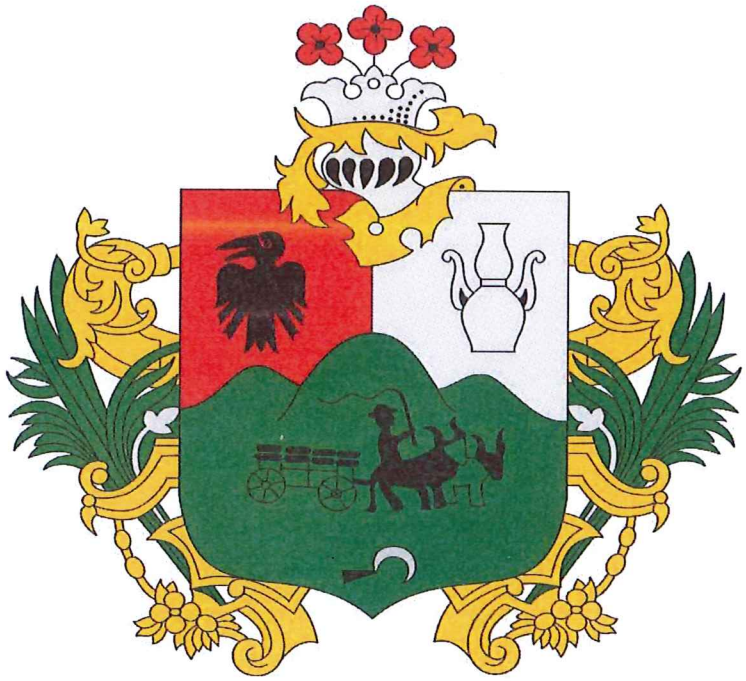
3999 Hollóháza, Szent László út 15. 47/505-420
hollohazakirendeltseg@gmail.com

Hollóháza
Rendezvénynaptár 2025. év

Időpont	Rendezvény	Helyszín
január 18.	Doni emléktúra	Polgármesteri Hivatal – nagyterem
január 24.	Gyertyamártás	Polgármesteri Hivatal-nagyterem
február 14-15.16	Kocsonya fesztivál	Miskolc
március 8.	Nőnap- Nagy Sándor	Polgármesteri Hivatal – nagyterem
március 14.	Március 15. műsor	Polgármesteri Hivatal nagyterme
március 22.	Kossuth Rádió	Élő adás – Hegyi Élmény Központ
március 23.	Hátsó füves kupa	Focipálya
március 28.	Húsvéti alkotó	Nagyterem
március 29.	Húsvéti vásár	Hegyi Élmény Központ
április 11.	Költészet napi műsor	könyvtár
április 22.	Húsvéti játszóház (állatsimogatás)	Piactér
április 30.	Májusfa	Polgármesteri Hivatal
május 10.	Panoráma Trail	Kijelölt útvonal
május 24.	Gyereknap	Általános Iskola udvara
június 12.	Gyerekek kirándulása	egyeztetés alatt
július 20.	Színház	Általános Iskola udvara
augusztus 02.	Porcelán Nap	Általános Iskola udvara
szeptember 27.	Idősek napja	Tornaterem
október 4.	Kék-túrázás napja	egyeztetés alatt

Időpont	Rendezvény	Helyszín
október 18.	Disznóvágás-Agyagbanda	Piactér
október 23.	Megemlékezés	Polgármesteri Hivatal
november 28.	Adventi alkotó	Polgármesteri Hivatal
december 6.	Mikulás	Polgármesteri Hivatal
december 20.	Karácsonyi műsor	Tornaterem

HOLLÓHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK GAZDASÁGI PROGRAMJA 2025-2029



Bevezetés

Hollóháza Község Önkormányzatának Gazdasági Programja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 116.§-ának előírásai alapján készült el. Az Mötv. a gazdasági program célját akként határozza meg, hogy az egy fejlesztési terv, mely helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program megalkotásának célja az elmúlt esztendőkben elért sikerek, megvalósult célok folytatásának igénye. A program célja egyben az is, hogy meghatározza azokat a fejlesztési területeket, amelyeket kiemelt fontosságúnak tart az Önkormányzat a jövőbeni feladatellátás szempontjából.

Jelen gazdasági program az e célkitűzéseket szolgáló fő településfejlesztési irányokat, prioritásokat foglalja össze.

