

Előterjesztés
a Pálháza i Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi költségvetésének elszámolására

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

A Pálháza i Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése 208.094.938 Ft., bevételi és kiadási főösszeggel került elfogadásra.

B E V É T E L E K

Működési támogatásként a központi költségvetésből 154.162.540 Ft. támogatási összeg realizálódott.

Kiegészítő bértámogatásként év közben 24.689.065 Ft. érkezett.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás által a munkaszervezeti feladatok ellátásáért 18.000.000 Ft. támogatási összeggel számolhattunk.

Az előző évi pénzmaradvány 3.862.671 Ft volt.

A fenntartó önkormányzatok hozzájárulása 7.380.660 Ft. összeggel teljesült.

A 2024. évben tartott európai uniós és helyi önkormányzati választások lebonyolításának finanszírozására 12.046.482 Ft. érkezett hivatalunkhoz.

Egyéb bevételként 15.138 Ft. teljesült.

A Pálháza i Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi összes bevétele 220.156.556 Ft. volt.

K I A D Á S O K

A személyi juttatások magasabb teljesítésének oka, a választásokkal összefüggésben a helyi választási iroda, valamint a helyi választási bizottságok tagjainak kifizetett juttatások.

Az év során kifizetett jutalom összege 4.515.499. Ft., volt.

A cafeteria összege az előirányzathoz képest magasabb összeggel teljesült, ennek oka elszámolásból adódik, az idei évi költségvetésben kerül kompenzálásra.

Nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatásként a pálházai hivatal helyiségeinek tisztasági festésének megbízási szerződés alapján kifizetett díj összege jelentkezik

A szociális hozzájárulási adó és a személyi jövedelemadó, a kifizetett illetmények arányában teljesültek.

A személyi juttatások összege 195.290.711. Ft.,-tal teljesült.

A dologi kiadásként a székhely, illetve a kirendeltségek vonatkozásában a hivatal működésével kapcsolatosan közvetlenül jelentkező költségek teljesültek.

A teljesítés jelentősen elmarad a tervezethez képest, tekintettel arra, hogy a Pálházán tervezett belső felújítási munkálatok közül csak a tisztasági festés valósult meg, valamint a főépítész szolgáltatás igénybevétele is elmaradt a korábbi évekhez képest.

A dologi kiadások összege 21.341.084 Ft-tal teljesült.

A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi összes kiadása 216.631.795 Ft-tal teljesült.

Pálháza, 2025. január 15.

Csató Szabolcs
jegyző

Pálházaai Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi költségvetésének elszámolása

Ssz.	Megnevezés	Terv	Tény
I. BEVÉTELEK			
1.	Működési támogatás	154 162 540	154 162 540
2.	Működési támogatás (kiegészítő)	24 689 065	24 689 065
3.	Egyéb működési támogatás (társulás)	18 000 000	18 000 000
4.	Előzőévi maradvány	3 862 671	3 862 671
5.	Önkormányzati hozzájárulás	7 380 662	7 380 660
6.	Egyéb fejezeti kezelésű működési támogatás Választás	0	12 046 482
7.	Egyéb bevétel	0	15 138
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		208 094 938	220 156 556
II. KIADÁSOK			
1.	Köztisztviselők alapilletménye	142 379 750	141 035 730
2.	Jubeliumi jutalom	3 630 000	3 630 000
3.	Év végi jutalom	5 000 000	6 700 000
4.	Cafeteria	9 194 000	9 567 109
5.	Egyéb külső személyi juttatások Választás	0	9 763 878
6.	Nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatás	0	830 350
7.	SZOCHO 13%	20 826 488	22 261 114
8.	SZJA 15% (Cafeteria)	1 424 700	1 502 530
Személyi juttatások összesen		182 454 938	195 290 711
7.	Irodaszer, üzemeltetési anyagok	2 850 000	3 071 104
8.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 450 000	1 865 014
9.	Egyéb szolgáltatások (Posta, f.másoló karbantartás, bankköltség, köt. továbbképzés)	4 900 000	6 427 896
10.	Nem adatszólú távközlési díjak	1 300 000	1 659 427
11.	Karbantartás, kisjavítási szolg.	450 000	146 197
12.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	240 000	240 000
13.	Szakmai előmenetelt segítő támogatás	0	42 000
14.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj. (főépítész)	2 100 000	1 205 236
15.	Vás. Term. És szolg. Besz. ÁFA	5 000 000	2 884 525
16.	Irattári selejtezés/levéltár	1 600 000	800 000
17.	Belföldi kiküldetés	1 750 000	2 106 670
18.	Egyéb dologi kiadás	4 000 000	19 277
19.	Egyéb tárgyleszköz beszerzés	0	873 738
Dologi kiadások		25 640 000	21 341 084
KIADÁSOK ÖSSZESEN		208 094 938	216 631 795

Jóváhagyott létszámkeret: 24 fő

3 524 761

Beszámoló a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§ f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ezen kötelezettségemnek eleget téve a 2024. évről, annak főbb feladatairól, az elvégzett munkáról az alábbiakban adok számot.

A Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivalt vagy közös önkormányzati hivalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapítottak meg.

A Hivatal szervezeti felépítése igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

Pálháza székhellyel – összesen 21 település részvételével - működik a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás.

A Társulás irányítását a polgármesterek 21 tagú közössége által alkotott társulási tanács gyakorolja, a munkaszervezeti feladatok ellátását a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

Ennek következtében a Hivatal illetékességi köre, valamint dolgozóinak feladatköre túlmutat a közös hivatal önkormányzatainak közigazgatási területén, ami fokozza a leterheltséget az egyes munkakörök esetében.

A Társulás által fenntartott 2 intézmény egyike sem rendelkezik önálló gazdálkodási-pénzügyi szervezettel, illetve személyügyi dolgozóval, ezért ezen feladatokat is a közös hivatal látja el.

A Társulás, illetve intézményei által foglalkoztatottak száma 135 fő, az alábbi megosztás szerint:

Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás (egészségügyi alapellátás)	4 fő
Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ	111 fő
Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Minibölcso:	20 fő

A közös önkormányzati hivatal engedélyezett létszámkerete 2024-ban 24 fő volt, melyből, 11 fő a székhelytelepülésen, 3,5 fő a kishutai kirendeltségen, 4 fő a hollóházi kirendeltségen és 4,5 fő a füzérkomlói kirendeltségen látja el feladatát.

A füzérkomlói kirendeltségen jelenleg nincs anyakönyvvezetői képesítéssel rendelkező dolgozó, ezért a kishutai kirendeltségen dolgozó kolléganő osztott munkakör alapján biztosítja az ellátást.

A Hivatal dolgozói mindannyian köztisztviselők.

A köztisztviselők közül 10 fő felsőfokú végzettséggel, 13 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségűek közül jogi végzettségű, igazgatás szervezői végzettségű, informatikus végzettségű, művelődésszervező-kommunikáció valamint közgazdász végzettségüként dolgoznak.

A felsőfokú végzettségűek közül 8 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, a középfokú végzettségűek közül 13 fő közigazgatási alapvizsgát szerzett.

A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezetben belül. Az elmúlt évben a hivatalt kizárólag nyugállományba vonulás, illetve gyermekvállalás miatt hagyta el dolgozó.

A fluktuációból adódó humánerőforrás pótlásánál törekszünk olyan, elsősorban fiatal szakképzett dolgozók felvételére, akik hosszabb távon a térségben képzelik el a jövőjüket és hivatásként tekintenek a munkájukra.

Kiemelt feladatnak tekintetem és tekintem a dolgozók továbbképzését, tovább tanulását. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben bevezetett központi irányítású továbbképzésen valamilyen hivatali dolgozónk részt vett és sikeres vizsgát tett.

A továbbképzéseket, a hivatalon belüli képzést, azt, hogy a dolgozók mielőbb értesüljenek az őket érintő jogszabályváltozásokról mindig is kiemelt feladatombnak tekintetem. A jó szakmai munka érdekében mindig tájékoztatom az érintetteket az őket érintő jogszabályi változásokról, az aktuális jogszabályokról a másolatokat kézhez kapják. A köztisztviselők ismerik és ismerniük is kell azon helyi rendeleteket is, melyek adott szakterületüket érintik, melyek rendelkezéseit alkalmazniuk vagy betartaniuk kell.

