Előterjesztés
a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány az idei éven is segítséget kíván nyújtani a rászorulók részére, ezért kihirdetésre került a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás.

Támogatás iránti kérelmet az 5000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzatok nyújthatnak be, így ez a lehetőség Hollóháza Község Önkormányzata számára is nyitva áll. A támogatás mértéke Hollóháza Község Önkormányzata esetében **kemény lombos fafajta esetén, 23.000,- Ft/erdei m^3+áfa.**
A maximálisan igényelhető mennyiség Hollóháza esetében 98 m^3.

A pályázat **elektronikus beküldésének** az ebr42 önkormányzati információs rendszerben **2025. április 30.**

Amennyiben az Önkormányzat élni kíván a szociális tűzifa igénylésének lehetőségével, az alábbi költségekkel kell számolni:

- A szállításból adódó költségek, beleértve a rászorulókhoz való eljuttatás költségeit is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztésben foglaltakat.

Hollóháza, 2025. április 8.

Tisztelettel:

Fűzériné Odrobina Gabriella sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (III....) számú határozata
a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatási igény benyújtásáról

---

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatási igényt kíván benyújtani 98 m^3 keménylombos tűzifa vonatkozásában.

Az önkormányzat a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025. április 30.

Hollóháza Község Önkormányzata átfogó értékelése
a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 10. számú melléklete előír az önkormányzatok számára.

Az értékelés a fentiek alapján bemutatja

- a település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-17 éves korosztály adataira;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítására vonatkozó adatokat;
- az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat;
- a felügyeleti szervek, illetve a működést engedélyező szervek ellenőrzésének megállapításait;
- a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján;
- a bűnmegelőzési cselekvési program és koncepció főbb – elsősorban gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő – elemeit;
- a civil szervezetekkel való együttműködés kereteit.

1. Hollóháza demográfiai mutatói különös tekintettel a 0-17 éves korosztály adataira:

Hollóháza község állandó lakosság száma 2024.-ben 830 fő, ebből a 0-17 éves korosztály szám 88 fő. A 0-17 éves korosztályon belül a korcsoport szerinti megoszlást az alábbi felsorolás tartalmazza:

- 0-2 év között: 10 fő
- 3-5 év között: 6 fő
- 6-13 év között: 39 fő
- 14-17 év között: 33 fő
- 18 éves 5 fő

Hollóháza községben, 2024. évben a 19-59 év közötti korosztály száma: 446 fő, míg a 60 év felettiek száma 291 fő volt.

2. Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása:

A Gyvt. 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult – a törvényben meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés (2016. január 1. napjától – ha megfelel a Gyvt. 21/C. §-ában foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek) igénybevételére, – évente két alkalommal (tárgyév augusztus, illetve november hónapjában), pénzbeli támogatásra. A pénzbeli támogatást 2019. előtt természetbeni támogatásként, Erzsébet-utalvány formájában kapták a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, azonban az Erzsébet-utalványok megszüntetésére tekintettel 2019-től már készpénzben került kifizetésre a támogatás. Az alapösszegű támogatás 2023. évben alkalmanként

6.000,- Ft volt. Azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek tekintetében, akiknél a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet is fennállt, 6500,- Ft emelt összegű pénzbeli támogatás került kiutalásra. Az alapösszegű és emelt összegű támogatás mértékét - a jelenleg hatályos szabályoknak megfelelően - a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza.
A jogosultság megállapítása jövedelemhatárhoz kötött, továbbá a család vagyoni helyzetét is vizsgálni szükséges.
A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű (6 500,- Ft) pénzbeli támogatást nyújt.

	augusztus	november
6 500 Ft	1 fő	1 fő
6 000 Ft	0 fő	0 fő
Összesen:	1 fő	1 fő

2024. évben elutasított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránt kérelem nem volt.

Az Önkormányzat által nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokat a szociális ellátásokról szóló 7/2020. (VIII.11.) önkormányzati rendelet szabályozza.
Önkormányzatunk egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli, vagy természetbeni juttatásként Bursa Hungarica ösztöndíj támogatást biztosít az önkormányzat költségvetésének terhére. 2024-ben 5 fő részére 250.000,- Ft összeg került kifizetésre.

2024.-ben az önkormányzat pénzügyi helyzete lehetővé tette a településen élő alap-, közép- és felsőfokú tanulmányokat folytató 80 tanuló, hallgató részére tanévkezdési támogatás kifizetését összesen 1.430.000,- Ft összegben.

Az önkormányzati rendelet lehetőséget biztosít születési támogatás igénylésére is, mely a gyermek születésekor, a gyermek otthoni gondozásához nyújtott egyösszegű támogatás. A születési támogatás összege 50.000 Ft, az igénylés jogosultsági feltételeit a rendelet tartalmazza. A 2024-es évben egyetlen születési támogatás iránti kérelem érkezett, mely pozitív elbírálásban részesült.

A Gyvt. 21/C. §-a alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérése alapján a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a jogszabályban felsoroltak szerint (az őszi, téli és tavaszi szünet valamennyi munkanapján, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon). A szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításáról és szervezéséről a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője gondoskodott. A jogosultak részére az igénylőlap kiküldésre került, kérés esetén a kitöltésben is segítettük az igénylőket. A szünidei étkeztetéshez az ételadagokat a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ biztosította.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

A gyermekjóléti alapellátáshoz tartozik a gyermekjóléti szolgáltatás, melynek feladata a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítése, valamint a gyermek

családjából történő kiemelésének megelőzése. A feladat a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ keretein belül biztosított. A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat (3994 Pálháza, Dózsa György út 39.) hétfőtől-csütörtökig 7:30 és 16:00, pénteken 7:30-14:00 óra között tart nyitva. A szakmai egység nyitvatartási időben személyesen és telefonon is az ügyfelek rendelkezésére áll.

A gyermekjóléti szolgálat célja a családok megerősítése. A gyermekvédelem jelentőségét különböző módokon lehet szemléltetni, ezek közül háromnak van jelentősége:

- a gyermekvédelem, mint szakpolitika
- a gyermekvédelem, mint jogi normák összessége
- a gyermekvédelem, mint intézményrendszer

A szakpolitikai megközelítés szerint a gyermekvédelem a közfeladatok egyike, melynek céljait és eszközeit a gyermekvédelmi politika határozza meg. A jogi megközelítés szerint a gyermekvédelem egyike a jog által szabályozott társadalmi viszonyoknak. Intézményrendszerként való definiálása szerint a gyermekvédelem a társadalmi intézmények egyike, melyet annak ténylegesen létező struktúrái (pl: szervezetek, szakemberek), illetve funkciói (ellátások nyújtás, hatósági cselekmények) testesítenek meg. Mindegyik nézőpont releváns, mindegyik magában hordozza a jelenség valamely oldalát, mégis aki csak az egyik oldalt veszi észre, nem ismerheti igazán a gyermekvédelmet.

A gyermekvédelem olyan köztevékenység, melynek funkciója a gyermek sajátos (gyermekvédelmi jellegűnek minősített) problémáinak sajátos (gyermekvédelmi jellegű) módszerekkel történő elhárítása, vagy megközelítése. Mindebből nyilván való, hogy a gyermekvédelmi funkciótól nem válik el élesen a gyermekjóléti funkció, melynek keretében a problémákat nem gyermekvédelminek, hanem jóléti jellegűnek (szociálisnak) tekintik és ezek kezelésére nem védelmi, hanem jóléti jellegű megoldásokat alkalmaznak.

Ez kell vezérelje a gyermekvédelemben dolgozók munkáját, hiszen egyre nagyobb az igény, hogy tevékenységük családbarát, család támogatóbb legyen. Céljuk, hogy a szülőket támogassák szülő szerepükben, és ezen támogatások elsősorban preventív jellegűek legyenek. A probléma létrejöttét kell elhárítani, megakadályozni azok ismétlődését, vagy súlyosbodását.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkáját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjólét, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30) Nm rendelet alapján végzi.

A családgondozók egyik legfontosabb feladata, hogy folyamatosan tartsák a kapcsolatot a gyermekekkel, szülőkkel, családdal az együttműködés érdekében, hiszen ezen segítő tevékenység során a kliens problémái megoldódhatnak, illetve saját maga meg tudja oldani őket.

A családokkal végzett szociális munkának különböző típusai lehetnek:
- eseti munka sokproblémás családokkal, érdekegyeztető, konfliktusmegelőző, konfliktus-kezelő munka.

Észlelő és jelzőrendszer működése:

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés az iskolában és tagintézményeiben jó eredménnyel működik. Az iskolai gyermekvédelmi felelősök egyre intenzívebb és így hatékonyabb munkát végeznek.

A településünkön tevékenykedő védőnő munkájával szintén a prevenciós munkát segíti. A védőnő már a problémák kialakulásának elején jelzéssel fordul a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaihoz, akik szoros együttműködésben, rendszeres konzultációval segítik az érintett családokat a felmerült nehézségek megoldásában.