A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik a település-, és gazdaságfejlesztés stratégiai döntései. A magyar önkormányzati rendszer alapvetően Magyarország központi költségvetésétől függ. A célok megvalósulását az önkormányzat évente elfogadásra kerülő költségvetése, valamint a pályázati lehetőségek nagyban befolyásolják. A települések fejlődését, versenyképességét alapvetően gazdasági szerkezetük, vállalkozási aktivitásuk, határozza meg.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani. A Gazdasági Program tekintetében az Mötv. 116. § (2) – (5) bekezdései adnak további iránymutatást.

Helyzetelemzés

Az önkormányzat feladatai

A helyi önkormányzatok, olyan Alaptörvény által nevesített szervek, amelyeknek a célja a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása. A helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása nem valósulhat meg önigazgatás és autonómia nélkül, amelynek lényege, hogy adott közösség bizonyos feladatokat „maga képes és maga törekszik megoldani", illetve van lehetősége arra, hogy saját maga önállóan határozza meg szervezeti felépítését, alakítsa ki személyi állományát, továbbá meg tudja választani tisztviselőit, valamint rendelkezzen olyan anyagi forrásokkal, hogy gazdaságilag ne legyen függésben a központi államhatalomtól. [1]

[1] TEMESI István: A helyi önkormányzatok. In: PATYI András – TÉGLÁSI András (Szerk.): Államtan és a magyar állam szervezete, Nemzeti Közszolgálati és Tankönyvkiadó, Budapest, 2013. 239–240.

Az Alaptörvény 32. cikke alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében:

- rendeletet alkot;

- határozatot hoz;

- önállóan igazgat;

- meghatározza szervezeti és működési rendjét;

- gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat;

- meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik;

- e célra felhasználható vagyonával és bevételeivel kötelező feladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül vállalkozást folytathat;

- dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről;

- önkormányzati jelképeket alkothat, helyi kitüntetéseket és elismerő címeket alapíthat;

- a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat;

- szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, érdek-képviseleti szövetséget hozhat létre, feladat- és hatáskörében együttműködhet más országok helyi önkormányzatával, és tagja lehet nemzetközi önkormányzati szervezetnek;

- törvényben meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

Ezen túl feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkothat, mely nem lehet más jogszabállyal ellentétes.

Az Mötv. 13.§ (1) bekezdése rögzíti azokat a feladatokat, amelyek a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körébe tartoznak. Ugyanakkor ez a felsorolás nem taxatív jellegű, a hivatkozott szakasz (2) bekezdése utal arra, hogy a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében törvény más önkormányzati feladatot is megállapíthat.

Az Mötv. 13.§ (1) bekezdésében rögzített helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. * törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. * gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
8a. * szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. *
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A helyi önkormányzat önként vállalhat minden olyan helyi közügyhöz kapcsolódó feladatot, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, illetve mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Ugyanakkor az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását, továbbá ezen feladatok finanszírozására a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források használhatóak fel.

Hollóháza Község Önkormányzatának önként vállalt feladatai az alábbiak:

- házi segítségnyújtás szolgáltatás
- falugondnoki szolgálat működtetése
- Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás
- önkormányzati lakások bérbeadása
- térfigyelő kamerarendszer kiépítése, működtetése
- polgárőrség, önkéntes tűzoltóság, egyházak és civil szervezetek támogatása
- személyszállítási tevékenység biztosítása
- gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet alapítása

Hollóháza település bemutatása

Hollóháza Magyarország egyik legészakibb települése, Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, a Nagy-Milic lábánál. A Hegyköz jellegzetes települése. A környék háborítatlan hegyvidék, amelyet számos turista keres föl, miután Hollóháza az 1096 kilométer hosszú Országos Kék Túra egyik végpontja.

A hosszúságában folyamatosan változó útvonal a Kőszegi-hegységben található Írott-kő és a Zempléni-hegységben fekvő Hollóháza között húzódik, főként Magyarország északi tájain. Hazánk legismertebb és egyben leghosszabb turistaútja.[2]
A Tokaji-hegység északi részére vezető Kéktúra-szakasz a jellegzetes völgyi falvakból az ország egyik legszebb várának felkeresésével kapaszkodik föl a Milic-csoport felvidéki hangulatú csúcsaira, hogy aztán a határról visszakanyarodva Hollóházán érjen véget.
Hollóházán az Országos Kéktúra emlékműve jelzi a hosszú vándorlás szimbolikus kezdő- vagy végpontját.[3]
A terület kedvelt kirándulóhely, változatos élővilága sok természetjárót, míg vadakban gazdag erdői sok vadászt vonzanak határon innen és túlról is.