A munkafolyamatok összehangolása és az aktuális feladatok megbeszélése céljából rendszeresen tartunk kirendeltségvezetői értekezleteket, melynek során az általános közigazgatási feladatok mellett egy-egy település speciális problémájára is igyekszünk közösen megtalálni a legjobb megoldást.

A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak. Jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat, a ritkán előforduló panaszok többsége nem megalapozott. Az előforduló panaszos ügyek, minden esetben kivizsgálásra kerülnek, annak eredményéről tájékoztatjuk a panaszost és végig beszélem a dolgozóval hol történt a probléma, mire kell a jövőben odafigyelni.

Együttműködés a Képviselő-testülettel, társulási tanáccsal és bizottságokkal

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/társulási/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A képviselőkkel, polgármesterekkel, bizottsági tagokkal igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani, részükre a szükséges felvilágosításokat megadni.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a társulási tanács, mind pedig a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több előterjesztés írásban történjen és ne szóban.

A nyílt ülésekről készült képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve, valamint a zárt ülés határozatai – kivéve a segélyezés – a honlapon elérhetőek és megtalálhatóak. Ugyancsak megtekinthetőek hatályos rendeleteink is egységes szerkezetben az önkormányzatok honlapján, illetve a nemzeti jogszabálytár hivatalos felületén.

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet, illetve a polgármester által hozott döntéseket a Mötv. előírásai szerint 15 napon belül elkészítjük és felterjesztjük a törvényességi felügyeletet ellátó B-A-Z Vármegyei Kormányhivatalhoz.

A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei valamennyi településen biztosítottak.

Az Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok esetében a testületi ülések, illetve hozott határozatok és rendeletek számát:

Pálháza székhely:

	Pálháza	Társulás	Összesen:
Testületi/társulási ülések száma	16	5	21
Hozott határozatok száma	119	33	152
Elfogadott rendeletek száma	9	-	9
Bizottsági ülések száma	6	2	8
Bizottsági határozatok száma	26	4	30
Nemzetiségi önk. ülések száma	13	-	13
Nemzetiségi önk. határozatok száma	105	-	105

Kishutai Kirendeltség:

	Filkeháza	Füzérkajata	Kishuta	Nagyhuta	Összesen:
Testületi ülések száma	19	20	23	17	79
Hozott határozatok száma	85	111	95	85	376
Elfogadott rendeletek száma	8	10	10	7	35
Bizottsági ülések száma	3	3	4	-	10
Bizottsági határozatok száma	5	5	6	-	16
Nemzetiségi önk. ülések száma	9	-	9	-	18
Nemzetiségi önk. határozatok száma	46	-	51	-	97

Füzérkomlói kirendeltség:

	Bózsva	Füzérkomlós	Nyíri	Pusztafalu	Összesen
Testületi ülések száma	23	25	25	18	91
Hozott határozatok száma	150	151	235	121	657
Elfogadott rendeletek száma	9	10	12	10	41
Bizottsági ülések száma	2	2	2	2	8
Bizottsági határozatok száma	2	2	2	2	8
Nemzetiségi önk. ülések száma	-	9	4	-	13
Nemzetiségi önk. határozatok száma	-	29	12	-	41

Hollóháza Kirendeltség:

	Hollóháza
Testületi ülések száma	24
Hozott határozatok száma	127
Elfogadott rendeletek száma	4
Bizottsági ülések száma	2
Bizottsági határozatok száma	2
Nemzetiségi önk. ülések száma	9
Nemzetiségi önk. határozatok száma	44

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 7 nemzetiségi önkormányzat működését segítette 2024.-ben. Füzérkomlós, Nyíri településeken roma, Pálházán ruszin és szlovák, Hollóházán szlovák, Filkeházán ruszin, Kishután szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal törekszünk a megfelelő partnerkapcsolatra. (A 2024. évben történt helyhatósági választást követően Pálházán a ruszin, illetve Nyíriben a roma nemzetiségi önkormányzat megszűnt) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény és az Mőtv. szabályozás következtében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozása értelmében szűkebb a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés.

Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, ugyanakkor költségvetésük, beszámolójuk nem épül be az önkormányzat dokumentumaiba. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez, üléseik jegyzőkönyvvezetéséhez, továbbá pályázataik előkészítéséhez, benyújtásához és elszámolásához.

A nemzetiségi önkormányzati testületi ülések jegyzőkönyveinek felterjesztése, illetve ennek kapcsán esetleges törvényességi észrevételek megtétele már nem a jegyző kötelessége, mivel ez a felterjesztés a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.

Igyekszünk segítséget nyújtani határozataik meghozatalánál, több esetben elkészítjük a határozati javaslatokat, hogy azok szakszerűek és törvényesek legyenek. Felhívjuk figyelmüket az aktuális teendőkre és nemzetiségi önkormányzatoknak szóló pályázatokra.

A vonatkozó jogszabályok meghatározzák a nemzetiségi önkormányzatok véleményezési jogát, mely szerint az önkormányzat költségvetéséhez, zárszámadásához már nem kell kikérni véleményüket. A beszámolási időszakban nevelési intézmény átszervezése során volt szükség az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésére.

Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját az alábbi táblázat mutatja be.

	Iktatott fő-szám	Összesen:	Iktatott al-szám	Összesen:	Mindösszesen:
Pálháza	1436	1436	2814	2814	4250
Filkeháza	396	1974	791	3802	5776
Füzérkajata	458		969		
Kishuta	631		1270		
Nagyhuta	489		772		
Bózsva	457	1960	649	3306	5266
Füzérkomlós	453		819		
Nyíri	626		868		
Pusztafalu	424		970		
Hollóháza	978	978	1742	1742	2720
Összesen	6348	6348	11664	11664	18012

Az ügyirat statisztika a hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője. Látható, hogy a közös hivatal szervezetén belül összesen 18 012 db iktatás történt, mely mindegyik valamilyen szintű ügyintézés igényelt. Álláspontom, hogy minden esetben a hozott döntések számával együtt lehet következetességet levonni belőle. Természetesen az ügyirat statisztika is már jelez, hisz minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, minden egyes ügyirat ügyintézés igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétellel, válaszlevéllel, végzéssel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le.

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2024. évben nem fordultak jogorvoslattal a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

Tárgyi feltételek

Év közben a székhelyen, illetve kirendeltségeken az alábbi fejlesztéseket hajtottuk végre:

Pálháza Székhely:

- tisztasági festés 840 000 Ft. értékben

Kishutai Kirendeltség

- selejtezés 800 000,- Ft értékben
- 5 db irodai szék megvásárlása 150 000,- Ft értékben
- 1 db klíma beszerzése a pénzügyi irodába 270 000,- Ft értékben

Füzérkomlói Kirendeltség:

- 1 db kávéfőző 75 897,- Ft értékben
- függöny beszerzés 57 100,- Ft értékben

Általánosságban megállapítható, hogy az irodáink bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

A bútorzat újnak mondható, illetve az egyéb informatikai eszközeinket is igyekszünk évről évre fejleszteni.

A hivatal 2025. évi költségvetésének tervezése során az látható, hogy a minimálbér/bérminimum emelkedésének ellentételezéseként várt kiegészítő finanszírozás összege javíthatja a pénzügyi terv mérlegét oly módon, hogy jelentősnek mondható fejlesztéseket tudjunk végrehajtani.

Munkánkat számos számítógép-program segíti, melyek közül a speciális szoftvereket emelném ki, pl. iktató program, szociális program, számlázási program, személyügyi és egyéb nyilvántartási programok stb, amelyek az ASP hálózathoz csatlakoznak.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata az önkormányzatok valamint az általuk fenntartott intézmények, költségvetési szervek gazdálkodási feladatainak szabályszerű ellátása a fenntartó döntéseinek megfelelően.

Működési hiány az önkormányzatok költségvetésében nem tervezhető. A kötelező és az önként vállalt feladatokat saját bevételekből és a kapott állami támogatásokból kell ellátnunk.

A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően valamennyi önkormányzatunk külső segítség nélkül (hitel felvétel) tudta biztosítani működését.