A Gyvt. 17. § (1) bekezdése értelmében a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében
a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
c) a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
d) a rendőrség,
e) az ügyészség,
f) a bíróság,
g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
k) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
l) a javítóintézet,
m) a gyermekjogi képviselő,
n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal,
o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
p) a települési önkormányzat jegyzője,
q) a büntetés-végrehajtási intézet,
r) a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

A felsorol intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, illetve hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A családsegítő munkatársak a gyermekjóléti munka keretében – összehangolva a gyermeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel és szolgáltatókkal- szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiségeket.

4. A felügyeleti szervek, illetve a működést engedélyező szervek ellenőrzésének megállapításai

2024. évben a felügyeleti szervek, illetve a működést engedélyező szervek részéről nem történt ellenőrzés.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján

A gyermekvédelmi törvény céljainak és alapelveinek megfelelően a gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve hangsúlyozni kell a szülői kötelességek teljesítését, számon kell kérni a szülő felelősséget. A szülői kötelezettségnek nem teljesítését kövesse felelősségre vonás. Továbbra is fontos cél, hogy a gyermekvédelem területén működő személyek, szervezetek tevékenysége minél összehangoltabb, célratörőbb, hatékonyabb legyen.

Évről – évre jobban működik a jelzőrendszer községünkben, csökkenteni szükséges azonban az észlelés és a jelzés közötti időtartamot.

6. A bűnmegelőzési cselekvési program és koncepció főbb – elsősorban gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő – elemei

A község kidolgozott bűnmegelőzési koncepcióval nem rendelkezik.

7. A civil szervezetekkel való együttműködés keretei

Az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése jó.

Tisztelt Képviselő Testület!

A gyermekjóléti alapellátások- és ezen belül a Gyermekjóléti Szolgálat - megerősítése és kiemelt prevenciós lehetőségkénti kezelése a gyermekvédelmi törvény egyik legjelentősebb eleme. A törvény elveinek és céljainak megvalósulását a helyi alapellátás mind jobb színvonalú megteremtése és működtetése garantálja. Az alapellátás célja, hogy a gyermek és családja lakóhelyén kaphassa meg mind azt a segítséget és támogatást, amely a gyermek létéhez szükséges.
Mindezen feladatok ellátása során a társadalomnak törekednie kell arra, hogy ezeket a feladatokat minél magasabb színvonalon végezze, ezzel biztosítva a védőhálót a gyermekvédelem területén.
A szülők, a családban élő felnőttek, a gyermekekkel foglalkozó szakemberek felelőssége hatalmas a gyermekek védelme területén. Minden gyermek, minden eset egyedi, mely mindig egyedi megoldást kíván, ehhez kell az, hogy a szakemberek, a szülők közösen döntsenek, mely döntés meghozatala során legyenek tekintettel a gyermek mindenek felett álló érdekére.

Hollóháza, 2025. április 07.

Csató Szabolcs sk.
jegyző

Tájékoztató Hollóháza Község Önkormányzata
2024. évi adóbevételeinek alakulásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzatok képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, míg a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevétel összegéről. A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a 2024. évi helyi adóztatási tevékenységről.

Az önkormányzat fontos feladata a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek fontos forrása a helyi adók rendszere.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatokat.

A helyi adóztatás kereteit a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény (a továbbiakban Art.) határozzák meg.
A Htv. felhatalmazása alapján az önkormányzat kizárólagos joga, hogy a törvényben meghatározott adóalanyok és adótárgyak tekintetében helyi adókat vezessen be. A Htv. és ennek felhatalmazása alapján elfogadott önkormányzati rendeletek biztosítják az adóztatás kereteit és feltételeit. Törvényi keretek között a Képviselő-testület dönt a helyi adók bevezetésérők, az alkalmazott adómértékekről, kedvezményekről és mentességekről.

A szabályozás tekintetében 2015. január 1-től jelentős változás történt, a Htv. felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén a korábbi helyi adók mellett, települési adókat is bevezethet. Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet, vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy azt nem terheli törvényben szabályozott közteher, és a települési adónak nem lehet alanya szervezet, továbbá vállalkozó (Htv. 52. § 26. pont).

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem élt a települési adó bevezetésének lehetőségével.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 2021. január 1-jétől hatályos 9. §. (1) bekezdése szerint a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó és vámhatóság látja el.

Hollóháza Község Önkormányzata helyi bevételei közül az egyik legnagyobb tételt a közhatalmú bevételként jelentkező helyi adóbevételek teszik ki.

Az elmúlt 5 évben 2020. január 01. és 2024. december 31. között helyi adó bevételünk és az adózók száma az alábbiak szerint alakult:

A./ Helyi adóbevételek alakulása

Forint

	2020	2021	2022	2023	2024
HIPA	12.662.379	8.048.096	6.017.255	14.676.820	25.952.772
IFA	65.400	116.000	219.000	279.547	210.300
Magánszemélyek kommunális adója	1.256.697	1.411.107	1.351.400	1.345.307	1.290.365
Összesen	13.984.476	9.575.203	7.587.655	16.301.674	27.453.437

B./ Helyi adózók számának alakulása

	2020	2021	2022	2023	2024
HIPA	90	84	89	79	81
IFA	8	11	10	6	5
Magánszemélyek kommunális adója	460	476	475	456	463
Összesen	558	571	574	540	549

Az önkormányzat adó megállapítási joga a Htv. -ben meghatározott adóalanyokra és adótárgyakra terjed ki.

A fenti törvény alkalmazásában adóalany:
- a magánszemély,
- a jogi személy, a jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéb szervezet,
- a magánszemélyek jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesülése.

Adómentes valamennyi helyi adó alól a társadalmi szervezet, az alapítvány, a közszolgáltató szervezet, a köztestület, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár és – kizárólag a helyi iparűzési adó vonatkozásában a közhasznú, kiemelkedően közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság. A mentesség abban az adóévben illeti meg az adóalanyt, amelyet megelőző adóévben folytatott vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme (nyeresége) után sem bel-, sem külföldön adófizetési kötelezettsége nem keletkezett.

I. Vagyoni típusú adók

1. Építményadó

Hollóháza község közigazgatási területén jelenleg nincs bevezetve építményadó.

2. Telekadó

Hollóháza község közigazgatási területén jelenleg nincs bevezetve telekadó.

II. Kommunális jellegű adók

Idegenforgalmi adó

Hollóháza Község Önkormányzata illetékességi területén a 8/2015.(IX.16) számú rendelet szabályozza az idegenforgalmi adót.

Idegenforgalmi adó fizetési kötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

Az adó alapja: a megkezdett vendégéjszakák száma.
Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként: 200,- Ft.

A rendelet értelmében a Hvt. 31.§-ában meghatározott adómentességen túl mentes az adófizetési kötelezettség alól a 70. életévét betöltött magánszemély.

A vendégéjszakánként és személyenként megállapított 200.-Ft idegenforgalmi adót az üzemeltető, a fenntartó szerv, a szállásadó illetőleg a közvetítésre jogosított szerv köteles beszedni és 15 napon belül az önkormányzati adóhatóságnak bejelenteni.

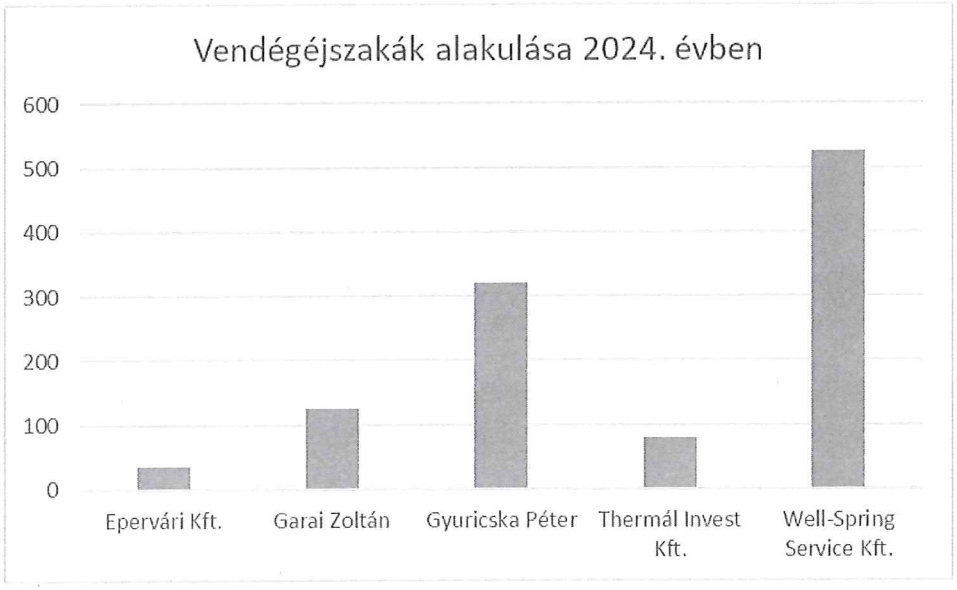
A beszedett idegenforgalmi adót a következő hónap 15-ig kell átutalni az önkormányzat idegenforgalmi adó számlájára.
A szállásadó köteles az idegenforgalmi adóval kapcsolatban nyilvántartást vezetni. (vendégkönyv)