A község Árpád-kori település. Nevét az itteni pálosok címerében található hollóról, illetve a falu határában valamikor létezett kolostor (hollósház) nevéből eredeztetik. Egy 1270-ből származó okirat már lakott helyként említette, de a török harcok idején elpusztult, és csak a Rákóczi-szabadságharc után telepítették újra.

Nevét a porcelángyártás tette országos hírűvé, már 1832-ben kőedénygyárat létesítettek itt. Fellendülése Istványi Ferenc bérlő négy évtizedes (1860-tól 1902-ig) munkásságához köthető. Évtizedeken át háztartási kőedényeket gyártottak Hollóházán, később a finomkerámia és porcelángyártásra tértek át.

A gyár életében jelentős esemény volt, amikor 1977-ben Hollóházára érkezett Szász Endre grafikus és festőművész, aki kezdeményezte a művészi táblaképek készítését.

Hollóháza az M30-as autópályáról a Hidasnémetinél, vagy a Tornyosnémetinél leágazó útról érhető el, de megközelíthető Sátoraljaújhely felől is. A település 2006.-tól biztosított a határátkelés a szomszédos Skáros községen keresztül.

A szlovák oldalon található Kassa nemzetközi repülőtere, melynek a Hollóházától mért távolsága 28 km, körülbelül félórányi autóút.

A település természeti környezete igen értékes és változatos. A Zempléni Tájvédelmi Körzet védettségének fenntartásáról szóló 147/2007. (XII. 27.) KvVM rendelet értelmében Hollóháza település jelentős része a Zempléni Tájvédelmi Körzethez tartozik. A védettség indoka és célja a terület jellegzetes tájképi és természeti adottságainak, a földtani és felszínalaktani természeti értékeknek, a folyó- és állóvizeknek, az erdők és gyepek növénytársulásainak, növény- és állatfajainak megőrzése, a területen található történelmi, kultúrtörténeti értékek és a hagyományos településkép megóvása. A terület természetvédelmi kezeléséért felelős szerv az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság.

Az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészletekről szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet 1. számú melléklete alapján Hollóháza a Zemplén-hegység a Szerencsi-dombsággal és Hernád-völggyel (HUBN10007) tájegység részeként különleges madárvédelmi területnek minősül, NATURA 2000 terület.

A település a Szent Erzsébet zarándok út része: Sárospatak – Komlóska – Erdőhorváti –Regéc – Telkibánya – Hollóháza – Füzér – Kassa vonalon.

---

[2] https://www.kektura.hu/okt-szakaszok
[3] https://www.kektura.hu/okt-szakasz/okt-27

A Rákóczi utca 1. szám alatt álló, hollóházi Szent László római katolikus templom a második világháború utáni templomépítészet országos jelentőségű példája, amely műemléki védettséget élvez. 1966-67-ben épült, miután a porcelángyár bővítésének áldozatul esett a gyár területén lévő barokk templomépület.
Az új templom tervezésére az IPARTERV kapott megbízást, a tervező az Ybl-díjas Csaba László lett, aki az 1961-ben elkészült cserépváraljai katolikus templomot is jegyzi. Az építkezést 1966-ban kezdte meg a Szabolcs Megyei Állami Építőipari Vállalat az Iparterv közreműködésével. 1967-ben szentelték fel a templomot, amelynek a belseje is fontos műalkotásokat rejt, igaz, ezek csak tíz évvel később kerültek oda. A karzatmellvéd porcelán táblaképei Szász Endre, a Krisztus corpus Somogyi József, a samottos kerámia stációk Kovács Margit munkái.[4]
A templom 2012-ben kapott műemlék védettséget, melyet később a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Értéktár is nyilvántartásba vett.
A település fejlődésére nagy hatást gyakorolt a Hollóházai Porcelángyár, mely a helyi és környékbeli lakosok megélhetésén túl, a településkép alakítására is nagy hatást gyakorolt. Több társasházi ingatlan, kiszolgáló épület és kereskedelmi célú ingatlan építésére került sor, melyek mai napig nagyban meghatározzák a település arculatát.
A hollóházai Ipartörténeti Kiállítás a mai napig kedvelt turisztikai célpont.
Az önkormányzat a Belügyminisztérium támogatásának köszönhetően a gazdaságélénkítő program keretében hozta létre a Hegyi Élmény és Szolgáltató Központot, melynek működtetését a 100%-os önkormányzati tulajdonban álló Hegyi Élmény Szolgáltató Nonprofit Kft. végzi. A központ kézműves boltot, kerékpárkölcsönzőt, kávézót és mosodát működtet, valamint biztosítja a lakosság postai és szerencsejáték szolgáltatásokkal történő ellátását.
A kerékpáros turizmus fejlesztése érdekében a Tokaj-Zemplén Térségfejlesztési Program részeként valósul meg a Pálháza, Bózsva, Nyíri, Füzérkomlós és Hollóháza községeket összekötő kerékpárúthálózat építése.