Mind az önkormányzatok esetében, mind pedig az általuk fenntartott intézmények vonatkozásában folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, amelyek a bevételeink növelésével és a kiadásaink csökkenésével járhatnak.

A finanszírozás biztosítása mellett a következő évek legnagyobb kihívása a megfelelő szakértelemmel rendelkező humánerőforrás rendelkezésre állása valamennyi intézményünk vonatkozásában.

A közös hivatal munkatársai az önkormányzatok képviselő-testületeinek, illetve a társulási tanácsnak igyekeznek olyan előterjesztéseket, számításokat készíteni, amely alapján a testületek felelős és megalkotott döntéseket tudnak hozni egy-egy fontos kérdésben.

A finanszírozási környezetnek, valamint a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően az önkormányzatok fizetési kötelezettségüknek, ha némi késéssel is, de eleget tudtak tenni.

Önkormányzataink szükség és lehetőség szerint éltek a REKI lehetőségével, kiegészítve ezzel a működési bevételeiket.

A közös hivatalt fenntartó 10 önkormányzat 2024. elején elfogadott költségvetéseinek főösszege együttesen 3,7 milliárd Ft volt, mely az év közbeni módosításoknak köszönhetően elszámoláskor meg fogja haladni a 4,2 milliárd Ft-ot.

Miután az önkormányzatok, illetve az intézmények költségvetésének szerkezete rendkívül összetett, ezért nagy figyelmet fordítunk a mutató számok alakulására, hogy az állami támogatások igénylésénél ne igényeljük túl magunkat, hiszen több millió forint visszafizetése megterhelheti a gazdálkodásunkat.

A közös hivatalon belül 2024.-ben 26 db pénztárat vezettünk a költségvetési szervekhez és egyes szakfeladatokhoz kapcsolódóan.

Adózással kapcsolatos tevékenység

A hivatal egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenysége az adóigazgatás. A közös hivatalhoz tartozó településeken az alább helyi adó beszedésében működünk közre.

	Iparűzési adó	Kommunális adó	Idegenforgalmi adó
Pálháza	x		x
Filkeháza	x	x	x
Füzérkajata	x	x	
Kishuta	x	x	x
Nagyhuta	x	x	x
Bózsza	x		
Füzérkomlós	x		
Nyíri	x		
Pusztafalu	x		x
Hollóháza	x	x	x

Tekintettel arra, hogy a helyi adó olyan saját bevétel, ami az önkormányzatok gazdálkodásának mozgásterét növeli a központi finanszírozás kötöttségéhez képest, fontosnak tartjuk, hogy a fizetési morál magas legyen a településeken.

Ennek a bevallások, értesítések határidőben történő kiküldésével, az utólagos ellenőrzések és szükség szerű felszólítások fokozásával igyekszünk érvényt szerezni.

A tavalyi évben igyekeztünk figyelmet fordítani adóinktlévőségeink csökkentésére, ugyanakkor helyzetünket nehezítette, hogy a veszélyhelyzet ideje alatt inkasszó általi behajtást, illetve végrehajtási eljárást nem kezdeményezhettünk.

Fejlesztések, beruházások, pályázat előkészítés

A közös hivatal kiemelt feladatának tekinti és előtérbe helyezi a települések fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a város és községek turisztikai vonzerejét, bevételt termelnek vagy kiadást csökkentenek, infrastruktúrát építenek vagy újítanak fel, illetve a munkahelyek számának növeléséhez, vagy megtartásához vezetnek.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy önkormányzataink a sikeres pályázók közé tartoznak, ezen munkát végző embereknek is köszönhető. A kisebb

összegű (néhány milliós) pályázatokat hivatalunk készíti elő, bonyolítja le és számol el a támogatási összeggel.

Hivatalunk önkormányzataink pályázatainak lebonyolítása mellett ellátja az általunk igazgatott Társulás, a nemzetiségi önkormányzatok valamint a településen jelen lévő civil szervezetek működését és fejlődését elősegítő támogatási igények felmérését, a pályázatok előkészítését és lebonyolítását is.

Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) nyilvántartása alapján 2024-ben a közös hivatal illetékességi területén 20 db házasságkötés jött létre, valamint 70 db anyakönyvi kivonat (születési, házassági, halotti) került kiállításra. Hagyatéki eljárás 47 esetben került lefolytatásra.

	Anyakönyvi események			
	Születés	Házasság	Házasságkötések összesen	Haláleset
Pálháza		10	10	1
Filkeháza		1	4	
Füzérkajata				4
Kishuta		2		1
Nagyhuta		1		
Bózsza			4	2
Füzérkomlós		3		2
Nyíri				1
Pusztafalu		1		2
Hollóháza		2	2	
Összesen:	0	20	20	13

	Anyakönyvi kivonatok kiadása			
	Születési	Házassági	Halotti	Összesen:
Pálháza	2	16	10	28
Filkeháza	1	0	0	8
Füzérkajata	3	0	0	
Kishuta	3	0	0	
Nagyhuta	1	0	0	
Bózsza	0	1	2	23
Füzérkomlós	4	3	2	
Nyíri	5	1	2	
Pusztafalu	0	1	2	
Hollóháza	2	5	4	11
Összesen:	21	27	22	70

Az általános igazgatási feladatok között végezzük a bíróságtól, társhatóságoktól, ügyvédektől érkezett hirdetmények kifüggesztését, a határidők figyelemmel kísérését, majd a hirdetmények visszaküldését.

Folyamatosan közreműködünk a településképi eljárások lefolytatásában, melynek keretében szorosan együttműködünk a főépítési irodával.

A hivatal székhelyén, illetve a kirendeltségeken külön-külön látjuk el a beérkezett ügyiratok iktatását, ügyintézőkhöz kerülő eljuttatását, az irattározási és selejtezési munkákat.

Az ügyirat statisztikából is látható, hogy évente több ezer ügyirat kerül iktatásra már főszámon is, de meg kell említeni, hogy az új ügyiratok egy részét csatolni kell a korábbi években keletkezett ügyiratokhoz, így nagyon nagy a mozgás ezen a területen.

A nagy ügyiratforgalom miatt a Megyei Levéltár szakmai felügyelete mellett folyamatosan végezzük a selejtezési munkákat.

A közös hivatal szabályszerű működését nagy számú belső szabályzatunk biztosítja, melyeknek folyamatos aktualizálásáról a magasabb szintű jogszabályok változásainak figyelemmel kíséréseivel, továbbá a kormányhivatal és a belső ellenőr jelzései alapján igyekszünk gondoskodni.

Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak. Az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, (amelyekben a döntési jogkör a képviselő- testületet vagy átengedett hatáskör alapján a Szociális Bizottságot vagy a polgármestert illeti meg), valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a közös hivatal feladatai közé tartozik.

Az ügyintézési határidő esetén figyelemmel kell lenni arra a rendelkezésre, mely szerint a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek esetében a benyújtást követő 15 napon belül döntést kell hozni.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2024. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

Önkormányzataink helyi rendelet keretében szabályozzák a településen nyújtható szociális és egyéb pénzügyi támogatások feltételeit.

A döntés előkészítést a közös hivatal munkatársai végzik el, melynek keretében a benyújtott kérelem kerül megvizsgálásra a helyi rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően formai és tartalmi szempontból. Sajnos sok esetben előfordul, hogy némely ügyfélnek a kérelem kitöltése is problémát okoz, ez esetben az ügyintéző segítségét veszik igénybe.

A szociális ügyek döntés előkészítésénél minden esetben figyelembe vételre kerül a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzet, annak valóságtartalma, a család létszáma, az ellátottak, kiskorúak száma, az egy főre eső jövedelem illetve a vagyoni helyzet, valamint az eddig nyújtott támogatások.

A közös hivatal önkormányzatainál az alábbi táblázatban kimutatott szociális és egyéb pénzügyi támogatási igény ügyében született döntés:

	Rendkívüli települési támogatás	Temetési segély	Lakásfenntartási támogatás	Bursa Hungarica	Egyéb szociális és pénzügyi
--	--	------------------------	-----------------------------------	------------------------	------------------------------------

					támogatá- sok
Pálháza	16	0	2	4	179
Filkeháza	4	1	0	0	2
Füzérkajata	8	2	0	0	2
Kishuta	2	2	0	0	3
Nagyhuta	0	0	0	0	0
Bózsva	1	4	7	1	37
Füzérkomlós	5	3	9	2	36
Nyíri	1	8	30	2	80
Pusztafalu	0	5	0	1	61
Hollóháza	11	2	0	5	31

Közmunka a Polgármesteri Hivatal irányításával

Önkormányzataink 2024-ben a Start és a hosszabb távú közmunkaprogram keretében valósították meg a hatósági szerződésben vállalt feladataikat, melyhez a központi költségvetés 174,5 millió forint összegű támogatást biztosított a bér- illetve a dologi kiadások finanszírozása céljából.