Az elmúlt 5 évben az idegenforgalmi adó adatai a következőképpen alakultak:

Forint

Adózók száma	8	11	10	6	5
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Bevétel	65.400	116.000	219.000	279.547	210.300
Hátralék előző évek	0	0	0	0	36.200
Hátralék tárgyév	14.000	51.600	0	36.200	0
Hátralék összesen	14.000	51.600	0	36.200	36.200

Hollóháza településen 2024. évben eltöltött vendégéjszakák száma, szálláshelyenkénti megosztásban:



A bevallások alapján 2024. évben 1.115 vendégéjszakát töltöttek el Hollóházán, ebből 64 fő adómentes volt, így 1.051 fő után került megfizetésre az idegenforgalmi adó.
A Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (továbbiakban: MTÜ), mint a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban: NTAK) Kormány által kijelölt üzemeltetője 2024. október 10.-én érkezett megkeresése alapján a GJK Home Service Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3999 Hollóháza, Szakmári Károly utca 8.) szálláshely-szolgáltatónál az általa üzemeltetett Menóra Vendégház elnevezésű egyéb szálláshely típusú szálláshelyen, valamint a Garai Zoltán által üzemeltetett Kulcsosház elnevezésű magánszálláshelyen nyújtott szálláshely-szolgáltatási tevékenységének 2024. évi ellenőrzése ügyében eljárás indult hatóságomnál. A két szálláshely üzemeltető a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé hiányosan teljesítette a napi jelentési kötelezettségét. A nyilatkozat tételre felhívó végzés megküldését követően Garai Zoltán nyilatkozatot tett, az adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett, míg a GJK HOME Service Korlátolt Felelősségű Társaság nem reagált a megkeresésre. A cégnyilvántartás hatályos adatai szerint a Kft. felszámolás alatt áll. A Gyuricska Péter által üzemeltetett vendégház 2024. év végén értékesítésre került, a szálláshely szolgáltatási tevékenység megszüntetését a szolgáltató a jogszabályoknak megfelelően bejelentette.

Magánszemélyek kommunális adója

Hollóháza község illetékességi területén jelenleg a 10/2015.(IX.16.) számú önkormányzati rendelet van hatályban.
A kommunális adó mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként 3.600 Ft.

Az adózó az adókötelezettség keletkezésétől számított 15 napon belül köteles bejelentést tenni az önkormányzat adóhatóságánál.

	2020	2021	2022	2023	2024
Adózók száma	460	476	475	456	463
Bevétel	1.256.697	1.411.107	1.351.400	1.345.307	1.290.365
Hátralék előző évek	1.319.745	1.383.345	651.121	619.544	279.900
Hátralék tárgyév	237.538	190.331	135.500	93.600	107.485
Hátralék összesen	1.557.283	1.573.676	786.621	713.144	387.385

A kommunális adó összege 2015. évi bevezetése óta nem került emelésre. A kommunális adóhoz kapcsolódó nyilvántartás vezetése, az értesítők kiküldése jelentős feladatot jelent a hivatal számára. Ezen túl a postázási költségek is nagyon megemelkedtek az elmúlt években. Egy ajánlott postai küldemény feladása 1585 Ft-ba kerül, mely összeg az éves kommunális adó összegének csaknem fele. Fentiek ismeretében szükségesnek tartom a kommunális adó összegének felülvizsgálatát.

III. Helyi iparűzési adó

Hollóháza Község Önkormányzata illetékességi területén jelenleg a 3/2021. (IV. 28.) számú rendelet van hatályban a helyi iparűzési adóról.

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 35.§ (1)-(2) bekezdése szerinti vállalkozási tevékenység. Az adó évi mértéke iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a.

Az iparűzési adót önadózással kell bevallani, az adóévet követő év május 31-ig. A vállalkozó az előlegfizetési időszakra – az egyes esedékességi időpontokra eső összeg feltüntetésével – adóelőleget köteles bejelenteni a bejelentkezéssel együtt az adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon, illetve minden más esetben a bevallás-benyújtással egyidejűleg bevallani.

Az elmúlt 5 évben a helyi iparűzési adó adatai a következőképpen alakultak:

Forint

	2020	2021	2022	2023	2024
Adózók száma	90	84	89	79	81
Bevétel	12.662.379	8.048.096	6.017.255	14.676.820	25.952.772
Hátralék előző évek	918.001	959.305	1.894.845	3.926.389	4.807.037
Hátralék tárgyév	1.353.544	1.194.789	2.840.814	8.360.297	2.832.524
Hátralék összesen	2.271.545	2.154.094	3.778.348	12.286.686	7.639.561

Az előző években jelentősebb hátralék halmozódott fel, melynek összegét az év során fokozatos intézkedésekkel igyekeztünk csökkenteni. Ennek megfelelően inkasszó került kibocsátásra több esetben, mely során az iparűzési adóhátralék nagyobb része megtérítésre került. Az inkasszó eredménytelensége okán végrehajtást kezdeményeztünk az állami adóhatóságnál két esetben, egy esetben a cég felszámolási eljárása indult meg, a másik cég vonatkozásában egyelőre nem érkezett válasz.

A hátralék tartalmazza azoknak a cégeknek a tartozását is, akik felszámolás alatt állnak, ezek esetében a tartozás kivezetésére a felszámolási eljárás befejezése után van lehetőség.
A további hátralékok behajtására itt is végrehajtási eljárást kezdeményezünk.

1. Késedelmi pótlék
Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 165. §-a szerint az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot **kell** fizetni. A késedelmi pótlék mértéke minden megkezdett nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része. A késedelmi pótlék után késedelmi pótlékot felszámítani nem lehet.

Késedelmi pótlék összegének alakulása 2020 és 2024 között:

Forint

	2020	2021	2022	2023	2024
Adózók száma	480	478	495	460	473
Bevétel	76.840	179.510	85.911	260.760	523.473
Hátralék előző évek	1.777.111	1.700.516	1.082.984	2.084.074	1.922.920
Hátralék tárgyév	158.296	172.129	102.405	1.560.123	910.486
Hátralék összesen	1.935.407	1.872.645	1.185.389	3.644.197	2.833.406

2. Mulasztási bírság

Az Art. 221. § (2) bek. alapján a magánszemély adózó 50 ezer forintig, más adózó 100 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható, ha bejelentési - (bejelentkezési, változás-bejelentési)-, adatszolgáltatási kötelezettségének késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal vagy hiányosan teljesíti.

Mulasztási bírság kiszabására az elmúlt 5 évben egy alkalommal került sor.

Az adóbevételek alakulását az alábbi táblázat tartalmazza 2020 és 2024 között:

Forint

	2020	2021	2022	2023	2024
IFA	65.400	116.000	219.000	279.547	210.300
HIPA	12.662.379	8.048.096	6.017.255	14.956.367	25.952.772
Magánszemélyek kommunális adója	1.256.697	1.411.107	1.351.400	1.345.307	1.290.365
Gépjármű adó	0	0	0	0	0
Késedelmi pótlék	76.840	179.510	85.911	260.760	523.473
Bírság		0	0	0	0
ÖSSZESEN	14.061.316	9.754.713	7.673.566	16.841.981	27.976.910

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben leírtakból és a számadatokból is látható, hogy az adóigazgatással foglalkozó munkatárs sok és sokrétű feladatot lát el.
Adóhatósági ügyek nyilvántartásával, ellenőrzésével, könyvelésével valamint határozatok döntésre történő előkészítésével egy fő foglalkozik.
A ritkán előforduló panaszok nem a dolgozó munkájával kapcsolatosak, hanem az adófizetéssel függnek össze. Gyakran nem értik meg az adózók, hogy miért kell fizetniük adót.
Az adóbevételek költségvetési bevételünk jelentős részét teszik ki, így nem mehetünk el szó nélkül a hátralékok behajtása során teendő intézkedések mellett. Tovább kell fokozni a kintlévőségek behajtását, gyakoribbá kell tenni az inkasszózást, az ingatlanra való ráterhelést.
Adóhatósági tevékenységünk végzése során maximális figyelmet fordítunk a jogszabályok betartására, de arra is, hogy minden egyes vállalkozó problémás ügyével is foglalkozzunk.
Az átmenetileg fizetésképtelen vagy pénzügyileg megszorult ügyfeleket tájékoztatjuk a részletfizetési lehetőségekről, valamint arról, hogy ha időben fordulnak az adóhatósághoz, időben adják be kérelmeiket, abban az esetben nem merül fel mulasztási bírság és késedelmi pótlék sem.

Hollóháza, 2025. április 7.

Csató Szabolcs sk.
jegyző

Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás

3994 Pálháza, Dózsa György út 151.; Tel: 47/370-001
E-mail: palhaza.hiv@gmail.com, KRID: 163001388

Weboldal: https://www.palhaza.hu

Szám: Ph/659/2025.