Demográfiai adatok

A település népességszámának alakulása szorosan összefügg a végbemenő történeti, gazdasági folyamatokkal. Nyilvánvaló, hogy egy település népességmegtartó képességét nagyban befolyásolja az elérhető munkahelyek száma, az elérhető átlagkereset mértéke, illetve a lakosság szolgáltatásokkal történő ellátottsága. A település lakosságszámának a 2020. évben növekedett, mely folyamat a koronavírus járvánnyal hozható összefüggésbe. Ezen időszakban a határon való átkeléshez igazolni kellett a magyarországi lakcímet, ezért több szlovák állampolgárságú, egyébként a településen életvitelszerűen élő személy döntött a lakcímének hivatalos bejelentéséről. Sajnálatosan a település népessége csökken településünkön, de ez a folyamat igaz a kistérségre és a megyére egyaránt.

A népességszám alakulása 2020-2024 években:

2020. január 1.	2021. január 1.	2022. január 1.	2023. január 1.	2024. január 1
829 fő	874 fő	874 fő	867 fő	860 fő

[4] https://epiteszforum.hu/megszepul-az-orszag-egyik-legfontosabb-modern-temploma

[5] A Magyar Államkincstár B.-A-Z. Vármegyei Igazgatóságának lakosságszám igazolása alapján

A lakosság kor szerinti megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti:



A 2022. évi Népszámlálás alkalmával 131-en vallották magukat a szlovák nemzetiséghez tartozónak. Ezen szám figyelembevételével 2022. évben a lakosság közel 15%-a szlovák nemzetiséghez tartozó. A településen működik szlovák nemzetiségi önkormányzat.

Intézményrendszer

Hollóháza Község Önkormányzata 2020. január 7.napjától a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal kötelékébe tartozik. A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatalhoz 2025. január 1. napjától 11 település tartozik (Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Hollóháza, Kishuta, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu), a székhely intézmény Pálházán található, Hollóháza településen állandó kirendeltség működik.

Hollóháza Község Önkormányzata a kötelező feladatainak jelentős részét a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás útján biztosítja.

A hegyközi települések méretükből és költségvetési lehetőségeikből adódóan nem képesek önállóan ellátni a jogszabály által előírt kötelező feladataikat.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulást alapító önkormányzatok képviselő-testületei az Mötv.-ben rögzített kötelező feladatok ellátásának gazdaságos, valamint költséghatékonyabb szervezése érdekében döntöttek a társulás létrehozásáról. A megállapodás kereteinek kialakítása során figyelemmel voltak a települések eltérő adottságaira, a helyi

[5] Saját szerkesztés a Magyar Államkincstár B.-A-Z. Vármegyei Igazgatóságának lakosságszám igazolása alapján

képviselő-testületek által meghatározott célok érvényesítésére. Az egyes szolgáltatások szervezési elve igazodik a települések infrastruktúrájához, illetve a lakossági igényekhez.

A Társulás a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ útján a szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok körében az idősek nappali ellátása, szociális étkezés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, szenvedélybetegek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása, illetve a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó szolgáltatásokat látja el.

A társulás az óvodai nevelési feladatokat a Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Mini Bölcsőde (a továbbiakban: Óvoda) útján látja el, melynek keretein belül: óvodai nevelés és ellátás, sajátos nevelési igényű gyermekek- óvodai nevelése és ellátása, valamint mini bölcsődei ellátás biztosított. Az Óvoda pálházai székhellyel és egy kovácsvágási, valamint hollóházai telephellyel működik.