A programok megvalósítása a közös hivatalhoz tartozó településeken összesen 162 fő közfoglalkoztatott dolgozó bevonásával történt.

	Foglalkoztatottak száma	Kapott támogatás
Pálháza	7	12 713 245 Ft
Filkeháza	8	16 567 734 Ft
Füzérkajata	10	19 582 517 Ft
Kishuta	2	4 090 301 Ft
Nagyhuta	2	3 511 642 Ft
Bózsva	24	50 296 000 Ft
Füzérkomlós	10	19 600 000 Ft
Nyíri	44	86 238 000 Ft
Pusztafalu	35	64 700 000 Ft
Hollóháza	20	51 688 098 Ft
Összesen:	162	328 987 537 Ft

A közös hivatal végezte el a pályázatok előkészítését, a munkaszerződések megkötését, azok módosítását, megszüntetését, a havi elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé, illetve a pályázati programok elszámolását.

Európai Unió és helyi önkormányzati választások

Az előző évben kiemelkedő feladatot jelentett a június 9.-én megtartott európai uniós és helyi önkormányzati választások lebonyolítása. A választást, illetve az ahhoz kapcsolódó feladatokat, beleértve a

választási iroda tagjainak (kb. 20 fő) és a választási bizottság tagjainak (kb. 100 fő) megfelelő szintű felkészítését a mindennapos hivatali munka mellett végeztük el.

A választás problémamentesen, magas szakmai színvonalon történő lebonyolítását a Nemzeti Választási Iroda vezetője is elismerte.

Ügyfélfogadás, kapcsolattartás

A közös hivatal ügyfélfogadását a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Az anyakönyvvezetők munkájuk jellege miatt munkaidőn felül bármikor rendelkezésre állnak.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

Ügyfelekkel bánni, ügyfelek problémáit kezelni nem lehet csak az iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség.

Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik, vagy nem tudjuk orvosolni azt. A felmerülő problémák ellenére azonban megállapítható, hogy dolgozóink nem csak szakmailag jól felkészültek, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.

A közös hivatalon belül sikerült olyan apparátust felállítani, akik kellően elhivatottak a munkájuk iránt és felelősséggel végzik a munkakörüknek megfelelő feladatokat.

A kirendeltség-vezetők szakmai irányításával történik a munkavégzés a három kirendeltségen, ugyanakkor a hivatal teljes szervezetét illetően – különösen az azonos munkakörben dolgozók között - folyamatos az információáramlás.

Folyamatosan törekszünk arra, hogy a hivatal valamennyi szervezeti egységében, illetve az egyes településeken felmerülő feladatokra egységes gyakorlatot építsünk ki.

A hivatal vezetésének jó kapcsolata alakult ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal törvényességi és hatósági ügyekkel foglalkozó vezetőivel és munkatársaival. Kapcsolatunk korrekt, segítőkész, az adatszolgáltatásokat, felterjesztéseket határidőben pontosan teljesítjük.

Szintén jó kapcsolat alakult ki a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal dolgozóival.

A szakhatóságok közül az építészetvédelmi, tűzoltóság, ÁNTSZ, vízügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi és ingatlan-nyilvántartási területen alakult ki szorosabb kapcsolatunk.

A helyben működő társ szakigazgatási szervek közül a legszorosabb kapcsolatunk a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével és a Járási Földhivatallal van. Előzővel a közmunka program kapcsán, míg az utóbbi esetben beruházások és hatósági ügyintézés során működünk együtt.

Feladatok, kihívások

A hivatal szervezeti felépítését érintő jelentős változás Füzer község 2025.január 1.-től történő csatlakozása, mely szervezetileg a Kishutai kirendeltséghez tagozódik be.

Célunk, hogy a csatlakozással szükségszerűen együtt járó úgynevezett átmeneti állapot minél rövidebb ideig tartson és a lehetőségekhez képest mielőbb biztosítva legyen az újonnan csatlakozó önkormányzat integrálása a meglévő hivatali struktúrába, mely néhány hónapig jelentős többletfeladatokat fog jelenteni az érintett munkavállalók esetében.

Törekszünk arra, hogy az előző években felépített szervezet munkáját tovább harmonizáljuk a belső szabályzataink, illetve a mindennapi gyakorlati munkavégzés területén.

Az önkormányzatok működési összköltségvetése, 2025. évben 4,5 milliárd forint felett alakul és az év közbeni előre nem tervezhető költségvetési tételeknek, valamint az önkormányzatok által tervezett pályázatok megvalósítása esetén a költségvetés számai összességében az 6 milliárd forintot is megközelíthetik.

Az idei évben folytatódnak az előző években benyújtott és támogatásban részesített pályázataink megvalósítása. Emellett nyomon követjük az idei évben megjelenő pályázati lehetőségeket, és amelyeket benyújtásra érdemesnek ítélt a képviselő-testület, elvégezzük az ehhez szükséges előkészítő munkát.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás szakszerű működtetése továbbra is nagy kihívást jelent hivatalunk dolgozóinak, melynek költségvetése 2025-ben szintén meghaladja az 1 milliárd forintot.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzataink gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat.

Továbbra is törekszünk az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kulturált, udvarias ügyintézésre.

Annak érdekében, hogy a szakmai munka színvonalát legalább az eddigi szinten tudjuk tartani, az egyik legfontosabb kihívás, hogy a már gyakorlattal rendelkező, elhivatott apparátus tagjait, a hivatali szervezeten belül sikerüljön tartani. Ennek alapvető feltétele a „versenyképes” munkabér biztosítása. Örömteli tény, hogy a községfőterület egyes szegmenseiben megindult a bérfelzárkóztatás, bízunk benne, hogy ez előbb-utóbb az önkormányzati hivatalok központi finanszírozásában is jelentkezni fog.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a több mint 3000 jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal egységes, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mind ezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a közös hivatal és az önkormányzatok egyéb dolgozóinak is.

Pálháza, 2025. január 14.

Csató Szabolcs s.k.
jegyző

Előterjesztés
a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésére

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése kimondja, hogy „a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napjáig nyújtja be a Képviselőtestületnek”.

A benyújtott 2025. évi költségvetés tervezete a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet figyelembevételével került összeállításra.

A közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás 7.2 pontja értelmében: az előzetesen egyeztetett szakfeladatonkénti költségvetést Pálháza Város Önkormányzata megküldi a Füzérkomlói Kirendeltséget, valamint a Kishutai Kirendeltséget fenntartó valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, valamint Hollóháza Község Önkormányzata képviselő-testületének jóváhagyás céljából. A jóváhagyott költségvetés kerül beépítésre a közös hivatal költségvetésébe és kerül elfogadásra Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete által.

A megállapodás 7.3 pontja alapján a közös hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen illetve a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő személyi juttatásait, a munkaadókat terhelő járulékokat, valamint a hivatal működéséhez közvetlenül kapcsolódó dologi kiadásokat (adatvédelmi és

információ biztonsági rendszer működtetése, belső ellenőrzés, gépjárműhasználat, köztisztviselők munkába járásának költsége, anyakönyvi és egyéb nyomtatványok, irodaszerek, irodai gépek karbantartása, telefon, internet, szoftverek).

I. BEVÉTELEK

A költségvetési törvény alapján a közös hivatal elismert létszáma 25,46 fő, melyhez 6.994.000 Ft/fő támogatás társul, ami alapján 178.067.240 Ft, alapfinanszírozásra számolhatunk.

A fenntartó önkormányzatok adóerőképessége alapján további 27.223.650 Ft. kiegészítő támogatással számolhatunk.

A központi finanszírozás összesen 205.290.890 Ft, melyet havi bontásban Pálháza Város Önkormányzat számlájára folyósítja a Magyar Államkincstár.