Tárgy: Szociális és gyermekjóléti ellátásokról és azok intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet-tervezet véleményezése

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

Mint ismeretes az 1993. évi III. törvény (Szoctv.) 92. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat – amennyiben a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt önkormányzat (jelen esetben Pálháza Város Önkormányzata) a társulási megállapodásban meghatározottak szerint - rendeletet alkot.
A jogalkotásról szóló törvény értelmében a rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének előzetes hozzájárulása szükséges.

Az Szoctv. 92/B. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat.

Az Szoctv. 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Az Alapszolgáltatási Központ vezetője a szociális ellátások vonatkozásában elkészítette javaslatát a 2025. évi szolgáltatási önköltség és intézményi térítési díjak összegére, melyet a tervezethez mellékelünk.

Fontos hangsúlyozni, hogy **az intézményi térítési díj nem azonos fogalom a személyi térítési díjjal.**

Az intézményi térítési díj az egyes szolgáltatások tényleges bekerülési költsége, melyet a javaslatban levezetett számítás alapján kell megállapítani.

A személyi térítési díj pedig az az összeg, amelyet az ellátott ténylegesen megfizet az általa igénybe vett szociális ellátásért.
A fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben az Szoctv. 116. § (1)-(3) bekezdése és 117. § (1) bekezdése alapján.

A rendelet szövegében az utolsó módosítás óta bekövetkezett szolgáltatás illetve telephely bővítések, kerültek átvezetésre.

Kérem, hogy a rendelet tervezetet szíveskedjen soron kívül a Képviselő-testület elé terjeszteni, hogy azt Pálháza Város Önkormányzata a hozzájárulások beszerzését követően megalkothassa.

Kérem, hogy a képviselő-testület döntéséről szóló **jegyzőkönyvi kivonatot az ülést követően haladéktalanul szíveskedjen hivatalunkba eljuttatni.**

Pálháza, 2025. 03. 21.

Tisztelettel:

Csató Szabolcs
munkaszervezet-vezető

Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ
3994 Pálháza, Dózsa György út 33.
Telefon: 0647/371-000

Tárgy: 2025. évi intézményi térítési díj javaslat

Ikt.: 22/2025.

Pálháza Város Polgármesteri Hivatala

Csató Szabolcs Jegyző Úr részére

Pálháza

Tisztelt Jegyző Úr!

Az 1993. évi III. tv. 115 §. (1) bekezdése értelmében a szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díját minden évben meg kell határozni. „Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integráli intézmény esetében szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani."

Az intézményi térítési díj számításának alapja étkeztetés, nappali ellátás, gyermekétkeztetés esetén: az adott szociális alapszolgáltatás 2025. évre tervezett közvetlen költsége, osztva azon ellátottak számával, akikre az állami normatív támogatást igényeltük, osztva az ellátási napok számával.

Ennek függvényében javaslatomat az alábbiak szerint teszem meg:

2025. évi szolgáltatási önköltség, intézményi térítési díj

szociális alapszolgáltatásonkénti bontásban

1. Szociális étkeztetés:

2025. évre étkeztetés tervezett önköltsége 99.459.970 Ft

Ellátottak tervezett létszáma: 291 fő/252 munkanap

Önköltség: 99.459.970/291 fő/252 = 1.356 Ft/adag

2025. évi szolgáltatási önköltség, intézményi térítési díj: 1.356 Ft/fő/ellátási nap

2. Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása:

Szenvedélybetegek nappali ellátása: Alsóregmec, Bózsva, Füzérkomlós, Füzérkajata, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu Vilyvitány településeken

Pszichiátriai betegek nappali ellátása: Füzérkomlós településen

2025. évi összes költség: 271.651.220 Ft

Tervezett ellátotti létszám: 417 fő szenvedélybetegek nappali ellátása

18 fő pszichiátriai betegek nappali ellátása

Önköltség: 271.651.220/435/252 = 2.478 Ft

2025. évi szolgáltatási önköltség, intézményi térítési díj 2.478 Ft/fő/ellátási nap

3. Idősek nappali ellátása:

Alsóregmec, Bózsva, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vilyvitány településeken

2025. évi tervezett évi összes költség: 347.238.420 Ft

Tervezett ellátotti létszám: 602 fő

Önköltség: 347.238.420/602/252 = 2.289 Ft

2025. évi szolgáltatási önköltség, intézményi térítési díj 2.289 Ft/fő/ellátási nap

4. Pálháza Gyermekétkeztetés

2025. évre tervezett összes költség: 125.384.249 Ft

Tervezett étkezési napok száma: (óvoda: 220, iskola: 185, bölcsőde: 230)= 635 : 3 = 212 nap átlagban.

Tervezett ellátott gyermekek száma: (Bölcsőde: 7 fő, Óvoda: 94 fő, Iskola: 160 fő = 261 fő

Étkezést igénybevevő gyermekek az év munkanapjaihoz arányosítva: 220 fő/252 nap

Szünidei étkezés (8831 adag/év): 35 fő/252 nap

Tervezett felnőtt étkezést igénybevevők száma: 92 fő/252 ellátási nap

Önköltség: 125.384.249 Ft./347 fő/252 ellátási nap= 1.434 Ft

2025. évi szolgáltatási önköltség, intézményi térítési díj 1.434 Ft/fő/ellátási nap

5. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás tekintetében nem ellátási napra, hanem gondozási órára nevesíti a törvény a szolgáltatási önköltség számítását.

A jelenlegi házi gondozásban alkalmazott 34 fő 8 órában, 2 fő 4 órában osztott munkakörben, 1 dolgozó tartós beteg foglalkoztatása mellett dolgoznak 252 ellátási napon 61.740 órát, ezt a tervezett közvetlen költséggel elosztva kapjuk meg a gondozási óradíjat.

2025. évre tervezett összes költség: 235.272.430 Ft

Tervezett gondozási órák száma: 61.740 óra

Önköltség: 235.272.430/61.740 = 3.810 Ft / gondozási óra

2025. évi szolgáltatási önköltség, intézményi térítési díj: 3.810 Ft/gondozási óra

Pálháza, 2025. március 17.

Várdainé Márton Tímea

intézményvezető

Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

[1] Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat biztosít a szociálisan rászoruló lakosság részére. A biztosított ellátások meghatározását, azok igénybevételének feltételeit, a fizetendő térítési díjakat önkormányzati rendeletben szabályozza.

[2] Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésének d) pontjában, valamit a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás tagönkormányzatainak hozzájárulásával a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás (a továbbiakban: Társulás) fenntartásában működő Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ (3994 Pálháza, Dózsa György út 33. a továbbiakban: Intézmény) által nyújtott szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési valamint a Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Mini Bölcsőde (3994 Pálháza, Vásártéri u. 15.) által nyújtott mini bölcsődei feladatok ellátására.

(2) A rendelet hatálya az (1) bekezdésben meghatározott szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében kiterjed a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 3. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. § (1) bekezdésében meghatározott, a szolgáltatást nyújtó intézmény ellátási területén élő, bejelentett lakóhellyel rendelkező személyekre, valamint a feladatellátást végző dolgozókra.

(3) A rendelet hatálya a gyermekétkeztetési feladatok vonatkozásában kiterjed a Pálháza, Kovácsvágás, Hollóháza településeken működő, a gyermekek napközbeni ellátását biztosító iskolába járó tanulókra, óvodába, mini bölcsődébe járó gyermekekre, az intézmények dolgozóira, valamint a feladatellátást végző dolgozókra.

2. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások formái

2. §

(1) A Társulás az Intézményen keresztül az alábbi szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokat biztosítja:

a) Idősek nappali ellátása: Alsóregmec, Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vilyvitány települések közigazgatási területén.

b) Étkeztetés: Bózsva, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területén.

c) Házi segítségnyújtás: Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pusztafalu, Pálháza, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területén

d) Családsegítés: Alsóregmec, Bózsva, Felsőberecki, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területén

e) Gyermekjóléti szolgáltatás: Alsóregmec, Bózsva, Felsőberecki, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területén

f) Mini bölcsődei ellátás: Bózsva, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérradvány, Kishuta, Nagyhuta, Pálháza, Vágáshuta települések közigazgatási területére kiterjedően

g) Szenvedélybetegek nappali ellátása: Alsóregmec, Bózsva, Filkeháza, Felsőregmec, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza Pusztafalu, Vilyvitány település közigazgatási területére kiterjedően.

h) Pszichiátriai betegek nappali ellátása: Bózsva, Füzérkomlós, Nyíri település közigazgatási területére kiterjedően.

i) Gyermekétkeztetés: Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kéked, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területére kiterjedően.