A településen biztosított a háziorvosi, illetve a fogorvosi alapellátás, ezen szolgáltatásokat az önkormányzat feladatellátási szerződés keretében biztosítja.

A Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában 2024. év júniusáig volt biztosított az alsó tagozatos gyermekek alapfokú oktatását. A telephely bezárását követően a gyermekek részére a fűzéri tagintézményben biztosított az alapfokú oktatás.

Megvalósult fejlesztések és beruházások 2020-2024

Pályázat elnevezése	Támogatási összeg	Projekt leírás
TOP-3.2.1-16-BO1-2017-00043	57.885.000 Ft	Az általános iskolához tartozó tornaterem épületének energetikai korszerűsítése
Magyar Falu Program MFP-AEE/2020	2.999.915 Ft	Orvosi eszközbeszerzés
TOP-2.1.3-16-BO1-2019-00051 – Települési Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztés Hollóházán	112.604.293 Ft	A projektben az Istványi Ferenc, valamint a Jeruzsálem utca és Steiner utca csapadékvíz elvezető rendszerének kialakítására került sor
Magyar Falu Program MFP-ÖTIK/2021/2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	19.464.862 Ft	Szolgálati lakás felújítása-Meglévő épület nyílászáróinak cseréje, burkolatainak, hőszigetelésének javítása, fűtési rendszer korszerűsítése
Magyar Falu Program MFP-ÖTÜ/2020- Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés és felújítás	29.649.645 Ft	Miki Nándor utca pályaszerkezetének rekonstrukciója

Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap – LEADER	2.450.000 Ft	Porcelán Nap rendezvény lebonyolítása
Jeruzsálem és Steiner László utca pályaszerkezet rekonstrukciója	16.997.048 Ft	Pályaszerkezet felújítása, aszfaltozás
Magyar Falu Program-Tanya és Falugondnoki buszok beszerzése	14.999.022 Ft	1 db 9 fő OPEL VIVARO L. Combi 2.0 cdi típusú falubusz beszerzése
Magyar Falu Program-Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése MFP-OJKJ/2021	4.998.216 Ft	A település óvodájának elavult udvari játszóeszköz állományának megújítása
Magyar Falu Program – Óvodai sport alprogram-„Irány a pálya Program"	22.000.000 Ft	Új óvodai sportpálya kialakítása, 8x16 méter nagyságú rekortán borítású pálya, sokmozgásos labdajátékok megismertetésére
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BO1-2022-00037 azonosító számú „Energetikai korszerűsítés Hollóházán"	194.911.200 Ft	Orvosi rendelő és óvoda épületének, valamint az általános iskola épületének energetikai korszerűsítése
TOP-1.1.3-15-BO1-2018-00031 – Piac kialakítása Hollóházán	63.556.517 Ft	Piac kialakítása a Polgármesteri Hivatal épülete mögött
Magyar Falu Program-Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések MFP-ÖTIFB/2024	5.999.999 Ft	Közterületi játszótér fejlesztése
Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programja – Hegyi Élmény és Szolgáltató Központ kialakítása Hollóházán	244.668.298 Ft	vegytisztító mosoda, kézműves bolt, kávézó és kerékpárkölcsönző kialakítása

Az elkövetkező öt év fejlesztési irányai

Településünk egyik kiaknázatlan lehetősége a turizmus. Hollóháza földrajzi elhelyezkedésének köszönhetően jó adottságokkal rendelkezik. A Kéktúra keleti végpontjaként a „bakancsos turisták" egyik kedvelt kirándulóhelye, továbbá a települést körülvevő erdők számtalan túra útvonalat kínálnak. Akár több napos programcsomag összegállítása is biztosított, ugyanis a környező települések is számtalan turisztikai attrakciót kínálnak. Településünk egyenlőre nem rendelkezik idegenforgalmi és turisztikai koncepcióval, ugyanakkor ezen területek fejlesztése nem elhanyagolható a jövőben sem. A most épülő kerékpárút beruházás várhatóan több

látogatót fog vonzani, továbbá a főútvonal pályaszerkezetének felújítása is pozitív hatással van a település megközelíthetőségére. A Hegyi Élmény Szolgáltató Nonprofit Kft. által üzemeltetett kerékpárkölcsönző, kávézó és kézművesbolt a turisták szolgáltatásokkal történő ellátását hivatott szolgálni. A település turisztikai vonzerőjének növeléséhez színvonalas vendéglátóegységek kialakítására van szükség, csak így biztosítható az idelátogatók helyben tartása.