Egyéb működési támogatásként a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása után 20.000.000 Ft. került megtervezésre. A társulás és az intézmények működtetése, adminisztratív feladatainak ellátása jelentős terhet ró hivatalunkra, melynek következtében 3 fő köztisztviselő feladatkörét fedi le és a dologi költségeink legalább 30%-kal magasabb teljesítését eredményezi. Továbbá ezen összeg nyújt fedezetet a Pálháza város önkormányzatánál a normatíva lehívás és átadásból jelentkező bankköltségekre. (

Előző évi maradványként 3.524.761 Ft-tal tervezhetünk.

A megállapodás 7.4 pontja szerint: a normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok lakosságszám-arányosan, saját bevételek terhére járulnak hozzá.

Az önkormányzati hozzájárulás összege: 3.524.761 Ft.

A Közös Hivatal bevételeinek összege 2025. évben 232.448.282 Ft.

II. KIADÁSOK

Az illetmények, illetve a járulékok a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénynek megfelelő munkaszerződések alapján kerültek megtervezésre.

A köztisztviselők esetében 2020. évtől személyi illetmény került bevezetésre, melynek módosítására a tárgy év március 1. napjával van lehetőség.

A köztisztviselők munkabérét március 1-napjával javasoljuk megemelni átlag 8%-kal. Ez a béremelés éves szinten valójában 6,7% eltérítést eredményez tekintettel arra, hogy az év első két hónapjában a tavalyi bér összege kerül kifizetésre.

Az idei évben 1 fő részére jubileumi jutalom, továbbá 1 fő részére nyugállományba vonulás alkalmából 2-2 havi illetmény kifizetésével számolnunk.

A „év végi jutalom” előirányzaton a tavalyi év végén kifizetett összeget terveztük.

A cafetria tervezet összege 9.500.000 Ft, mely a jogszabályban kötelezően előírt juttatás.

A járulékok összegét a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével terveztük meg.

A személyi juttatások és járulékok összesen: 210.823.831 Ft.

A dologi kiadások tartalmazzák a székhely- és a kirendeltségek elemi működéshez szükséges előirányzatokat, amelyek az előző évi teljesítések alapján kerültek megtervezésre.

Irodaszer, üzemeltetési anyagok...

Ruházati támogatásként az anyakönyvezetők, illetve segítőik részére terveztünk juttatást 60.000 Ft/év (anyakönyvvezető), illetve 30.000 Ft/év (segítő) összeggel, összesen 240.000 Ft./év.

A hivatali munkának helyet adó épületekben, az idei évben a működéssel közvetlenül összefüggő legszükségesebb kiadások kerültek megtervezésre.

Szakmai előmenetelt segítő támogatásként tanulmányi szerződés keretében tandíj hozzájárulás került megtervezésre.

A dologi kiadások összege: 20.442.500 Ft., amely közel 2. millió Ft-tal alacsonyabb a tavalyi előirányzatnál.

A Közös Hivatal kiadásainak összege 2024. évben 197.247.436 Ft.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Közös Hivatal 2024. évi költségvetését – hasonlóan a tavalyi évhez - csak úgy tudjuk megtervezni, hogy önkormányzati hozzájárulással kell kiegészíteni a bevételi oldalt.

Bízunk benne, hogy év közben a minimálbér és bérminimum emelés kompenzációjaként a hivatal költségvetését érintően is érkezik többletfinanszírozás, mely csökkentheti az önkormányzati hozzájárulások összegét.

Fentiek alapján kérem, hogy a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését szíveskedjen január 31.-ig jóváhagyni, illetve amennyiben észrevétele van, azt január 22.-ig megtenni.

Pálháza, 2023. január 16.

Üdvözlettel:

Csató Szabolcs s.k.
jegyző

Pálházi Községi Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése

Ssz.	Megnevezés	Összesen	Forint	fő	Ft/év
I. BEVÉTELEK					
1.	Működési támogatás (alap)	178 067 240		212	149 884
2.	Működési támogatás (kiegészítő)	27 223 650		91	64 337
4.	Egyéb működési támogatás (társulás)	20 000 000	205 290 890	369	260 883
5.	Előző évi maradvány	3 524 761		123	86 961
6.	Önkormányzati hozzájárulás	2 854 631		300	212 100
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		231 670 282	2 854 631	860	608 020
II. KIADÁSOK					
1.	Köztisztviselők alapilletménye	167 228 700		91	64 337
2.	Jubileumi jutalom	980 000		434	306 838
3.	Jutalom (nyugállományba vonulás)	900 000		1059	748 713
4.	Év végi jutalom	6 700 000		214	151 298
5.	Cafeteria	9 500 000		4037	2 854 159
6.	SZOCHO 13%	24 090 131			
7.	SZIA 15% (Cafeteria)	1 425 000			
Személyi juttatások és járulékok összesen:		210 823 831			
8.	Irodaszer, üzemeltetési anyagok	2 000 000			
9.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 100 000			
10.	Egyéb szolgáltatások (Posta, f.másoló karbantartás, bankköltség, köt. továbbképzés)	5 500 000			
11.	Bánkköltség Pálháza	2 006 051			
12.	Nem adatszolgáltatási távközlési díjak	1 650 000			
13.	Karbantartás, kisjavítási szolg.	50 000			
14.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	240 000			
15.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj. (belső ellenőr)	168 600			
16.	Vás. Term. És szolg. Besz. ÁFA	3 331 800			
17.	Irattári selejtezés/levéltár	800 000			
18.	Belföldi kiküldetés/utiköltség	2 200 000			
19.	Egyéb dologi kiadás	800 000			
Dologi kiadások összesen:		20 846 451			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		231 670 282			
Jóváhyatott létszámkeret:		25 fő			
		0			

707,1169185 707

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS TÉRSÉGI FŐÉPÍTÉSZI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött

- **Bózsza Község Önkormányzata** (székhely: 3994 Bózsza, Dózsa György út 21., képviseli: Kovács Krisztina Mária polgármester),
- **Filkeháza Községi Önkormányzat** (székhely: 3994 Filkeháza, Rózsa Ferenc út 46., képviseli: Szedlák Flórián polgármester),
- **Füzér Község Önkormányzata** (székhely: 3996 Füzér, Rákóczi út 2., képviseli: Lukács László polgármester)
- **Füzérkajata Községi Önkormányzat** (székhely: 3994 Füzérkajata, Dózsa György utca 40., képviseli: Lupták Lászlóné polgármester),
- **Füzérkomlós Községi Önkormányzat** (székhely: 3997 Füzérkomlós, Dr. Molnár út 20., képviseli: Mester András polgármester),
- **Hollóháza Község Önkormányzata** (székhely: 3999 Hollóháza, Szent László út 15., képviseli: Füzériné Odrobina Gabriella),
- **Kishuta Községi Önkormányzat** (székhely: 3994 Kishuta, Kossuth Lajos út 51., képviseli: Kurtos Sándor polgármester),
- **Nagyhuta Községi Önkormányzat** (székhely: 3994 Nagyhuta, Petőfi Sándor utca 10., képviseli: Suták József polgármester),
- **Nyíri Község Önkormányzata** (székhely: 3998 Nyíri, Dózsa György út 2., képviseli: Orbán József polgármester),
- **Pálháza Város Önkormányzata** (székhely: 3994 Pálháza, Dózsa György út 151., képviseli: Betónia Béla polgármester),
- **Pusztafalu Község Önkormányzata** (székhely: 3995 Pusztafalu, Fő út 68., képviseli: Takács Viktor polgármester) (a továbbiakban: Együttműködő felek)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás tárgya, hatálya:

- 1.1. Bózsza, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Hollóháza, Kishuta, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza és Pusztafalu települések főépítési feladatainak ellátása a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 56. § (10) bekezdése, valamint a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. §-a alapján.
- 1.2. A főépítési feladatokat a VIRTUAL Építész Stúdió Kft. (3980 Sátoraljaújhely, Kazinczy u. 8.) képviselében Tóth László (a továbbiakban: térségi főépítész) látja el a megállapodás elválaszthatatlan részét képező megbízási szerződés alapján.