(2) A Társulás az alapszolgáltatásokat az alábbi feladat ellátási helyeken biztosítja

a) *Idősek nappali ellátása tekintetében:*

aa) Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ (3994 Pálháza, Dózsa György út 33.)

ab) Alsóregmeci Idősek Klubja (3989 Alsóregmec, Szabadság utca 22.)

ac) Bózsvai Idősek Klubja (3994 Bózsva, Dózsa György út 21.)

ad) Füzérkajatai Idősek Klubja (3994 Füzérkajata, Dózsa György út 38.)

ae) Füzérradványi Idősek Klubja (3993, Füzérradvány, Táncsics út 11/A.)

af) Hollóházi Idősek Klubja (3999 Hollóháza, Szent László út 15.)

ag) Kishutai Idősek Klubja (3994 Kishuta, Kossuth Lajos út 54.)

ah) Kovácsvágási Idősek Klubja (3992 Kovácsvágás, Kossuth Lajos utca 131.)

ai) Mikóházi Idősek Klubja (3989 Mikóháza, Szabadság út 21.)

aj) Nyíri Idősek Klubja (3998 Nyíri, Kossuth Lajos út 40.)

ak) Pusztafalui Idősek Klubja (3995 Pusztafalu, Fő út 99.)

al) Vilyvitányi Idősek Klubja (3991 Vilyvitány, Somogyi Béla utca 62.)

am) Füzérkomlósi Szociális Alapszolgáltatási Központ (3997 Füzérkomlós, dr. Molnár út 44.)

an) Ács István Gondozási Központ (3996 Füzér, Árpád út 3.)

b) *Szociális étkeztetés tekintetében:* Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ (3994 Pálháza, Dózsa György út 33.)

c) *Házi segítségnyújtás tekintetében:* Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ (3994 Pálháza, Dózsa György út 33.)

d) *Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében:* Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (3994 Pálháza, Dózsa György út 39.)

e) *Szenvedélybetegek nappali ellátása tekintetében:*
ea) Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ (3994 Pálháza, Dózsa György út 33.)
eb) Alsóregmeci Szenvedélybetegek Klubja (3989 Alsóregmec, Szabadság utca 22.)
ec) Bózsvai Idősek Klubja (3994 Bózsva, Dózsa György út 21.)
ed) Filkeházi Szenvedélybetegek Klubja (3994 Filkeháza, Rózsa Ferenc utca 46.)
ee) Füzéri Szenvedélybetegek Klubja (3996 Füzér, Rákóczi út 2.)
ef) Füzérkajatai Szenvedélybetegek Klubja (3994 Füzérkajata, Dózsa György út 40.)
eg) Füzérkomlósi Szociális Alapszolgáltatási Központ (3997 Füzérkomlós, dr. Molnár út 44.)
eh) Hollóházi Idősek Klubja (3999 Hollóháza, Szent László út 15.)
ei) Kishutai Idősek Klubja (3994 Kishuta, Kossuth út 51.)
ej) Kovácsvágási Szenvedélybetegek Klubja (3992 Kovácsvágás, Fő utca 33.)
ek) Mikóházi Szenvedélybetegek Klubja (3989 Mikóháza, Gábor Áron utca 48.)
el) Nyíri Idősek Klubja (3998 Nyíri, Kossuth Lajos út 40.)
em) Pusztafalui Szenvedélybetegek Klubja (3995 Pusztafalu, Fő út 68.)
en) Vilyvitányi Idősek Klubja (3991 Vilyvitány, Somogyi Bála utca 62.)

f) *Pszichiátriai betegek nappali ellátása tekintetében:* Füzérkomlós Szociális Alapszolgáltatási Központ (3997 Füzérkomlós, dr. Molnár út 44.)

g) *Gyermekétkeztetés tekintetében:*
ga) Pálházai Gyermekétkeztetési Központ (3994 Pálháza, Vásártéri utca 13.)
gb) Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Mini Bölcsőde (tálalókonyha) (3994 Pálháza, Vásártéri utca 15.)
gc) Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Mini Bölcsőde Hollóházi Telephelye (tálalókonyha) (3999 Hollóháza, Petőfi Sándor utca 8.)
gd) Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Mini Bölcsőde Kovácsvágási Telephelye (tálalókonyha) (3992 Kovácsvágás, Fő út 31.)

h) *Mini bölcsődei ellátás tekintetében:* Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Mini Bölcsőde (3994 Pálháza, Vásártéri utca 15.)

II. Fejezet
Ellátások igénybevétele

3. A szociális ellátások igénybevételére vonatkozó általános szabályok

3. §

(1) Az Szoctv. 93. § (1) bekezdése szerinti kérelmet – a családsegítés iránti igény kivételével – az Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendeletben meghatározottak szerint.

(2) A kérelmező a szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához köteles a jövedelmi, vagyoni viszonyiról nyilatkozni és a kérelem benyújtását megelőző havi rendszeres jövedelemigazolását becsatolni.

(3) A kérelem elbírálását követően az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével az Szoctv. 94/C. § (1)–(3) bekezdésében foglaltak szerint megállapodást köt.

(4) A megállapodásban foglalt intézményi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az Intézmény vezetőjének feladat.

4. §

(1) Külön eljárás nélkül, ingyenesen köteles az intézményvezető az ellátást nyújtani, amennyiben a kérelmező

a) egyáltalán nem rendelkezik jövedelemmel

b) nincs a településen hozzátartozója és önmaga ellátására - időlegesen kialakult élethelyzete alapján – képtelen helyzetbe került.

(2) Külön eljárás keretében jogosult az intézményvezető az ellátást nyújtani, ha az ellátás térítési díj nem fizetése miatt szűnne meg, legfeljebb 3 hónapos részletfizetés vagy díjelengedés mellett szociális rászorultság alapján.

4. A szociális ellátás megszűnése, megszüntetése

5. §

(1) Az intézményi jogviszony megszűnik az Szoctv. 100. §-a alapján.

(2) Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető megszünteti az Szoctv. 101. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

(3) Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult illetve törvényes képviselője is kezdeményezheti, melynek alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt a felek által meghatározott időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint megszünteti.

(4) Az intézményi jogviszony megszüntetése esetén az intézményvezető írásban értesíti a kérelmezőt:

a) az ellátás megszüntetéséről,

b) annak okáról, időpontjáról,

c) a jogorvoslati lehetőségről.

III. Fejezet
Szociális alapszolgáltatások

5. Nappali ellátás

6. §

(1) A társulás az Intézmény keretein belül ellátja az Szoctv. 65/F. § (1) bekezdésében meghatározott ellátási formákat.

(2) Az Intézmény az idősek nappali ellátása szolgáltatást a rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott telephelyeken biztosítja az Intézmény Szakmai programja alapján.

(3) Az Intézmény a szenvedélybetegek nappali ellátását a rendelet 2. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott telephelyeken biztosítja.

(4) A pszichiátriai betegek nappali ellátása az Intézmény Füzérkomlósi Szociális Alapszolgáltatási Központ megnevezésű telephelyén vehető igénybe. Ellátási területe Bózsva, Nyíri, Füzérkomlós települések közigazgatási területére terjed ki.

(5) A pszichiátriai és a szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatások működtetésére külön szakmai program alapján kerül sor.

6. Házi segítségnyújtás

7. §

(1) Házi segítségnyújtás keretében az igénybe vevő részére saját lakókörnyezetében az Szoctv. 63. § (2) bekezdésében meghatározott ellátást kell biztosítani.

(2) A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

(3) A házi segítségnyújtás az Intézmény székhelyéről kerül működtetésre és megszervezésre. Ellátási területe a rendelet 2. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott települések közigazgatási területére terjed ki.

7. Családsegítés

8. §

(1) Az Szoctv. 64. §-ában meghatározott családsegítést az Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata látja el.

(2) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(3) Az ellátás igénybevétele a szakmai vezetőhöz intézett kérelem alapján, külön eljárás nélkül történik.

(4) Ellátási területe a rendelet 2. § (1) bekezdés d) pontjaiban meghatározott települések közigazgatási terültére terjed ki.

8. Étkeztetés

9. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Az étkeztetést az intézmény a 3994 Pálháza, Dózsa György út 33. szám alatt működtetett főzőkonyháról biztosítja.

(2) Az étkeztetés igénylése során szociális rászorultak minősül az a kérelmező, aki:
a) nyugellátásra vagy nyugdíjszerű ellátásra jogosult
b) krónikus betegséggel gondozott (pld. magas vérnyomás, cukorbetegség, pikkelysömör, asztma, tüdőbetegség stb.)
c) fogyatékosságban, pszichiátriai betegségben szenved
d) szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatásban részesül
e) hajléktalan

(3) A 9. § (2) bekezdésében meghatározott jogosultság igazolására szolgáló dokumentumok:
a) nyugellátás, nyugdíjszerű ellátás esetén: nyugdíjszelvény,
b) krónikus betegség esetén: háziorvosi vagy szakorvosi igazolás,
c) fogyatékosság, pszichiátriai betegség esetén: szakorvosi igazolás,

d) szenvedélybetegek nappali ellátásának igénybevétele esetén: a szociális intézmény által kiállított igazolás vagy ellátási szerződés másolata,
e) hajléktalan személy esetében: kizárólag a településnévre kiállított lakcímkártya

(4) A kérelmező a 9. § (3) bekezdésben meghatározott dokumentumok másolati példányát köteles a szociális étkeztetés igénybevételére vonatkozó kéréleméhez mellékelni.

IV. Fejezet
Gyermekvédelmi és gyermekjóléti alapellátások

9. Gyermekétkeztetés

10. §

(1) Az Intézmény a Pálházai Gyermekétkeztetési Központon keresztül biztosítja az iskolai, óvodai, mini bölcsődei gyermekétkeztetést valamint a munkahelyi étkeztetést.

(2) Az óvodában és mini bölcsődében egész napos ellátást igénybevevők esetén az étkezés igénybevétele kötelező.

(3) Az iskolában étkezés a napközi otthonos rendszerben tanuló igénybevevők számára kötelező.

(4) Nem vonatkoznak a (2) és (3) bekezdésben foglaltak arra a gyermekre, akinek betegsége miatt olyan speciális étrendre van szüksége, amely részére az étkeztetés keretén belül nem biztosítható.

(5) Az étkezés igénybevételére irányuló kérelmet az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások, bölcsődések és iskolai tanulók, önkormányzati intézmények alkalmazottai és külső vendégétkezők esetében kell benyújtani.

(6) Az étkezés igénybevétele átmenetileg lemondható az igénybevevő
a) betegsége,
b) szabadsága,
c) a családtagjaival közös programban részvétele miatt.

(7) Az étkezést a lemondással érintett napot megelőző nap délután 14 óráig kell írásban vagy telefonon lemondani. Lemondás bejelentése esetén a távolmaradás idejére a fizetésre kötelezett a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

(8) Az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások, bölcsődések és iskolai tanulók étkezése az igénybevevő vagy törvényes képviselőjének az Intézmény vezetőjéhez intézett írásbeli nyilatkozatával szűnik meg.

10. Gyermekjóléti szolgáltatás

11. §

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a Gyvt. 39. §-ában foglaltakon felül különösen
a) az ellátásokról való folyamatos tájékoztatás,
b) a rendelet 2. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott településeken élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek, veszélyeztetettségének, egyéb ellátások iránti

szükségleteinek folyamatos figyelemmel kísérése és ezek alapján a gyermekvédelmi rendszer fejlesztése.

11. Mini bölcsődei ellátás

12. §

(1) A társulás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében a 20 hetes - 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása érdekében mini bölcsődét működtet.

(2) A mini bölcsődei ellátás biztosítása a Társulás által fenntartott Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Mini Bölcsőde intézménye útján történik, melynek működési területe a rendelet 2. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott települések közigazgatási területére terjed ki. Szabad férőhely kapacitás esetén lehetőség nyílik az ellátotti településeken kívül eső településről érkező gyermek napközbeni elhelyezésére is.

(3) A mini bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja a Gyvt. 41. §-a és 43. §-a alapján.

V. Fejezet
Térítési díj

12. Az intézményi és személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok

13. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokért valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(2) A szociális és gyermekjóléti ellátások intézményi térítési díj számítására az Szoctv. rendelkezései irányadóak.

14. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokra vonatkozó intézményi térítési díjakat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért és a gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj összegét az Szt. alapján az Intézmény vezetője állapítja meg.

(3) A személyi térítési díj összegét az intézményvezető évente két alkalommal jogosult felülvizsgálni.

(4) A felülvizsgálat során megállapított személyi térítési díjat az ellátott a felülvizsgálat időpontját követő hónap első napjától köteles megfizetni.

13. A személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó szabályok

15. §

(1) A szociális és gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat havonta, utólag kell megfizetni az Intézmény által kibocsátott számla ellenében.

(2) Amennyiben a fizetésre kötelezett az előírt módon és határidőre a személyi térítési díjat nem fizeti meg, az Intézmény vezetője a kötelezettet írásban felszólítja a személyi térítési díj hátralék rendezésére valamint a mulasztás következményeire.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti intézkedés nem vezetett eredményre, az Intézmény vezetője köteles jelenteni a hátralékosok nevét és a hátralék összegét a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének, aki intézkedik annak behajtása iránt. A térítési díj hátralék behajtásának kezdeményezésével egyidejűleg az Intézmény vezetője a szolgáltatást megszünteti.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

16. §

Ez a rendelet 2025. április 30-án lép hatályba.

17. §

Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2021. (IX.13.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a .../2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális gyermekvédelmi és gyermekjóléti alapszolgáltatások intézményi térítési díjtételei

Szociális alapszolgáltatás megnevezése	Szolgáltatási önköltség	Intézményi térítési díj
Idősek nappali ellátása Alsóregmec, Bózsva Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vilyvitány településen	2 289,- Ft/fő/ellátási nap	2 289,- Ft/fő/ellátási nap
Szociális étkeztetés Bózsva, Filkeháza, Füzérkajata Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta településen	1 356,- Ft/ellátási nap	1 356,- Ft/ellátási nap
Házi segítségnyújtás Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pusztafalu, Pálháza, Vágáshuta, Vilyvitány településen	3 810,- Ft/gondozási óra	3 810,- Ft/gondozási óra
Pszichiátriai betegek nappali ellátása Bózsva, Füzérkomlós, Nyíri településen	2 478,- Ft/fő/ellátási nap	2 478,- Ft/fő/ellátási nap
Szenvedélybetegek nappali ellátása Alsóregmec, Bózsva, Filkeháza, Felsőregmec, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vilyvitány településen	2 478,- Ft/fő/ellátási nap	2 478- Ft/fő/ellátási nap
Mini bölcsődei ellátás Bózsva, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérradvány, Kishuta, Nagyhuta, Pálháza, Vágáshuta településen	18 672,- Ft/ellátási nap	18 672,- Ft/ellátási nap
Gyermekétkeztetés (iskolai, óvodai, mini bölcsődei) Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kéked,	1 438,- Ft/fő/ellátási nap	1 438,- Ft/fő/ellátási nap

Szociális alapszolgáltatás megnevezése	Szolgáltatási önköltség	Intézményi térítési díj
Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta település		
Az intézményi térítési díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.		
Az idősek nappali ellátása, a házi segítségnyújtás, a pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása, valamint a mini bölcsődei ellátás az igénybevevők részére ingyenes.		

ELŐTERJESZTÉS
A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás társulási megállapodásának, módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társulási Tanács legutóbbi 2025. február 6-i ülésén tárgyalta a megállapodás módosítását, melyet valamennyi önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyott, aláírást követően a Kincstár felé a bejegyzési eljárást kezdeményeztük.

A változásbejelentési kérelmen többek között Alsóberecki Község Önkormányzata törlését is megjelöltük a bejegyzés napjától, tekintettel arra, hogy a közös hivatali átszervezések bejegyzési eljárása 2025. február 18. napjára zárult le. A Magyar Államkincstár azonban a változásbejegyzést visszautasította és az eljárást megszüntette az alábbiak okán:

Az Mötv. 89. § (1) bekezdése alapján a társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból **kiválni a naptári év utolsó napjával lehet**, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik. Az Mötv. 89. § (2) bekezdése kimondja továbbá, hogy a társuláshoz való csatlakozásról és **a kiválásról**, ha törvény eltérően nem rendelkezik, **legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni**. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

Tekintettel arra, hogy **Alsóberecki kiválási szándéka a társulásból a közös hivatali átszerveződéshez kötődött az Mötv-ben előírt feltételek nem teljesültek** (nem is teljesülhettek).

Fentiek okán Alsóberecki Község Önkormányzata a társulás tagja kell, hogy maradjon 2025. december 31. napjáig, a szavazati arányba beszámít, annak ellenére, hogy feladatellátásra a társulás keretein belül Alsóbereckit érintően nem kerül sor.

A társulási megállapodásba tehát újra beemeltük Alsóberecki Önkormányzatát, továbbá aktualizáltuk a lakosságszámot a 2025. évi adatoknak megfelelően.

A megállapodás módosítását a Társulási Tanács 22/2025. (III.31.) határozatával jóváhagyta.

Miután a módosítás hatályba lépéséhez valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Pálháza, 2025.03.31.

Betónia Béla sk.
TT elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

....Község(i) Önkormányzat(a) Képviselő-testületének
..../2025. (...) határozata
a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás megállapodásának módosításáról

.... Község(i) Önkormányzat(ának) Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás Társulási Tanácsa által 22/2025. (III.31.) határozattal elfogadott társulási megállapodás módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Hollóháza Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

Vezetői összefoglaló

Az éves ellenőrzési jelentés a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembe vételével került összeállításra.

Hollóháza Községi Önkormányzatra vonatozó 2024. évi éves belső ellenőrzési terv a Bkr. 31. §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalma alapján lett összeállítva. A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul. A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évre szóló éves belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyta.

Sorsz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
1	Pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálata	Célja: belső kontrollrendszer és gazdálkodási tevékenység összhangja biztosított-e? Módszere: rendszerellenőrzés, amely meghatározott területeken alkalmazza a szabályszerűségi ellenőrzés jellemzőit Időszak: 2022-2023. év	- bevételek/költségek - szabályozottság, szabályosság - változás, - pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége - előző ellenőrzés óta eltelt idő	rendszer ellenőrzés	Hollóháza Község Önkormányzata	2024. június hó	6 ellenőri nap (1fő vizsgálat-vezető)

Az éves ellenőrzési jelentésre vonatkozóan a jogalkotó célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson.

A belső ellenőrzés a vizsgálat lebonyolítása, az ellenőrzési program és jelentés készítése során a 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak szem előtt tartásával végezte tevékenységét.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján 3

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése 3

I/1/a) Tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése...4

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása 4

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása 4

I/2/a) A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága 5

I/2/b) A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása 5

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek 5

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása 5

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők 6

I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása 6

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok 6

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása 6

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján 6

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok 6

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése 7

III. Az intézkedési tervek megvalósítása 10

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

(Bkr. 48. § a) pont)

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül biztosítani kell a belső ellenőrzés működtetését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje. A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alapozottan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

(Bkr. 48. § aa) pont)

A 2024. évi ellenőrzési terv az önkormányzatra 1 darab ellenőrzést tartalmazott. A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

A belső ellenőrzés feladatainak ellátása érdekében elemzéseket készít, információkat gyűjt és értékel, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan.

A 2024. évre tervezett ellenőrzést maradéktalanul sikerült lebonyolítani és lezárni. A 2024. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az ellenőrzés alapvető célja az volt, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje, biztosítsa a vezetés hatékonyságát, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások, utasítások betartását, a vagyon védelmét, a belső rend és fegyelem megszilárdítását.
További célja az volt, hogy segítse a szabálytalan gyakorlat kialakulásának, terjedésének megakadályozását, a tartalékok feltárását.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az ellenőrzés a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzés célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

Az ellenőrzés célja annak értékelése, hogy az önkormányzat:

- a gazdálkodási rendszer és a tevékenység gyakorlata megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a belső szabályozottság és szervezettség terén biztosították-e az összhangot az elvégzendő feladatokkal,
- kialakította-e és működtette-e a külső és a belső feltételeknek megfelelően a költségvetés tervezési, gazdálkodási és zárszámadási feladatai belső kontrollrendszerét,
- a közbeszerzési eljárások megfelelően szabályozottak-e és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályi előírások.

Az ellenőrzés tárgya: pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálata, a közbeszerzési tevékenység ellenőrzése

Az ellenőrzés módszere:

- az elemző eljárás módszerével az Önkormányzat a jóváhagyott költségvetési előirányzatait, illetve azok teljesítési adatait összehasonlítva vizsgálom a költségvetési és pénzügyi egyensúly biztosítását;
- az átfogó ellenőrzés során vizsgálom az Önkormányzat gazdálkodásának szabályozottságát, a kialakított belső kontrollok működésének megfelelőségét, feltárom azokat a tényezőket, kontrollhiányosságokat, amelyek közvetlenül vagy hosszabb távon veszélyeztetik a gazdálkodási feladatok szabályszerű ellátását;
- a belső kontrollok ellenőrzése kiterjed a gazdálkodás feltételeit meghatározó kontrolltevékenység vizsgálatára. A pénzügyi-számviteli folyamatokban alkalmazott belső kontrollok kialakításának és működésének vizsgálatát az ellenőrzött területek könyvviteli tételeiből vett egyszerű véletlen minta alapján végzem.

Ellenőrizendő időszak: 2022 – 2023. évek

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetőek. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

2024. évben az ellenőrzési jelentés-tervezetben foglaltakkal kapcsolatban észrevételre, egyeztető megbeszélés lefolytatására nem került sor. Az ellenőrzés minőségével kapcsolatban negatív visszajelzés nem érkezett.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja **nem merült fel.**

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

(Bkr. 48. § ab) pont)

A Nemzetgazdasági Minisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzés során az ellenőrzött szervezet a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátotta. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében.
Összeférhetetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása során nem merült fel.
Az ellenőr az ellenőrzési jelentést a helyszíni vizsgálat és a dokumentumok, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készítette el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.
Az ellenőrzési jelentés részletes megállapításai összefoglalással és javaslatokkal zárult. A belső ellenőr az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazta ajánlásait a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

I/2/a) A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátó személy képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént.
A gazdálkodási feladatokat ellátó Pálháza Közös Önkormányzati Hivatala 2024. évben nem rendelkezett belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, a tevékenység ellátását külső szakember bevonásával oldotta meg, aki rendelkezett az Áht.70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel.

I/2/b) A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

(Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2024. évben teljes körűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentéseket közvetlenül a jegyzőnek küldte meg. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végző személy nem volt bevonva.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

(Bkr. 20.§-a alapján)

2024. évben a megbízással, illetve az ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2024. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.
A létszám az ellátandó feladathoz elegendőnek bizonyult. A 2024. évi ellenőrzéssel összefüggő feladatokat egy fő belső ellenőrzési vezető végezte. Tevékenység teljes körű végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.
A munkavégzés tárgyi feltételei (irodahelység, számítástechnikai felszereltség, jogszabályok elérhetősége) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése évenként, elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül. Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §- a szerinti nyilvántartást a belső ellenőr vezeti.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

(Bkr. 48. § ac) pont)

A tanácsadó tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr. A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg a szervezet belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

(Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

(Bkr. 48. § ba) pont)
Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőr tájékoztatást adott az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról. Az ellenőrzési jelentésben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepeltek. A lezárt vizsgálatra intézkedési terv készült.

Az önkormányzat esetében elvégzett ellenőrzés során tett fontosabb megállapítások, következtetések, javaslatok a 2024. évben a következők voltak:

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat/ Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen/nem)
1.	Az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatára a szabályzat hatályba lépése óta nem került sor.	csekély jelentőségű	alacsony	A Bkr. 6.§ (3) bekezdése alapján meg kell határozni, hogy az ellenőrzési nyomvonal rendszeres felülvizsgálatát milyen időközönként kell elvégezni. Az ellenőrzési nyomvonal rendszeres felülvizsgálatát végre kell hajtani a Bkr. 6.§ (3) bekezdése szerint.	igen
2.	Az adatvédelmi szabályzat nem az európai GDPR rendelet alapján készült.	csekély jelentőségű	alacsony	Az adatvédelmi szabályzatot el kell készíteni az európai GDPR rendelet alapján.	igen
3.	Az önkormányzat tekintetében gazdasági vezetőnek minősülő köztisztviselő nem tett eleget a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos képzési kötelezettségének.	csekély jelentőségű	alacsony	A Bkr. 12.§-át betartva, az éves költségvetési beszámolót készítő felelős személy két évente vegyen részt a jogszabályhelyen meghatáro-zott kötelező továbbképzésen.	igen
4.	A tárgyi eszközök mennyiségi és értékbeni analitikus nyilvántartásáról gondoskodtak, azonban csak részben az Önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszer KATI moduljában.	átlagos jelentőségű	közepes	Célszerű lenne a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásáról az ASP gazdálkodási szakrendszer KATI moduljában gondoskodni.	igen
5.	A leltározási szabályzat tartalma nincs teljes mértékben összhangban a vagyon gazdál-kodási rendelettel.	csekély jelentőségű	alacsony	A leltározási szabályzat és a Vagyongazdálkodási rendelet összhangját biztosítani szükséges.	igen
6.	Mennyiségi leltárfelvételre a vizsgált időszakban nem került sor.	csekély jelentőségű	alacsony	A 2024. december 31. fordulónapi leltározást leltározási szabályzatuk szerint, leltározási ütemterv és leltározási utasítás alapján, mennyiségi leltárfelvétellel hajtsák végre a Szt. 69.§ és az Áhsz. 22.§-a szerint.	igen

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

(Bkr. 48. § bb) pont

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség)

összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel megfelelőnek ítélhető a kontrollkörnyezet minden területe, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.
A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja.
A megfelelő kontrollkörnyezetben világos kell, hogy legyen a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározásra kerülnek az etikai elvárások és az átlátható humánerőforrás-kezelés.
A kontrollkörnyezet működtetésének részeként a Közös Önkormányzati Hivatalnál kiépült egy világos, átlátható szervezeti struktúra, a felelősségi és hatásköri viszonyok pontos behatárolásával. A feladatok és felelősségi körök az SZMSZ-ben, és a munkaköri leírásokban jól elkülöníthetően jelennek meg.
A szervezet belső szabályzatokban rendezi a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket. A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatokkal rendelkeztek. A működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések belső szabályzatokban rendezettek voltak.

A célkitűzések teljesülésének mérésére a szervezetek működtetik:
- a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszert,
- egyértelműen szabályozzák a vezető hatásköröket és felelősséget,
- alkalmazzák a vezetői elszámoltathatóság rendszerét.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer keretében rendelkeznek integrált kockázatkezelési szabályzattal, rendelkeztek a szervezeti integritást sértő események kezelésének rendjéről, kidolgozták a tevékenységeket lefedő ellenőrzési nyomvonalakat. A munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

2. Kockázatkezelés

Az integrált kockázatkezelési szabályzat könyvvizsgáló által összeállított minta szabályzat alapján készült és megfelel a jogszabályi előírásoknak.
A kockázatkezelési eljárásrend tartalmazza a kockázat azonosítását, a kockázatok értékelését és kategóriákba sorolását, a kockázatok folyamatgazdáit, az elfogadható kockázati szint meghatározását, a kockázatokra adható válaszok, válaszintézkedések megvalósíthatósága mérlegelésének kötelezettségét, a válaszintézkedés beépítését a folyamatba, illetve a kockázati környezet rendszeres felülvizsgálatát.

Kockázati térképet és kockázat nyilvántartást készítettek. A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, azok szervezetre gyakorolt hatását felmérték. A kockázati tűréshatárokat meghatározták. Az egyes kockázati tényezőkkel kapcsolatban a szükséges intézkedéseket meghatározták.
A kockázat kezelés során a csalás és korrupció kockázata értékelésre került.
A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek: köztisztviselők, helyi önkormányzati képviselők, polgármester, jegyző vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüket teljesítették.

A belső ellenőrzés tervezése kockázatelemzés alapján történik.

3. Kontrolltevékenységek

A kockázatok megelőzés, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben.

A megelőző kontrollok egyik leghatékonyabb módszere a folyamatba épített ellenőrzés. A gazdálkodási szabályzatban az Ávr. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően előírták a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés rendjét, a teljesítésigazolás módját, valamint az érvényesítés és az utalványozás rendjét. A gazdálkodási jogkörök ellátására jogosult személyek írásban felhatalmazásra kerültek.

Az Ávr. 60.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglalt összeférhetetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítása érdekében a polgármester felhatalmazást adott helyettes utalványozásra és kötelezettségvállalásra.

A Feltáró kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak. Ezen a területén is igyekezett a belső ellenőrzés hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket. A már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítására minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek.

Azt, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezetek szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozták meg.

4. Információ és kommunikáció

Általában szabályozott a szervezeten belüli információáramlások útja, módjai. Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.
Az iktatási rendszer minősége, kezelhetősége, információs adattartalma a feladatkiadással, valamint a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

Monitoring-stratégiával a szervezet nem rendelkezik. A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás, a belső ellenőrzési jelentésben és az éves ellenőrzési jelentésben történik.

A külső ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe veszik. Szükség esetén a belső ellenőrzés ezekben az esetekben önálló vizsgálatokat indít a végrehajtás felülvizsgálatára.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

(Bkr. 48. § c) pont

Általános tapasztalat, hogy az ellenőrzött szervezetek szívesen fogadják az ellenőrzéseket, mert így visszacsatolást kapnak munkájukról. Az ellenőrzések során a segítő szándék van szem előtt tartva, a cél az, hogy a belső ellenőrzés közreműködésével a jövőben hatékonyabb, szabályszerűbb legyen az önkormányzatnál folyó munka.
Az elvégzett ellenőrzésről készült vizsgálati jelentés megküldésre került a vizsgált szerv vezetője részére. Az ellenőrzöttek a javaslatokat minden esetben elfogadták.
Az ellenőrzött szervezet vezetője az ellenőrzési jelentésre intézkedési tervet készített határidő és felelős megjelölésével.
A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal. A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra.

Az ellenőrzés hozzájárult:

- a mindenkori jogszabályi előírások és szabályzatokban foglalt előírások összhangjának biztosításához,
- a végrehajtás során a belső szabályzatokban foglalt előírások megfelelő érvényesüléséhez,
- a számviteli rend, bizonylati fegyelem érvényesüléséhez,
- az analitikus nyilvántartások teljes körűvé tételéhez,
- a költségvetési szervnél jelentkező feladatok minél magasabb színvonalon történő ellátásához, a munkafolyamatok pontos, előírás szerinti teljesítéséhez.

Hollóháza, 2025.02.15.

Készítette:

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Csató Szabolcs
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Hollóháza Községi Önkormányzat 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentésének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A Bkr 49. § (3a) bekezdése alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.
Az éves ellenőrzési jelentés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései szerint, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével lett elkészítve.

Az éves ellenőrzési jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének bemutatását, az elért célok és az éves teljesítmény összegzését, illetve az ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosulásának tapasztalatait tartalmazza.

A kifejtett jogszabályi rendelkezések alapján a Képviselő-testület elé terjesztem a 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés megtárgyalására és elfogadására.

Hollóháza, 2025. .....

Csató Szabolcs
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (IV.28.) határozata
a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda, kerékpárfogalmi létesítmény építése/felújítása-2024" című, MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázat megvalósításához kapcsolódóan a műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan ajánlattételi felhívások kiküldéséről

---

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása-2024" című, MFP-UHJ/2024. kódszámú pályázat megvalósításához kapcsolódóan a műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan indított eljárás keretében 3 ajánlattevőtől kért be ajánlatot.

A felhívásra 3 db érvényes ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

-ILM-TOLDI KFT. (Székhely: 3950 Sárospatak, Thököly Imre utca 16.)
Bruttó ajánlati ár: 254.000 Ft

-Bodrog Construct Mérnöki Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Székhely: 3958 Hercegkút, Petőfi Sándor utca 1/H)
Bruttó ajánlati ár: 304.800 Ft

- Monument-X Bt. (Székhely: 3534 Miskolc, Gőz u. 28.)
Bruttó ajánlati ár: 381.000 Ft

A beérkezett ajánlatok alapján a Képviselő-testület megállapítja, hogy a legkedvezőbb ajánlatot az ILM-TOLDI Kft. adta bruttó 254.000 Ft összegben.

A beszerzési eljárás nyertesének az ILM-TOLDI Kft. kerül kihirdetésre.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (IV.28.) határozata
a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda, kerékpárfogalmi létesítmény építése/felújítása-2024" című, MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázat megvalósításához kapcsolódóan a kivitelezési munkák elvégzésére vonatkozóan beérkezett ajánlatok elbírálásáról

---

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása-2024" című, MFP-UHJ/2024. kódszámú pályázat megvalósításához kapcsolódóan a kivitelezési munkák elvégzésére vonatkozóan indított eljárás keretében 3 ajánlattevőtől kért be ajánlatot.

A felhívásra 3 db érvényes ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

- **BODKŐ Bodrogközi Közmű- és Mélyépítő KFT. (Székhely: 3950 Sárospatak, Vásárhelyi P. u. 4.)**
  Bruttó ajánlati ár: 15.724.002 Ft

- **REX-BAU KFT. (Székhely: H-3980 Sátoraljaújhely, Pataki út 39.)**
  Bruttó ajánlati ár: 16.208.197 Ft

- **Zempléni Építő és Gépészeti KFT. (Székhely: 3980 Sátoraljaújhely, Pataki út 37.)**
  Bruttó ajánlati ár: 16.705.288 Ft

A beérkezett ajánlatok alapján a Képviselő-testület megállapítja, hogy a legkedvezőbb ajánlatot a BODKŐ Bodrogközi Közmű- és Mélyépítő Kft. adta bruttó 15.724.002 Ft összegben.
A beszerzési eljárás nyertesének a BODKŐ Bodrogközi Közmű- és Mélyépítő Kft. kerül kihirdetésre.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Hollóháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének .../2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 7/2020.(VIII.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fontos feladatának, céljának tartja, hogy a szociálisan rászoruló lakosság részére segítséget nyújtson önkormányzati támogatások formájában. A biztosított ellátások, szolgáltatások meghatározását és azok igénybevételének feltételeit önkormányzati rendeletében szabályozza.

[2] Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdés, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) és (3) bekezdéseiben, 48. § (4) bekezdésében és 132. § (4) bekezdés g.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. a) pontjába meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 7/2020(VIII.11.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendkívüli települési támogatás minimális mértéke alkalmanként 3000 Ft, maximális mértéke a (2)-(3) bekezdésben foglaltak kivételével 40.000 Ft."

2. §

A pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 7/2020(VIII.11.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Rendkívüli települési támogatást kell megállapítani, annak a személynek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 170.000 Ft-ot, egyedül élő esetében a 190.000 Ft-ot.

a) alapfokú vagy középfokú oktatási intézményben tanuló gyermeke beiskolázására, vagy
b) ha a kérelmező családjában minimum két tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos személyt ápol, vagy
c) elemi kárt szenvedett,
d) akinek a sérelmére bűncselekményt, vagy szabálysértést (különösen rablás, lopás, betörés) követtek el és amelynek következtében létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került."

3. §

Ez a rendelet 2025. május 1-jén lép hatályba, és 2025. május 2-án hatályát veszti.

Fűzériné Odrobina Gabriella
polgármester

Csató Szabolcs
jegyző

Záradék: Ezt a rendeletet 2025. április 28. napján kihirdettem.

Csató Szabolcs
jegyző

Általános indokolás

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fontos feladatának, céljának tartja, hogy a szociálisan rászoruló felnőtt és gyermek lakosság részére segítséget nyújtson. A támogatások jövedelemhatárait, illetve a támogatási összegeket folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén módosítja.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Módosító rendelkezéseket tartalmaz.

A 2. §-hoz

Módosító rendelkezéseket tartalmaz.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Csató Szabolcs
jegyző