A település fejlesztését szolgáló tervek:

- Az idősek nappali ellátása, illetve a szenvedélybetegek ellátása szolgáltatások további fejlesztése, az ellátási színvonal növelése
- Az önkormányzat tulajdonában lévő belterületi utak és vízelvezető rendszerek felújítása, karbantartása
- A kerékpárút belterületi szakaszának megépítése
- A Tegdavölgy út ivóvíz hálózatának kiépítése
- A települési szennyvízhálózat kiépítése
- Az ivóvíz hálózat korszerűsítése
- Szilárdburkolatú parkoló kialakítása a temető előtt
- A ravatalozó felújítása, korszerűsítése
- A térfigyelő rendszer bővítése
- Az önkormányzat tulajdonában álló általános iskola épületének hasznosítása
- Az orvosi rendelő vizesblokkjainak felújítása
- A Polgármesteri Hivatal épülete vizesblokkjainak felújítása, a hátsó terasz felújítása
- Rendezvénytér, szabadtéri park, sétány kialakítása a Polgármesteri Hivatal épületet mögött
- A kézműves műhely épületének energetikai korszerűsítése
- A Hollóháza, Szent László út 25. számú ingatlan területének hasznosítása, közpark kialakítása
- A Kéktúra emlékpark és környezetének rendezése, parkolók és kerékpáros pihenő kialakítása
- Napelemes közvilágítási rendszer kiépítése
- Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások korszerűsítése
- Ökoturisztikai látogatóközpont kialakítása
- Kilátó és kerengő kiépítése

Összegzés

Hollóháza az elmúlt 5 évben komoly fejlesztések valósultak meg. Az önkormányzat tulajdonában álló, és a helyi közszolgáltatások ellátását biztosító épületek energetikai korszerűsítése fontos feladat, ugyanis a közüzemi díjak az elmúlt években jelentős mértékben megemelkedtek.

A gazdasági program egy integrált szemléletű fejlesztési tervdokumentum, mely előre vetíti a következő öt év fejlesztési irányait, elképzeléseit. A dokumentumban található fejlesztések megvalósulása a források rendelkezésre állásának tükrében valósulhatnak meg.

A település arculatát meghatározó komplex településkép, a szolgáltatások színvonala és a rendezvények minősége egyaránt meghatározza az itt élők életminőségét és az ide látogatók véleményét. Éppen ezért a településüzemeltetés, a közszolgáltatások színvonala éppolyan fontos, mint a stabil gazdálkodás alapjainak megteremtése.

Jelen gazdasági program tervezésekor a hazai és Európai Uniós források összetételét, hozzáférhetőségét nem ismerjük.

Konkrét pályázati lehetőségek hiányában pedig a tervezés is nehezebb. Önkormányzatunk külső forrás bevonása nélkül, a saját iparűzési és egyéb bevételei terhére nem tudja megvalósítani a fenti fejlesztéseket. Az adóbevétel mértékének bizonytalansága magával hozza a fejlesztések megvalósulásának bizonytalanságát is. A képviselő-testület és az önkormányzat feladata azonban az, hogy ebben a helyzetben is minden forrást megragadjon a település fejlődése érdekében.

Záradék:

A Gazdasági Programot Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2025.(III.04.) számú határozatával hagyta jóvá.

Hollóháza, 2025. március 4.

Fűzériné Odrobina Gabriella
polgármester

Tartalom

Bevezetés 2
Helyzetelemzés 2
Az önkormányzat feladatai 2
Hollóháza település bemutatása 4
Demográfiai adatok 6
Intézményrendszer 7
Megvalósult fejlesztések és beruházások 2020-2024 8
Az elkövetkező öt év fejlesztési irányai 9
Összegzés 10

HATÁROZATI JAVASLAT

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (III.20.) határozata
a Hegyi Élmény és Szolgáltató Nonprofit Kft. tisztségviselői megbízatásának meghosszabbításáról