2. Megbízási díj és fizetési feltételek

- 2.1. Együttműködő felek megállapodnak abban, hogy a megbízási szerződést képviselükben – a főépítési tevékenységről szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendelet 7/B. § (4) bekezdése alapján - Pálháza Város Önkormányzatának polgármestere írja alá a térségi főépítésszel.

2.2. A térségi főépítést az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátásáért díjazás illeti meg az alábbiak szerint:

- a) önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó építésügyi feladatok döntésre való előkészítésében történő szakmai közreműködése esetén:
nettó 7.000 - Ft+ÁFA/munkaóra
- b) településképi véleményezési / bejelentési eljárásban főépítési konzultáció a kérelmezőkkel:
nettó 7.000 - Ft+ÁFA/munkaóra
- c) településképi véleményezési / bejelentési eljárásban főépítési vélemény kiadása:
nettó 30.000,- Ft + ÁFA/eljárás

2.3. A teljesítésigazolásra Pálháza Város Önkormányzatának polgármestere jogosult.

3. Egyéb rendelkezések

- 3.1. A feladat ellátásához a központi költségvetés 2025. évtől feladat finanszírozást biztosít. A feladat finanszírozást Együttműködő felek nevében Pálháza Város Önkormányzata igényli le és az elszámolást is Pálháza Város Önkormányzata végzi. Amennyiben a finanszírozás nem biztosít összességében fedezetet a feladat ellátására, úgy éves elszámolás alapján a többletköltség a településen felmerülő ügyek száma szerint Pálháza Város Önkormányzata részéről továbbszámlázásra kerül Együttműködő felek részére. Az éves elszámolásra a térségi főépítész által havonta kibocsátott, településenkénti részletezést tartalmazó számlák alapján a tárgyév december 15. napjáig kerül sor.
- 3.2. Együttműködő felek megállapodnak abban, hogy a megállapodást kölcsönös egyeztetés alapján közösen, kizárólag írásban módosíthatják.
- 3.3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt., a Ptk. rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Pálháza, 2025. január

Kovács Krisztina Mária polgármester
Bózsva Község Önkormányzata

Szedlák Flórián polgármester
Filkeháza Községi Önkormányzat

Lukács László polgármester
Füzér Község Önkormányzata

Lupták Lászlóné polgármester
Füzérkajata Községi Önkormányzat

Mester András polgármester
Füzérkomlós Községi Önkormányzat

Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester
Hollóháza Község Önkormányzata

Kurtos Sándor polgármester
Kishuta Községi Önkormányzat

Suták József polgármester
Nagyhuta Községi Önkormányzat

Orbán József polgármester
Nyíri Község Önkormányzata

Betónia Béla polgármester
Pálháza Város Önkormányzata

Takács Viktor polgármester
Pusztafalu Község Önkormányzata

Megbízási szerződés térsvégi főépítész feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről Pálháza Város Önkormányzata (székhely: 3994 Pálháza, Dózsa György út 151.; törzskönyvi azonosító szám: 726236; adószám: 15726236-2-05), képviseli: Betónia Béla polgármester mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a **VIRTUÁL Építész Stúdió Kft.** (3980 Sátoraljaújhely, Kazinczy út 8. sz. adósz.:13969714-2-05) képviseli: **Tóth Krisztián László** okl. mérnök szaktanár, városgazdasági üzem mérnök, vizsgázott főépítész, mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

A **Megbízó** a jelen szerződés aláírásával **megbízta a Megbízottat, hogy lássa el** Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Hollóháza, Kishuta, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu települések közigazgatási területén **2025. január 1. napjától** a települési **főépítész feladatokat**.

A Megbízott kötelezettségei, a 2023. évi C. törvényben, a 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint a következők:

A.) Elsődleges feladatok

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 56.§. (10) értelmében:

- a) vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha e törvény vagy az önkormányzat döntése alapján ilyen működik azon a településen, ahol a főépítész feladatot ellátja,
- c) szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében – ideértve a helyi emlékeket és a műemléki környezetben lévő nem műemlék építményeket érintő településképi bejelentési és kötelezési eljárásokat is –,
- d) szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve ha a település közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel működik helyi építészeti tervtanács, és az önkormányzat rendeletében a településképi véleményezés szakmai előkészítését a főépítész helyett a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja,

A főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. §. értelmében:

- d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- h) gondoskodik a helyi tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek,

B.) Egyéb feladatok

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 56.§. (10) értelmében:

- b) közreműködik a kézikönyv és a településterv előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,
- e) elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,
- f) ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.

A főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. §. értelmében:

- a) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településrendezési tervek összhangjának kialakítását,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól az érintett önkormányzat által meghatározott gyakorisággal tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület (közgyűlés) részére,
- c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési tervek nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- f) részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 10. §. értelmében:

(1) A települési, a térségi főépítész látja el a települési önkormányzat településrendezési tervének, helyi építésszabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképi-védelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- c) a településrendezési terv készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- d) szervezi és irányítja a településrendezési terv véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési terv készítésének nyilvánosságát,
- e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési tervet,
- f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési tervekről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak – gondoskodik a hatályos településrendezési terveknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,
- i) előkészíti az önkormányzat településképi-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
- j) külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot,

k) nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról.

(2) A települési, a térségi főépítész a munkaköri leírásában foglaltak szerint részt vesz a településpolitikai, településüzemeltetési, az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának és településfejlesztési tervének, elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

2. Megbízási díj

A Megbízottat jelen szerződésből eredő

A.) pontban (Elsődleges feladatok) meghatározott, feladatai ellátásáért – a kölcsönösen megállapodott – alábbi megbízási díj illeti meg:

a) önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó építésügyi feladatok döntésre való előkészítésében történő szakmai közreműködése esetén;
nettó 7.000 - Ft+ÁFA/munkaóra

b) településképi véleményezési / bejelentési eljárásban főépítési konzultáció a kérelmezővel;
nettó 7.000 - Ft+ÁFA/munkaóra

c) településképi véleményezési / bejelentési eljárásban főépítési vélemény kiadása;
nettó 30.000,- Ft + ÁFA/eljárás

A Megbízottat jelen szerződésből eredő

B.) pontban (Egyéb feladatok) meghatározott, feladatai ellátásáért **egyedi vállalási díj** illeti meg, melyről a felek a feladat felmerülése során külön megállapodást kötnek.

A megbízási díj kifizetése havonta utólag, teljesítésigazolás alapján, számla ellenében minden hónap 10. napjáig – a Megbízott KH Bank Nyrt. banknál vezetett 10402757 – 27575048 - 57521013 számú számlájára átutalással történik.

3. A szerződés felmondása

A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést bármelyik fél, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, 30 napos felmondási idővel bármikor felmondhatja. Felmondás esetén a felek kötelesek egymással a már elvégzett és a még folyamatban lévő ügyekkel kapcsolatban elszámolni.

4. Együttműködés

A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítési tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni. A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni és a Megbízóval a kapcsolatot folyamatosan tartani.

A megbízott az 1. pontban az A.) Elsődleges feladatokat az alábbiak szerint látja el:

- **A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 56.§. (10) értelmében:**
 - a) vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha e törvény vagy az önkormányzat döntése alapján ilyen működik azon a településen, ahol a főépítési feladatot ellátja,
 - *A társulás nem működtet építészeti tervtanácsot. Az azzal kapcsolatos feladatokat a megyei tervtanács hatáskörébe utalja külön szerződés alapján a társulás.*
 - c) szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében – ideértve a helyi emlékeket és a műemléki környezetben lévő nem műemlék építményeket érintő településképi bejelentési és kötelezési eljárásokat is –,

- *Az önkormányzathoz beérkező - településképi rendelettel összefüggésben keletkező-bejelentési kérelmeket az önkormányzat polgármesteri hivatalának ügyintézője iktatja valamint hiánypótolta. A főépítész a kérelmet megvizsgálva szükség esetén egyeztet a kérelmezővel, majd szakmai állásfoglalást készít, melyet megküld a település jegyzőjének, aki a főépítész állásfoglalás figyelembevételével elkészíti a településképi bejelentéssel kapcsolatos önkormányzati határozatot.*
 - *Az eljárás lefolytatását az önkormányzat - átruházott hatáskörben a polgármester - a helyi településképi rendelet és 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 46-49.§ alapján végzi.*
- d) szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve ha a település közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel működik helyi építészeti tervtanács, és az önkormányzat rendeletében a településképi véleményezés szakmai előkészítését a főépítész helyett a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja,
- *Az önkormányzathoz beérkező - településképi rendelettel összefüggésben keletkező véleményezési kérelmeket az önkormányzat polgármesteri hivatalának ügyintézője iktatja, valamint hiánypótolta. A főépítész kérelmet megvizsgálva szüksége esetén egyeztet a kérelmezővel, majd szakmai állásfoglalást készít, melyet megküld a település jegyzőjének, aki a főépítész állásfoglalás figyelembevételével elkészíti a településképi véleményezéssel kapcsolatos önkormányzati határozatot.*
 - *Az eljárás lefolytatását az önkormányzat – átruházott hatáskörben a polgármester - a helyi településképi rendelet és 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 44-45.§ alapján végzi.*

A Megbízott a szerződés teljesítése során a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a megbízó jogszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erről figyelmeztetni a megbízót, ugyanakkor jogszerűtlen utasítást nem köteles végrehajtani !

5. Tájékoztatás

A Megbízott köteles tájékoztatni a Megbízót vagy rendelkezése szerint a Jegyzőt, a főépítész feladatok ellátása során kifejtett tevékenységéről, a képviselő-testület, a polgármester, illetőleg a jegyző feladatkörébe tartozó főépítész teendőket is érintő kérdésekről, illetve azok intézéséről.

A Megbízott köteles elkészíteni a képviselő-testület, illetve a bizottságok részére a főépítész feladatkörbe is tartozó napirendek előterjesztéseit. Szükség esetén részt vesz a képviselő-testületnek és a bizottságnak a főépítész feladatkörbe is tartozó napirendjei tárgyalásán, illetve köteles részükre megadni a döntéshez szükséges tájékoztatást.

6. A felek felelőssége

A Megbízott feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítész tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkokat.

Titoktartási kötelezettsége a szerződés megszűnését követően is fennmarad.

8. Összeférhetetlenség

Tekintettel arra, hogy a megbízott szakmáját gyakorló építész és tervezői tevékenységet is végez,
a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 56.§. (3) értelmében:

Az önkormányzati főépítész az illetékességi területén is tervezhet, az általa készített építészeti-műszaki dokumentációt azonban sem önkormányzati főépítészként, sem a helyi építészeti tervtanács elnökeként nem bírálhatja el és a bírálat előkészítésében sem vehet részt. Ilyen esetben a kizárás a helyi építészeti tervtanács egészével szemben áll fenn.

Az önkormányzati főépítész által tervezett építészeti-műszaki dokumentáció településképi véleményezését az állami főépítész végzi.

9. A szerződésben nem érintett kérdések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény, valamint A települési főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A felek a jelen szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

xxxxxxx, 2024.....

Megbízó aláírása	Megbízott aláírása
------------------	--------------------

Érkezett: 20. 24. év 11. hó 29. nap
Érkezeti szám: 44/2019/2024



Sárospataki Tankerületi Központ
3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel: 47/795-214

Gönc, Cigánd, Sárospatak,
Sátoraljaújhely járás
valamennyi érintett települési
önkormányzatának
Polgármestere részére

Iktatószám: TK/051/00770-20/2024
Tárgy: Véleménykérés a felvételi
körzethatárok tervezetéről

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Hollóháza Kirendeltsége 3999 Hollóháza, Szent László út 15.		
Érkezett: 20. 24. év 11. hó 29. nap		
Szám: 44/903-1/2024	Melléklet: db	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Bocskai-Halló

Tájékoztatom, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 229/2012. Korm. rendelet), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 20/2012. EMMI rendelet) értelmében a felvételi körzethatárok meghatározásának és közzétételének feladata a tankerületi központokhoz került.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt 50.§ (8) bekezdése értelmében: A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) és (1b) bekezdése alapján:

(1a) A települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

(1b) Az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. §

(10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslatétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

A fentieknek megfelelően kérem, hogy a melléklet táblázat alapján az általános iskolai körzethatár tervezetet véleményezni szíveskedjen. Véleményét és esetleges módosító javaslatát kérem küldje meg a krisztina.peli@kk.gov.hu címre **2025. február 15. napjáig**.

Együttműködését tisztelettel köszönöm.

Sárospatak, 2024. november 28.

Tisztelettel:



Peli Krisztina

Donkó József

tankerületi igazgató *h.*

Település	A kötelező felvételt biztosító intézmény	Intézmény címe	Tankerület	Tankerület címe	Megjegyzés
1. Alsóberecki	Kazinczy Ferenc Általános Iskola Esze Tamás Tagintézménye	3980 Sátoraljaújhely, Esze Tamás utca 14.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
2. Alsóregmec	Kazinczy Ferenc Általános Iskola, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Mikóházi Lőrincze Lajos Tagintézménye	3989 Mikóháza, Szabadság u. 11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
3. Felsőregmec	Kazinczy Ferenc Általános Iskola, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Mikóházi Lőrincze Lajos Tagintézménye	3989 Mikóháza, Szabadság u. 11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
4. Filkeháza	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
5. Füzér	Hegyközi Általános Iskola Füzéri Perényi Péter Tagintézménye	3996 Füzér, Kossuth u.11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4. évfolyam
6. Füzérkajata	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
7. Füzérradvány	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
8. Kishuta	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
9. Kovácsvágás	Hegyközi Általános Iskola Kovácsvágási II. Rakóczi Ferenc Tagintézménye	3992 Kovácsvágás, Fő u. 31.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4 évfolyam
	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
10. Mikóháza	Kazinczy Ferenc Általános Iskola, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Mikóházi Lőrincze Lajos Tagintézménye	3989 Mikóháza, Szabadság u. 11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
11. Nagyhuta	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
12. Pálháza	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
13. Pusztafalu	Hegyközi Általános Iskola Füzéri Perényi Péter Tagintézménye	3996 Füzér, Kossuth u.11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4 évfolyam
	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3951 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
14. Vágáshuta	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
15. Vilytány	Kazinczy Ferenc Általános Iskola Mikóházi Lőrincze Lajos Tagintézménye	3989 Mikóháza, Szabadság u. 11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	

16.	Hollóháza	Hegyközi Általános Iskola Füzéri Perényi Péter Tagintézménye	3996 Füzér, Kossuth u.11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4. évfolyam,
		Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
17.	Nyíri	Hegyközi Általános Iskola Füzéri Perényi Péter Tagintézménye	3996 Füzér, Kossuth u.11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4. évfolyam
		Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
18.	Füzérkomlós	Hegyközi Általános Iskola Füzéri Perényi Péter Tagintézménye	3996 Füzér, Kossuth u.11.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	1-4 évfolyam ,
		Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	5-8. évfolyam
19.	Felsőberecki	Molnár Mózes Általános Iskola	3987 Bodroghalom, Szabadság u. 109.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
20.	Bózsza	Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3994 Pálháza, Vásártér u.13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	
21.	Sátorlajuhely	Kazinczy Ferenc Általános Iskola, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Jókai Mór Tagintézmény	3980 Sátorlajuhely, Jókai Mór u. 13.	Sárospataki Tankerületi Központ	3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.	700 éves tér, Achim András utca, Alsószőlőmka utca, Arany János utca, Avar utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Balassi Bálint utca, Balázs Kálmán utca, Barátság utca, Báthory utca, Batsányi János utca, Bem utca, Benczúr Gyula utca, Berecki híd, Bethlen Gábor utca, Bezerédi utca, Bocskai utca, Boronkai utca, Borsi utca, Borsos sétatny, Budai Nagy Antal utca, Csalogány utca, Csillag köz, Csokonai utca, Deák utca, Diána utca, Dobó utca, Dózsa György utca, Dörzsik utca, Eprekerti utca, Erdős Imre utca, Felsőszőlőmka utca, Fűrőd utca, Gizella utca, Hajnal utca, Harkály utca, Hármat utca, Hársfa utca, Hegy utca, Hegyalja utca, Hősök tere, Hunyadi utca, Illyés Gyula utca, Iskola utca, Járóka Sándor utca, Jávor utca, Jókai utca, József Attila utca, Károlyfalva, Károlyi Mihály utca, Kazinczy utca, Kerek utca, Kínizsi utca, Korányi Frigyes utca, Kossuth Lajos tér, Kossuth Lajos utca, Kökény utca, Kölcsey utca, Köztársaság utca 25-40. és 41-50. és 1-24 és 51-., Krúdy Gyula utca, Lakatos utca, Lehel utca, Liget tér, Lónyai u., Magyar Kálvária köz, Májuskút utca, Malom utca, Mártírok útja, Meder utca, Mikszáth Kálmán utca, Móricz Zsigmond utca, Munkácsy utca, Munkás utca, Nagy Sándor József utca, Nefelejcs utca, Ősz utca, Pacsirta utca, Pázsit utca, Petősi u., Plac köz, Pince köz, Pipa utca, Posta-köz, Rákóczi u. 21-., Révész utca, Rigó utca, Rozmaring út, Róza utca, Rudabányáska, Seregély utca, Szárhegy, Széchenyi tér, Széphalom, Sziget utca, Színház köz, Sziv utca, Szőlő utca, Táncsics tér, Thaly Kálmán utca, Tokaji Ferenc utca, Tompa u., Torzsás utca, Töke sor, Új utca, Ungvári pinceköz, V. István király sétány, Vasvári Pál utca, Veresföld út, Viola utca 4., Virág utca, Völgy utca, Vörösmarty utca, Wesselényi utca, Zrínyi utca

22	Sátoraljaújrhely	Kazinczy Ferenc Általános Iskola, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Esze Tamás Tagintézmény	3980 Sátoraljaújrhely, Esze Tamás u. 14.	Sárospataki Tankerületi Központ	3951 Sárospatak, Kossuth u. 44.	Ady Endre utca, Akácok utca, Alsóesztáva, Aradi utca, Árpád utca, Bajza utca, Balázsházy u. Bányahégy, Bathány utca, Bercsényi utca, Berecki utca, Bihari utca, Boda dűlő, Bodrog út, Boglyoska utca, Boruth Elemér utca, Cserjés sor, Dohány utca, Dókus utca, Esze Tamás utca, Fásor utca, Fecske utca, Fejes István utca, Feketehegy, Felsőesztáva, Hecske utca, Honvéd utca, Ipartelep, Jelenek utca, Jósika utca, Katona Dénes utca, Kertész utca, Kiscepre, Kisfaludy utca, Kopaszka utca, Köves utca, Köveshegy, Lajos köz, Losárdi Zsuzsanna utca, Madách tér, Martinovics utca, Mező utca, Molnár Borbála utca, Némahegy, Oremus utca, Pajtás utca, Partizán utca, Pataki utca, Pincék völgye, Pipacs utca, Popelyás utca, Rákóczi utca 1-20., Stuller Antal utca, Szeder utca, Szög utca, Szüret utca, Thoroczkai utca, Thököly utca, Török utca, Vár hegy, Vasvári utca 35-, Vig utca, Viola utca 2., 3., 5., 7., Zarándok utca, Sátor utca, Dóza György utca
----	------------------	--	---	------------------------------------	------------------------------------	---

Érkezett:
20. 25 év 01 hó 09 nap
Érkezteszám: 114/26-1/2025

Pálházi Közös Önkormányzat Hivatal Hollóházi Kirendeltsége 3999 Hollóháza, Szent László út 15.		
Érkezett: 20. <u>25</u> év <u>01</u> hó <u>09</u> nap		
Szám: <u>114/26-1/2025</u>	Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: <u>Tóth</u>

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr

Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás a 2024. november 22. napján tartott Társulási Tanácsülésen a 24/2024. (XI.22.) számú Társulási Tanácsi határozatával döntött a Társulási Megállapodás módosításáról:

24./2024. (XI.22.) Társulási Tanács határozata

A Társulási Tanács egyhangúlag – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - dönt a Társulási Megállapodás II. 3./ pontjának és V. 4./ 4.1. pontjának alábbiak szerinti módosításáról:

II. 3./ Székhelye: 3931 Mezőzombor, Árpád u. 11.

V.4./ 4.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a Mezőzombori Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Munkaszervezeti Hivatal) látja el.

A hatályos Társulási Megállapodás módosításával kapcsolatban a Magyar Államkincstár álláspontja az, hogy a változás bejegyzéséhez először a Társulásnak szükséges elfogadnia a módosításokat, a változásbejegyzési eljárás lefolytatásának további feltétele, hogy a Társulási Tanács által meghozott határozatot követően **minden egyes tagönkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel hozzon döntést a módosítások elfogadásáról illetve, hogy az adott tagönkormányzat polgármestere az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást aláírásával hitelesítse.**

A Társulási Megállapodás XI.2. pontja kimondja, hogy „amennyiben a Társulási szerződés módosítását e tárgyban hozott határozatával a Társulási Tanács, a Tanács elnöke, az Elnökség, a Társulás feletti törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet kezdeményezi, úgy a Társulás tagjai a módosítási kezdeményezést, annak kézhezvételétől számított 60 napon belül kötelesek a Társult Önkormányzataik Képviselő-testületei azt megtárgyalni és határozatot hozni, és a meghozott határozatot a Társulási Tanács elnökével közölni.”

A fentiek alapján kérjük, hogy a Társulási Tanács fenti határozatának jóváhagyása iránti előterjesztést **szíveskedjen a Képviselő-testület elé terjeszteni**, és a képviselő-testület határozatának kivonatát **elektronikusan a zoldzemlen@gmail.com e-mail címre**, egy eredeti példányban a **Mezőzombori Polgármesteri Hivatal (3931 Mezőzombor, Árpád u. 11)**, mint munkaszervezet részére, **legkésőbb 2025. január 27. napjáig** megküldeni.

Szíves közreműködését köszönjük.

Mezőzombor, 2025.01.06.

Tisztelettel:

Posta György

elnök



ELŐTERJESZTÉS
a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C.§ (1)-(4) bekezdései értelmében:

„(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A Kttv. fenti rendelkezései alapján a polgármester 2025. évi szabadságának mértéke a jegyző által vezetett nyilvántartás adatainak figyelembevételével az alábbiakból tevődik össze:

2025. évi alapszabadság: 25 nap

2025. évi pótszabadság: 14 nap

2025. évi szabadság összesen 39 nap.

2024. évi szabadságok száma időarányosan 10 nap (39:365x92), melyből ezidáig kivételre nem került sor.

Fentiek alapján a polgármester 2025. évi szabadsága 49 nap (39 nap+10 nap).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a szabadságolási ütemterv határozati javaslat szerinti jóváhagyására.

Hollóháza, 2025. január 21.

Füzériné Odrobina Gabriella
polgármester

**Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2025. (I.27.) számú határozata
a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadásáról**

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C §-ban foglaltak alapján megállapítja, hogy a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján Füzériné Odobina Gabriella polgármester **2024. évben a részére megállapított időarányos 10 nap szabadságból** ezidáig egyetlen napot sem vett igénybe.

Ennek alapján **a 2025. évben igénybe vehető szabadságnapok száma 49 nap (39+10 nap).**

A 2025. évre vonatkozó szabadság ütemezése az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Január		Február		Március		Április		Május		Június	
1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30
0	2	1	2	3	3	2	0	5	0	5	0

Július		Augusztus		Szeptember		Október		November		December	
1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31
5	2	2	5	2	2	2	0	2	0	2	2

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Érkezett:
20. 25. év 01. hó 13. nap
Érkeztetőszám:
174/21/2025

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóháza Kirendeltsége 3999 Hollóháza, Szent László út 15.		
Érkezett: 20. 25. év 01. hó 13. nap		
Szám: 44/92-1/2025	Melléklet: db	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Bodnár Tibor

Kérelem

Tisztelt polgármester asszony-képviselő testület!

Kérelmet szeretnék benyújtani a 2025 márciusban
lejáró Hollóháza 026/4 hrsz-u 3,9Ha területű
legelő haszonbérleti szerződésének
meghosszabítására.

Bízom a kérelem pozitív elbírálásábn.

Tisztelettel:Vaszlavik Tibor

Vaszlavik Tibor

Hollóháza 2025.01.11.