---

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hegyi Élmény és Szolgáltató Nonprofit Kft (székhelye: 3999 Hollóháza, Szent László u. 15. szám) ügyvezetőjének, Bodnár-Hudák Eszternek (Születési név: Hudák Eszter, Születési hely, idő: Sátoraljaújhely, 1984.05.01. Anyja neve: Szilvási Edit, Lakcím: 3980 Sátoraljaújhely, Lakatos utca 5.) a megbízatását **egy évvel 2025. április hó 04. napjától 2026. április 03. napjáig tartó időre meghosszabbítja.**
Ezzel egyidejűleg **dönt a felügyelőbizottság tagjainak:**

a) **Epervári Zoltán** (an: Trejó Éva, lakcím: 3999 Hollóháza, Rózsás utca 2. szám)
b) **Szücsné Belkó Edina** (an.: Molnár Piroska, lakcím: 3999 Hollóháza, Szakmári Károly utca 9. 1. em.6.ajtószám)
c)**Vaszlavik Csaba István** (an.:Porempovics Margit Mária, lakcím: 3999 Hollóháza, Kossuth Lajos utca 43.)

megbízatásának további egy évvel, 2025. április hó 04. napjától 2026. április 3. napjáig terjedő időre történő meghosszabbításáról.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a változások átvezetéséhez kapcsolódó dokumentumok – köztük cégeljárásra vonatkozó ügyvédi meghatalmazás - aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (III.20.) határozata
a Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Hollóházai Telephelye megszüntetésének véleményezéséről

---

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Hollóházai Telephelyének (3999 Hollóháza, Rákóczi Ferenc utca 50.) megszüntetését, a szakmai alapdokumentumokból való kivezetését tudomásul veszi.

A Képviselő-testület felkéri a Sárospataki Tankerületi Központot, mint a 3999 Hollóháza, Rákóczi Ferenc utca 50. számú ingatlan vagyonkezelőjét, hogy az érvényben lévő Vagyonkezelői Szerződés vonatkozó rendelkezési szerint intézkedjen a vagyonkezelésbe vett ingatlan és ingóságok tulajdonos részére történő visszaadásáról.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025. március 31.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2025. (III.20.) határozata
a Hollóháza, Rákóczi Ferenc utca és Petőfi Sándor utca kijelölt szakaszainak felújításához kapcsolódó tervezői feladatok elvégzésére beérkezett ajánlatok elbírálásáról

---

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülte a Magyar Falu Program keretében elnyert „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása-2024" című MFP-UHJ/2024 kódszámú program keretében megvalósuló Hollóháza, Rákóczi Ferenc utca és Petőfi Sándor utca kijelölt szakaszainak felújításához kapcsolódó tervezői feladatok elvégzésére vonatkozóan indított eljárás keretében 3 ajánlattevőtől kért be ajánlatot.

A felhívásra 3 db érvényes ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

- ILM-TOLDI KFT. (Székhely: 3950 Sárospatak, Thököly út 16.)
  Bruttó ajánlati ár: 660.400 Ft

- TBK-ÉPÍTŐ KFT. (Székhely: 3934 Tolcsva, Szent Imre utca 620/4. hrsz.)
  Bruttó ajánlati ár: 762.000 Ft

- VIA-TERRA 3. KFT. (Székhely: 3950 Sárospatak, Gárdonyi Géza út 12/B.)
  Bruttó ajánlati ár: 558.800 Ft

A beérkezett ajánlatok alapján a Képviselő-testület megállapítja, hogy a legkedvezőbb ajánlatot a VIA-TERRA 3. Kft. adta bruttó 558.800 Ft összegben.
A beszerzési eljárás nyertesének a VIA-TERRA 3. Kft. kerül kihirdetésre.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2025. (III.20.) határozata
a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda, kerékpárfogalmi létesítmény építése/felújítása-2024" című, MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázat megvalósításához kapcsolódóan a műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan ajánlattételi felhívások kiküldéséről

---

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása-2024" című, MFP-UHJ/2024. kódszámú pályázat megvalósításához kapcsolódóan a műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan ajánlattételi felhívást küld az alábbi ajánlattevőknek:

- ILM-TOLDI KFT. (Székhely: 3950 Sárospatak, Thököly Imre utca 16.)
- Bodrog Construct Mérnöki Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Székhely: 3958 Hercegkút, Petőfi Sándor utca 1/H)
- Monument-X Bt. (Székhely: 3534 Miskolc, Gőz u. 28.)

Az árajánlatok értékelési szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal