



Hollóháza Község Önkormányzata



3999 Hollóháza, Szent László út 15. ☎ 47/505-420

✉ hollohazakirendeltsseg@gmail.com

KRID szám: 703144955

Szám: HH/149/2026

Jegyzőkönyv

Készült: Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 28. napján megtartott üléséről.

Jelen vannak:	Fűzériné Odrobina Gabriella	polgármester
	Epervári Zoltán	alpolgármester
	Szücs János	képviselő
	Szemán Zoltán	képviselő
	Márton István	képviselő

Tanácskozási joggal meghívott: Csató Szabolcs jegyző, Bodnár-Hudák Eszter kirendeltség-vezető

Tanácskozási joggal megjelent: Bodnár-Hudák Eszter kirendeltség-vezető

Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 4 fő képviselőből 4 fő és a polgármester jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Bodnár-Hudák Eszter kirendeltség-vezetőt.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadja az alábbi napirendet:

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester

II. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elszámolására

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

III. Beszámoló a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

IV. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

V. Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Füzériné Odrobina Gabriella polgármester, Márton István falugondnok

VI. A Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Előterjesztő: Füzériné Odrobina Gabriella polgármester, Csató Szabolcs jegyző

VII. Előterjesztés az általános iskolai körzethatárok véleményezésére

Előterjesztő: Füzériné Odrobina Gabriella polgármester

VIII. Egyéb indítványok, javaslatok

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Füzériné Odrobina Gabriella polgármester

Füzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy továbbra is folynak az egyeztetések a vis maior pályázat vonatkozásában, kérték a minisztériumtól a döntés felülvizsgálatát. A múlt héten lehetőséget kapott egy személyes egyeztetésre Bánné dr. Gál Boglárkával, akivel ismertette a település főbb problémáit, melyek megoldásában segítséget kért.

Tájékoztatja a testületet a szennyvízhálózat és kerékpárút tervek készítésének aktualitásairól, valamint az Angyal Gyuláné által indított perben megtartott bírósági tárgyaláson történetekről.

2. Napirendi pont

Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elszámolására

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

Füzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy az előterjesztés és a kimutatás kiküldésre került, javasolja annak elfogadását.

Mivel kérdés nem lévén szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2026. (I.28.) határozata

a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetési elszámolásának jóváhagyásáról

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elszámolását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

Beszámoló a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

Füzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy a beszámoló szintén kiküldésre került írásos formában. Kérdést intéz Bodnár-Hudák Eszter kirendeltség-vezető felé, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Bodnár-Hudák Eszter: Elmondja, hogy nem kíván szóbeli kiegészítést tenni, a beszámoló részletesen ismerteti a kirendeltségek munkáját. Megjegyzi, hogy a szociális feladatokat bemutató táblázat utolsó oszlopa Hollóháza esetében nem tartalmazza az szociális tűzifa kérelmek számát, a helyes adat 84 db.

Füzériné Odrobina Gabriella: Kéri a beszámoló elfogadását.

Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2026. (I.28.) határozata
a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4. Napirendi pont

Előterjesztés a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

Füzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy kiosztásra került a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosított változata. A módosítás oka, hogy a normatív finanszírozás változott. A tavalyi éven a közös hivatal fenntartásához havonta önkormányzati hozzájárulást fizettek, ez az idén változik. A hivatal működtetéséhez nem kell hozzájárulást fizetni, még egy kis tartalék is van a költségvetésben.

Kéri a 2026. évi költségvetés elfogadását.

Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2026. (I.28.) határozata
a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetését a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont

Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2025. évi munkájáról

Füzériné Odrobina Gabriella: Felkéri Márton Istvánt a beszámoló szóbeli kiegészítésére.

Márton István: Elmondja, hogy a zöldfelületek karbantartásához év végén megvásárolták a Solis kistraktorhoz tartozó szárzúzót. Véleménye szerint ez segítségükre lesz a napi feladatok elvégzése során. Az írásbeli beszámolóját nem kívánja szóban kiegészíteni. A falugondnoki feladatokat 2021. augusztusa óta látja el. A bére tartalmaz munkáltatói döntésen alapuló illetményrészt is. Sajnálattal tapasztalta, hogy a kiegészítés mértéke az évre jelentősen lecsökkent.

Füzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy a falugondnokok a szociális törvény hatálya alá tartoznak, ebből adódóan szociális ágazati pótlékre jogosultak. Az idei évtől a szociális ágazati pótlék mellett, új bérelemként megjelent a kiegészítő szociális ágazati pótlék is, továbbá a garantált bérminimum összege is emelkedett. Tekintettel az új pótlékre a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész csökkentésre került. A településkarbantartási feladatok ellátásában a falugondnokot több személy is segíti, a szolgálatra kapott normatíva nem fedezi a felmerülő költségeket.

Márton István: Egy egész falu feladatait látja el, mellette részt vesz az ebéd kiszállításában, valamint a gyerekszállításban. Sok energiát fektetett abba, hogy az egyes munkafolyamatok beálljanak, így sérelmezi a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész csökkentését. Annak idején amikor arról döntött, hogy hazaköltözik elsősorban a gyermeke érdekeit vette figyelembe. Korábban a számára ajánlott fizetés duplájáért, triplájáért dolgozott, a családjá miatt vállalta el a munkát. Több személy munkáját kiváltotta akkor, amikor elvállalta a feladatot. Véleménye szerint a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat a falugondnok felett, így kéri a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész megemelését.

Szücs János: Véleménye szerint a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja, így neki kell döntenie a kérdésben, Ő az, aki napi munkakapcsolatban van a falugondnokkal. Nem szeretne ebben a kérdésben állást foglalni. A költségvetés tárgyalásakor tegyen javaslatot Polgármester Asszony a kiegészítés mértékére.

Szemán Zoltán: A Polgármester Asszony tegyen javaslatot a kiegészítésre. Elmondja, hogy személy szerint talán 2000 Ft összegű emelést fog kapni a munkahelyén.

Füzériné Odrobina Gabriella: Kéri a falugondnoki szolgálat 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadását.

Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2026. (I.28.) határozata
a falugondnoki szolgálat 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat 2025. évi munkájáról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6. Napirendi pont

A Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Előterjesztő: Füzériné Odrobina Gabriella polgármester, Csató Szabolcs jegyző

Bodnár-Hudák Eszter: Elmondja, hogy a nemzetiséggel kötött közigazgatási szerződést évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat megtörtént, nincs szükség módosításra. Tájékoztatja a testületet arról, hogy Angyal László lemondott elnöki tisztségéről. Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. január 26. napján tartott ülésén nem választott tagjai közül új elnököt, senki nem vállalta a tisztség betöltését.

Füzériné Odrobina Gabriella: Javasolja a nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés változatlan tartalommal történő helyben hagyását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2026. (I.28.) határozata
a Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról**

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződést felülvizsgálta és azt változatlan tartalommal helyben hagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7. Napirendi pont

Előterjesztés az általános iskolai körzethatárok véleményezésére

Előterjesztő: Füzériné Odrobina Gabriella polgármester

Füzériné Odrobina Gabriella: Ismerteti a tankerületi központ megkeresését, kéri a körzethatárok elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2026. (I.28.) határozata
az általános iskolai körzethatárok elfogadásáról

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24.§. (1a) és (1b) bekezdésében foglalt véleményezési jogkörében eljárva egyetért a Sárospataki Tankerületi Központ (3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.) által megállapított általános iskolai körzethatárokkal, melynek értelmében a kötelező felvételt biztosító intézmény Hollóháza 1.-4. évfolyam vonatkozásában a Hegyközi Általános Iskola Fűzéri Perényi Péter Tagintézménye, a Hollóháza 5.-8. évfolyam vonatkozásában a Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Márton István képviselő elhagyja a termet.

8. Napirendi pont

Egyéb indítványok, javaslatok

Fűzériné Odrobina Gabriella: Ismerteti a település közvilágítási rendszerének SMART LED technológia alkalmazásával történő korszerűsítésére beérkezett ajánlatokat. Elmondja, hogy a három ajánlatból kettő nem felel meg teljeskörűen a pénzügyi alkalmassági követelményeknek, így az eljárás eredménytelen. Kéri a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2026. (I.28.) határozata
a Hollóháza település közvilágítási rendszerének SMART LED technológia
alkalmazásával történő korszerűsítésére
(ESCO konstrukció keretében) beérkezett ajánlatok elbírálásáról

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település közvilágítási rendszerének SMART LED technológia alkalmazásával történő korszerűsítésére vonatkozóan 3 ajánlattevőtől kért beajánlatot.

A felhívásra 3 db ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

- Barnucz és Társa Kft. (8651 Balatonszabadi, Gábor Áron krt. 6.)

Bruttó ajánlati ár: 3.965.000 Ft/év

Az ajánlattevő nem felel meg a pénzügyi alkalmassági követelményeknek.

- Magyar és Társa 2000 Kft. (8131 Enying, Mikszáth K. u. 3/B.)

Bruttó ajánlati ár: 3.595.000 Ft/év

Az ajánlattevő nem felel meg a pénzügyi alkalmassági követelményeknek

- Prime Energy Management Kft. (1223 Budapest, Kelenvölgyi utca 37.)
Bruttó ajánlati ár: 3.356.952 Ft/év

Az érvényes ajánlatok száma: 1.

A Képviselő-testület a beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Fűzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy a testületi meghívóval kiküldésre került Szita Károly Kaposvár polgármesterének levele, melyben kéri a Tisza Párt „Magyarország 2027-2035 konvergenciaprogram” elnevezésű adóemelési csomagjának elutasítását.

Szemán Zoltán: Nem érti hogyan lehet egy olyan dokumentumot elutasítani, amely nem valódi és erről bírósági határozat is született. Érdeklődik, hogy mi történik akkor, ha szavazásra bocsátják a határozati javaslatot és nem lesz többségben az igen szavazatok száma?

Bodnár-Hudák Eszter: Elmondja, hogy abban az esetben nem kerül sor határozathozatalra.

Fűzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy polgármesterként vissza kell jeleznie arról, hogy milyen döntés született a javaslat vonatkozásában.

Bodnár-Hudák Eszter: Elmondja, hogy a megküldött levél egy határozati javaslatot tartalmaz, melynek az elnevezésében is szerepel, hogy javaslat. Álláspontja szerint a javaslat főbb pontjai minden képviselő számára elfogadhatók.

Szemán Zoltán: A javaslat főbb pontjaival valóban egyetért.

Fűzériné Odrobina Gabriella: Az elmondottaknak megfelelően ismerteti a határozati javaslatot szavazásra bocsátja azt.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2026. (I.28.) határozata
a megfizető intézkedések elutasításáról**

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elutasítja:

- a jövedelemadó és munkaterhek emelését,
- a családtámogatások és gyermekek ellátásának bármily nemű csökkentését,
- a vállalkozások és gazdasági szereplők terheinek növelésére tett kísérleteket,
- az ingatlanok megadóztatása és az autók ÁFA- emelését,
- az állami nyugdíjrendszer megszüntetését, privatizálását,
- a szociális és jóléti ellátások megszüntetését, privatizálását.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Füzériné Odrobina Gabriella: Ismerteti a munkatervet. Elmondja, hogy ez csupán egy tervezet, mely a kötelező napirendi pontokat tartalmazza. A testületi ülések napirendjei mindig az aktuális ügyeknek megfelelően kerül majd bővítésre. Kéri a munkaterv elfogadását a melléklet szerint.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2026. (I.28.) határozata
a Képviselő-testület 2026. I. félévi munkatervének elfogadására**

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. I. félévi munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: folyamatos

Füzériné Odrobina Gabriella: Tájékoztatja a Képviselő-testületet arról, hogy a Hegyi Élmény Szolgáltató Nonprofit Kft részére 2025. december hónapban 1.850.000 Ft, 2026. január hónapban pedig 1.400.000 Ft összegű tagi kölcsön folyósítására került sor. Kéri a tagi kölcsön folyósításának utólagos jóváhagyását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

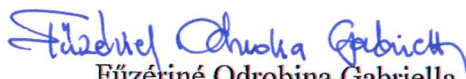
**Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2026. (I.28.) határozata
tagi kölcsön folyósításáról a Hegyi Élmény Szolgáltató Nonprofit Kft. részére**

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete utólagosan jóváhagyja, hogy a tulajdonában álló Hegyi Élmény Szolgáltató Nonprofit Kft. (Székhely: 3999 Hollóháza, Szent László út 15., Adószám: 32269123-1-05) részére összesen 3.250.000 Ft, azaz hárommillió-kettőszázötvenezer forint összegű tagi kölcsönt folyósítására került sor.

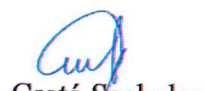
Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Füzériné Odrobina Gabriella polgármester mivel egyéb hozzászólás nem lévén zárt ülést rendel el, melyről külön jegyzőkönyv készül.


Füzériné Odrobina Gabriella
polgármester




Csató Szabolcs
jegyző

Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés elszámolás

Ssz.	Megnevezés	Terv	Tény
I. BEVÉTELEK			
1.	Működési támogatás (alap)	178 067 240	191 624 690
2.	Működési támogatás (kiegészítő)	27 223 650	29 296 368
4.	Egyéb működési támogatás (járulás)	20 000 000	20 000 000
5.	Előző évi maradvány	3 524 761	3 524 761
6.	Önkormányzati hozzájárulás	2 854 631	2 854 160
7.	Közzétett szolgáltatások teljesítése (Főépítész)	0	675 980
8.	Egyéb kapott kamatok	0	154
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		231 670 282	247 976 113
II. KIADÁSOK			
1.	Köztisztviselők alapilletménye	166 528 700	176 590 510
2.	Jubileumi jutalom	980 000	1 000 000
3.	Jutalom (nyugállományba vonulás)	900 000	1 090 000
4.	Év végi jutalom	6 700 000	6 885 501
5.	Cafeteria	9 500 000	9 300 000
6.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (Mb.díj, Tp.)	700 000	1 103 312
7.	SZOCHO 13%	24 090 131	25 492 705
8.	SZIA 15% (Cafeteria)	1 425 000	1 380 000
Személyi juttatások és járulékok összesen:		210 823 831	222 842 028
8.	Irodaszer, üzemeltetési anyagok	2 000 000	2 426 946
9.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 100 000	1 934 326
10.	Egyéb szolgáltatások (Posta, Zoltech bankköltség, nőnap, köztisztviselői nap, köt. továbbképzés)	5 500 000	7 218 097
11.	Bankköltség Pálháza 2024	2 006 051	2 006 051
12.	Nem adatszeli távközlési díjak	1 650 000	1 548 847
13.	Közzétett szolgáltatások teljesítése	0	537 689
14.	Karbantartás, kisjavítási szolg.	50 000	27 559
15.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	240 000	240 000
16.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj. (belső ellenőr)	168 600	0
17.	Vás. Term. És szolg. Besz. ÁFA	3 331 800	2 649 526
18.	Irattári selejtezés/levéltár Egyéb dologi	800 000	0
19.	Belföldi kiküldetés/utiköltség	2 200 000	2 245 390
20.	Egyéb dologi kiadás	800 000	45 850
21.	Informatikai eszközök beszerzése	0	1 439 999
22.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	544 409
23.	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0	535 792
Dologi kiadások összesen:		20 846 451	23 400 481
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		231 670 282	246 242 509

Jóváhagyott létszámkeret:

25 fő
0

-1 733 604

	fő	Terv	Tény
Bózsya	212	149 884	149 884
Filkeháza	91	64 337	64 337
Füzér	369	260 883	260 883
Füzérkajata	123	86 961	86 962
Füzérkomlós	300	212 100	212 100
Hollóháza	860	608 020	608 020
Kishuta	284	200 788	200 788
Nagyhuta	91	64 337	64 337
Nyíri	434	306 838	306 838
Pálháza	1059	748 713	748 713
Pusztafalu	214	151 298	151 298
Összesen	4037	2 854 159	2 854 160

707

1/2026. (1.28.) határozat
melléklete

Beszámoló a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§ f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezen kötelezettségemnek eleget téve a 2025. évről, annak főbb feladatairól, az elvégzett munkáról az alábbiakban adok számot.

A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapítottak meg.

A Hivatal szervezeti felépítése igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

A 2024. évben lezajlott önkormányzati választásokat követően, 2025. január 1.-től a Közös Hivatal taglétszáma Füzér község csatlakozásával kibővült, így már 11 település igazgatási feladatait végezzük. Szervezetileg Füzér 5. településként a Kishutai kirendeltséghez került.

Pálháza székhellyel – összesen 20 település részvételével - működik a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás.

A Társulás irányítását a polgármesterek 20 tagú közössége által alkotott társulási tanács gyakorolja, a munkaszervezeti feladatok ellátását a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

Ennek következtében a Hivatal illetékességi köre, valamint dolgozóinak feladatköre túlmutat a közös hivatal önkormányzatainak közigazgatási területén, ami fokozza a leterheltséget az egyes munkakörök esetében.

A Társulás által fenntartott 2 intézmény egyike sem rendelkezik önálló gazdálkodási-pénzügyi szervezettel, illetve személyügyi dolgozóval, ezért ezen feladatokat is a közös hivatal látja el.

A Társulás, illetve intézményei által foglalkoztatottak száma 148 fő, az alábbi megosztás szerint:

Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás (egészségügyi alapellátás)	3 fő + 1 fő megbízási szerződés
Pálháza Körzeti Alapszolgáltatási Központ	114 fő + 9 fő megbízási szerződés
Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Mini Bölcsőde:	20 fő + 1 fő megbízási szerződés

A közös önkormányzati hivatal engedélyezett létszámkerete 2025-ban 25 fő volt, melyből, 11 fő a székhelytelepülésen, 5,5 fő a kishutai kirendeltségen, 4 fő a hollóházi kirendeltségen és 4,5 fő a füzérkomlói kirendeltségen látja el feladatát.

A füzérkomlói kirendeltségen az év jelentős részében nem volt anyakönyvvezetői képesítéssel rendelkező dolgozó, ezért a kishutai és a pálházai kirendeltségen dolgozó kolléga osztott munkakör alapján biztosította az ellátást. Tavalyi év decemberében a Füzérkomlói Kirendeltségen dolgozó kolléga sikeres anyakönyvi vizsgát tett, így 2026-tól a feladat teljeskörűen ismételt az ottani szervezeten belül kerül ellátásra.

A Hivatal dolgozói mindannyian köztisztviselők.

A köztisztviselők közül 11 fő felsőfokú végzettséggel, 14 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségűek közül jogi végzettségű, igazgatás szervezői végzettségű, informatikus végzettségű, művelődésszervező-kommunikáció valamint közgazdász végzettségűként dolgoznak.

A felsőfokú végzettségűek közül 10 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, a középfokú végzettségűek közül 13 fő közigazgatási alpvizsgát szerzett.

A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezeten belül. Az elmúlt évben a hivatalt kizárólag nyugállományba vonulás, illetve gyermekvállalás miatt hagyta el dolgozó.

A fluktuációból adódó humánerőforrás pótlásánál törekszünk olyan, elsősorban fiatal szakképzett dolgozók felvételére, akik hosszabb távon a térségben képzelik el a jövőjüket és hivatásként tekintenek a munkájukra.

Kiemelt feladatnak tekintetem és tekintem a dolgozók továbbképzését, továbbtanulását. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben bevezetett központi irányítású továbbképzésen valamennyi hivatali dolgozónk részt vett és sikeres vizsgát tett.

A továbbképzéseket, a hivatalon belüli képzést, azt, hogy a dolgozók mielőbb értesüljenek az őket érintő jogszabályváltozásokról mindig is kiemelt feladatomnak tekintetem. A jó szakmai munka érdekében mindig tájékoztatom az érintetteket az őket érintő jogszabályi változásokról, az aktuális jogszabályokról a másolatokat kézhez kapják. A köztisztviselők ismerik és ismerniük is kell azon helyi rendeleteket is, melyek adott szakterületüket érintik, melyek rendelkezéseit alkalmazniuk vagy betartaniuk kell.

A munkafolyamatok összehangolása és az aktuális feladatok megbeszélése céljából folyamatos az információáramlás a hivatal szervezeti egységei, illetve az azonos feladatkört ellátó kollégák között, melynek során az általános közigazgatási feladatok mellett egy-egy település speciális problémájára is igyekszünk közösen megtalálni a legjobb megoldást.

A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak. Jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat, a ritkán előforduló panaszok többsége nem meglapozott. Az előforduló panaszos ügyek, minden esetben kivizsgálásra kerülnek, annak eredményéről tájékoztatjuk a panaszost és végig beszélem a dolgozóval hol történt a probléma, mire kell a jövőben odafigyelni.

Együttműködés a Képviselő-testülettel, társulási tanáccsal és bizottságokkal

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/társulási/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A képviselőkkel, polgármesterekkel, bizottsági tagokkal igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani, részükre a szükséges felvilágosításokat megadni.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a társulási tanács, mind pedig a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több előterjesztés írásban történjen és ne szóban.

A képviselő-testület által elfogadott hatályos rendeletek, egységes szerkezetben a nemzeti jogszabálytár hivatalos felületén megtalálhatóak

A testületi üleésekről készült jegyzőkönyvet, illetve a polgármester által hozott döntéseket a Mötv. előírásai szerint 15 napon belül elkészítjük és felterjesztjük a törvényességi felügyeletet ellátó B-A-Z Vármegyei Kormányhivatalhoz.

A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei valamennyi településen biztosítottak.

Az Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok esetében a testületi ülések, illetve hozott határozatok és rendeletek számát:

Pálháza székhely:

	Pálháza	Társulás	Összesen:
Testületi/társulási ülések száma	16	6	22
Hozott határozatok száma	129	62	191
Elfogadott rendeletek száma	14	-	14
Bizottsági ülések száma	8	3	11
Bizottsági határozatok száma	33	6	39
Nemzetiségi önk. ülések száma	7	-	7
Nemzetiségi önk. határozatok száma	85	-	85

Kishutai Kirendeltség:

	Filkeháza	Füzérkajata	Kishuta	Nagyhuta	Füzér	Összesen:
Testületi ülések száma	17	15	14	13	20	79
Hozott határozatok száma	101	146	95	90	240	672
Elfogadott rendeletek száma	5	5	5	5	15	35
Bizottsági ülések száma	-	1	1	-	-	2
Bizottsági határozatok száma	-	1	1	-	-	2

Nemzetiségi önk. ülések száma	8	-	8	-	9	25
Nemzetiségi önk. határozatok száma	47	-	47	-	49	143

Füzérkomlói kirendeltség:

	Bózsza	Füzérkomlós	Nyíri	Pusztafalu	Összesen
Testületi ülések száma	23	27	27	14	91
Hozott határozatok száma	106	124	230	116	576
Elfogadott rendeletek száma	7	9	8	7	31
Bizottsági ülések száma	1	1	1	1	4
Bizottsági határozatok száma	1	1	1	1	4
Nemzetiségi önk. ülések száma	-	10	4	-	14
Nemzetiségi önk. határozatok száma	-	20	12	-	32

Hollóháza Kirendeltség:

	Hollóháza
Testületi ülések száma	14
Hozott határozatok száma	137
Elfogadott rendeletek száma	11
Bizottsági ülések száma	1
Bizottsági határozatok száma	1
Nemzetiségi önk. ülések száma	9
Nemzetiségi önk. határozatok száma	44

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 6 nemzetiségi önkormányzat működését segítette 2025.-ben. Füzéren szlovák, Füzérkomlóson roma, Pálházán szlovák, Hollóházán szlovák, Filkeházán ruszin, Kishután szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal törekszünk a megfelelő partnerkapcsolatra. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény és az Mötv. szabályozás következtében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozása értelmében szűkebb a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés.

Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, ugyanakkor költségvetésük, beszámolójuk nem épül be az önkormányzat dokumentumaiba. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez, üléseik jegyzőkönyvvezetéséhez, továbbá pályázataik előkészítéséhez, benyújtásához és elszámolásához.

A nemzetiségi önkormányzati testületi ülések jegyzőkönyveinek felterjesztése, illetve ennek kapcsán esetleges törvényességi észrevételek megtétele nem a jegyző kötelessége, mivel ez a felterjesztés a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.

Igyekszünk segítséget nyújtani határozataik meghozatalánál, több esetben elkészítjük a határozati javaslatokat, hogy azok szakszerűek és törvényesek legyenek. Felhívjuk figyelmüket az aktuális teendőkre és nemzetiségi önkormányzatoknak szóló pályázatokra.

Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját az alábbi táblázat mutatja be.

	Iktatott fő-szám	Összesen:	Iktatott al-szám	Összesen:	Mindösszesen:
Pálháza	1707	1707	3630	3630	5337
Filkeháza	468	3538	853	7620	11 158
Füzér	1049		2476		
Füzéri Vár-gondnokság	151		1306		
Füzérkajata	546		1010		
Kishuta	777		1185		
Nagyhuta	547		790		
Bózsva	494	2150	834	3604	5754
Füzérkomlós	500		868		
Nyíri	704		1199		
Pusztafalu	452		703		
Hollóháza	1611	1611	3020	3020	4631
Összesen	9006	9006	17 874	17 874	26 880

Az ügyirat statisztika a hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője. Látható, hogy a közös hivatal szervezetén belül összesen 26 880 db iktatás történt, mely mindegyik valamilyen szintű ügyintézészt igényelt. Álláspontom, hogy minden esetben a hozott döntések számával együtt lehet következetességet levonni belőle. Természetesen az ügyirat statisztika is már jelez, hisz minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, minden egyes ügyirat ügyintézészt igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétellel, válaszlevéllel, végzéssel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le.

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2025. évben nem fordultak jogorvoslattal a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

Tárgyi feltételek

Általánosságban megállapítható, hogy az irodáink bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

A bútorzat újnak mondható, illetve az egyéb informatikai eszközeinket is igyekszünk évről évre fejleszteni.

Munkánkat számos számítógép-program segíti, melyek közül a speciális szoftvereket emelném ki, pl. iktató program, szociális program, számlázási program, személyügyi és egyéb nyilvántartási programok stb, amelyek az ASP hálózathoz adódóan egy országos szoftver hálózathoz csatlakoznak.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata az önkormányzatok valamint az általuk fenntartott intézmények, költségvetési szervek gazdálkodási feladatainak szabályszerű ellátása a fenntartó döntéseinek megfelelően.

Működési hiány az önkormányzatok költségvetésében nem tervezhető. A kötelező és az önként vállalt feladatokat saját bevételekből és a kapott állami támogatásokból kell ellátnunk.

A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően valamennyi önkormányzatunk külső segítség nélkül (hitel felvétel) tudta biztosítani működését.

Mind az önkormányzatok esetében, mind pedig az általuk fenntartott intézmények vonatkozásában folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, amelyek a bevételeink növelésével és a kiadásaink csökkenésével járhatnak.

A finanszírozás biztosítása mellett a következő évek legnagyobb kihívása a megfelelő szakértelemmel rendelkező humánerőforrás rendelkezésre állása valamennyi intézményünk vonatkozásában.

A közös hivatal munkatársai az önkormányzatok képviselő-testületeinek, illetve a társulási tanácsnak igyekeznek olyan előterjesztéseket, számításokat készíteni, amely alapján a testületek felelős és megalapozott döntéseket tudnak hozni egy-egy fontos kérdésben.

A finanszírozási környezetnek, valamint a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően az önkormányzatok fizetési kötelezettségüknek, ha némi késéssel is, de eleget tudtak tenni.

Önkormányzataink szükség és lehetőség szerint éltek a REKI lehetőségével, kiegészítve ezzel a működési bevételeiket.

A közös hivatal fenntartó 11 önkormányzat 2025. elején elfogadott költségvetéseinek főösszege együttesen 5,7 milliárd Ft volt, mely az év közbeni módosításoknak köszönhetően elszámoláskor meg fogja haladni a 6 milliárd Ft-ot.

Miután az önkormányzatok, illetve az intézmények költségvetésének szerkezete rendkívül összetett, ezért nagy figyelmet fordítunk a mutató számok alakulására, hogy az állami támogatások igénylésénél ne igényeljük túl magunkat, hiszen több millió forint visszafizetése megterhelheti a gazdálkodásunkat.

A közös hivatalon belül 2025-ben 30 db pénztárat vezettünk a költségvetési szervekhez és egyes szakfeladatokhoz kapcsolódóan.

Adózással kapcsolatos tevékenység

A hivatal egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenysége az adóigazgatás. A közös hivatalhoz tartozó településeken az alább helyi adó beszédésében működünk közre.

	Iparűzési adó	Kommunális adó	Idegenforgalmi adó	Építmény adó
Pálháza	x		x	
Filkeháza	x	x	x	
Füzér	x (2025.05.01.-től)		x	x
Füzérkajata	x	x		
Kishuta	x	x	x	
Nagyhuta	x	x	x	
Bózsza	x			
Füzérkomlós	x			
Nyíri	x			
Pusztafalu	x		x	
Hollóháza	x	x	x	

Tekintettel arra, hogy a helyi adó olyan saját bevétel, ami az önkormányzatok gazdálkodásának mozgásterét növeli a központi finanszírozás kötöttségéhez képest, fontosnak tartjuk, hogy a fizetési morál magas legyen a településeken.

Ennek a bevallások, értesítések határidőben történő kiküldésével, az utólagos ellenőrzések és szükség-szerű felszólítások fokozásával igyekszünk érvényt szerezni.

Fejlesztések, beruházások, pályázat előkészítés

A közös hivatal kiemelt feladatának tekinti és előtérbe helyezi a települések fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a város és községek turisztikai vonzerejét, bevételt termelnek vagy kiadást csökkentenek, infrastruktúrát építenek vagy újítanak fel, illetve a munkahelyek számának növeléséhez, vagy megtartásához vezetnek.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy önkormányzataink a sikeres pályázók közé tartoznak, ezen munkát végző embereknek is köszönhető. A kisebb összegű (néhány millió) pályázatokat hivatalunk készíti elő, bonyolítja le és számol el a támogatási össz-szeggel.

Hivatalunk önkormányzataink pályázatainak lebonyolítása mellett ellátja az általunk igazgatott Társu-lás, a nemzetiségi önkormányzatok valamint a településen jelen lévő civil szervezetek működését és fejlődését elősegítő támogatási igények felmérését, a pályázatok előkészítését és lebonyolítását is.

Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) nyilvántartása alapján 2025-ben a közös hivatal illeté-kességi területén 18 db házasságkötés jött létre, valamint 63 db anyakönyvi kivonat (születési, ház-asági, halotti) került kiállításra. Hagyatéki eljárás 56 esetben került lefolytatásra.

	Anyakönyvi események			
	Születés	Házasság	Házasságkötések összesen	Haláloset
Pálháza		4	4	2
Filkeháza			2	0
Füzér	1	1		1
Füzérkajata				4
Kishuta		1		0
Nagyhuta				0
Bózsva			10	1
Füzérkomlós		10		1
Nyíri				1
Pusztafalu				1
Hollóháza		2	2	3
Összesen:	1	18	18	14

	Anyakönyvi kivonatok kiadása			
	Születési	Házassági	Halotti	Összesen:
Pálháza	9	9	9	27
Filkeháza	0	0	0	9
Füzérkajata	2	0	0	
Füzér	1	0	0	
Kishuta	4	1	0	
Nagyhuta	1	0	0	
Bózsva	0	0	1	14
Füzérkomlós	1	9	1	
Nyíri	0	0	1	
Pusztafalu	0	0	1	
Hollóháza	6	2	5	13
Összesen:	24	21	18	63

	Hagyatéki eljárások száma
Pálháza	12
Filkeháza	5
Füzér	4
Füzérkajata	2
Kishuta	5
Nagyhuta	1
Bózsva	5
Füzérkomlós	4
Nyíri	3
Pusztafalu	4
Hollóháza	11
Összesen:	56

Az általános igazgatási feladatok között végezzük a bíróságtól, társhatóságoktól, ügyvédektől érkezett hirdetmények kifüggesztését, a határidők figyelemmel kísérését, majd a hirdetmények visszaküldését.

Folyamatosan közreműködünk a településképi eljárások lefolytatásában, melynek keretében szorosan együttműködünk a főépítési irodával.

A hivatal székhelyén, illetve a kirendeltségeken külön-külön látjuk el a beérkezett ügyiratok iktatását, ügyintézőkhöz kerülő eljuttatását, az irattározási és selejtezési munkálatokat.

Az ügyirat statisztikából is látható, hogy évente több ezer ügyirat kerül iktatásra már főszámon is, de meg kell említeni, hogy az új ügyiratok egy részét csatolni kell a korábbi években keletkezett ügyiratokhoz, így nagyon nagy a mozgás ezen a területen.

A nagy ügyiratforgalom miatt a Vármegyei Levéltár szakmai felügyelete mellett folyamatosan végezzük a selejtezési munkálatokat.

A közös hivatal szabályszerű működését nagy számú belső szabályzatunk biztosítja, melyeknek folyamatos aktualizálásáról a magasabb szintű jogszabályok változásainak figyelemmel kísérésével, továbbá a kormányhivatal és a belső ellenőr jelzései alapján igyekszünk gondoskodni.

Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak. Az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, (amelyekben a döntési jogkör a képviselő- testületet vagy átengedett hatáskör alapján a Szociális Bizottságot vagy a polgármestert illeti meg), valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a közös hivatal feladatai közé tartozik.

Az ügyintézési határidő esetén figyelemmel kell lenni arra a rendelkezésre, mely szerint a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek esetében a benyújtást követő 15 napon belül döntést kell hozni.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2025. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

Önkormányzataink helyi rendelet keretében szabályozzák a településen nyújtható szociális és egyéb pénzügyi támogatások feltételeit.

A döntés előkészítést a közös hivatal munkatársai végzik el, melynek keretében a benyújtott kérelem kerül megvizsgálásra a helyi rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően formai és tartalmi szempontból. Sajnos sok esetben előfordul, hogy némely ügyfélnek a kérelem kitöltése is problémát okoz, ez esetben az ügyintéző segítségét veszik igénybe.

A szociális ügyek döntés előkészítésénél minden esetben figyelembe vételre kerül a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzet, annak valóságtartalma, a család létszáma, az ellátottak, kiskorúak száma, az egy főre eső jövedelem illetve a vagyoni helyzet, valamint az eddig nyújtott támogatások.

A közös hivatal önkormányzatainál az alábbi táblázatban kimutatott szociális és egyéb pénzügyi támogatási igény ügyében született döntés:

	Rendkívüli települési támogatás	Temetési segély	Lakásfenntartási támogatás	Bursa Hungarica	Egyéb szociális és pénzügyi támogatások
Pálháza	19	2	2	4	186
Filkeháza	5	0	0	0	38
Füzér	3	2	3	1	95
Füzérkajata	31	2	0	0	87
Kishuta	2	0	0	0	149
Nagyhuta	7	0	0	0	33
Bózsva	2	3	7	1	28
Füzérkomlós	1	4	6	1	83
Nyíri	31	0	31	1	175
Pusztafalu	0	3	0	0	51
Hollóháza	24	7	0	5	53

Közmunka a Közös Önkormányzati Hivatal irányításával

Önkormányzataink 2025-ben a Start és a hosszabb távú közmunkaprogram keretében valósították meg a hatósági szerződésben vállalt feladataikat, melyhez a központi költségvetés 221,9 millió forint összegű támogatást biztosított a bér- illetve a dologi kiadások finanszírozása céljából.

A programok megvalósítása a közös hivatalhoz tartozó településeken összesen 181 fő közfoglalkoztatott dolgozó bevonásával történt.

	Foglalkoztatottak száma	Kapott támogatás
Pálháza	9	19 026 975 Ft
Filkeháza	8	15 032 261 Ft
Füzér	10	22 456 442 Ft
Füzérkajata	11	17 906 518 Ft
Kishuta	1	2 700 906 Ft
Nagyhuta	2	2 353 620 Ft
Bózsva	24	49 000 000 Ft
Füzérkomlós	11	12 700 000 Ft
Nyíri	50	89 500 000 Ft
Pusztafalu	39	70 700 000 Ft
Hollóháza	16	39 820 187 Ft
Összesen:	181	221 900 000 Ft

A közös hivatal végezte el a pályázatok előkészítését, a munkaszerződések megkötését, azok módosítását, megszüntetését, a havi elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé, illetve a pályázati programok elszámolását.

Ügyfélfogadás, kapcsolattartás

A közös hivatal ügyfélfogadását a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Az anyakönyvvezetők munkájuk jellege miatt munkaidőn felül bármikor rendelkezésre állnak.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

Ügyfelekkel bánni, ügyfelek problémáit kezelni nem lehet csak az iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség.

Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik, vagy nem tudjuk orvosolni azt. A felmerülő problémák ellenére azonban megállapítható, hogy dolgozóink nem csak szakmailag jól felkészültek, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.

A közös hivatalon belül sikerült olyan apparátust felállítani, akik kellően elhivatottak a munkájuk iránt és felelősséggel végzik a munkakörüknek megfelelő feladatokat.

A kirendeltség-vezetők szakmai irányításával történik a munkavégzés a három kirendeltségen, ugyanakkor a hivatal teljes szervezetét illetően – különösen az azonos munkakörben dolgozók között - folyamatos az információáramlás.

Folyamatosan törekszünk arra, hogy a hivatal valamennyi szervezeti egységében, illetve az egyes településeken felmerülő feladatokra egységes gyakorlatot építsünk ki.

A hivatal vezetésének jó kapcsolata alakult ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal törvényességi és hatósági ügyekkel foglalkozó vezetőivel és munkatársaival. Kapcsolatunk korrekt, segítőkész, az adatszolgáltatásokat, felterjesztéseket határidőben pontosan teljesítjük.

Szintén jó kapcsolat alakult ki a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal dolgozóival.

A helyben működő társ szakigazgatási szervek közül a legszorosabb kapcsolatunk a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével és a Járási Földhivatallal van. Előzővel a közmunka program kapcsán, míg az utóbbi esetben beruházások és hatósági ügyintézés során működünk együtt.

Feladatok, kihívások

Az idei év egyik jelentős feladata lesz a köztársasági elnök által április 12.-re kitűzött országgyűlési választás szakszerű, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása, melyre a felkészülést már hetekkel ezelőtt elkezdtük. A választást a mindennapi munkavégzés mellett kell előkészítenünk és lebonyolítanunk, erre figyelemmel kell lennünk a munkafolyamatok megszervezésénél, hogy a hatékonyság semelyik területen ne csorbuljon.

Törekszünk arra, hogy az előző években felépített szervezet munkáját tovább harmonizáljuk a belső szabályzataink, illetve a mindennapi gyakorlati munkavégzés területén.

Az idei évben folytatódnak az előző években benyújtott és támogatásban részesített pályázataink megvalósítása. Emellett nyomon követjük az idei évben megjelenő pályázati lehetőségeket, és amelyeket benyújtásra érdemesnek ítél a képviselő-testület, elvégezzük az ehhez szükséges előkészítő munkát.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás szakszerű működtetése továbbra is nagy kihívást jelent hivatalunk dolgozóinak, melynek költségvetése 2026-ben szintén meghaladja az 1,5 milliárd forintot.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzataink gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat.

Továbbra is törekszünk az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kulturált, udvarias ügyintézésre.

Annak érdekében, hogy a szakmai munka színvonalát legalább az eddigi szinten tudjuk tartani, az egyik legfontosabb kihívás, hogy a már gyakorlattal rendelkező, elhivatott apparátus tagjait, a hivatali szervezeten belül sikerüljön tartani. Ennek alapvető feltétele a „versenyképes” munkabér biztosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a több mint 3000 jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal egységes, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mind ezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a közös hivatal és az önkormányzatok egyéb dolgozóinak is.

Pálháza, 2026. január 12.

Csató Szabolcs s.k.
jegyző

3/2026. (1.28.) határozat
melléklet

Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése

Ssz.	Megnevezés	Összesen	Forint
I. BEVÉTELEK		Összesen	
1.	Működési támogatás (alap)	306 643 279	
4.	Egyéb működési támogatás (társulás)	20 000 000	
5.	Előző évi maradvány	1 733 604	
6.	Önkormányzati hozzájárulás	0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		328 376 883	
II. KIADÁSOK			
1.	Köztisztviselők alapilletménye	237 195 000	
2.	Jubileumi jutalom	0	
3.	Jutalom (nyugállományba vonulás)	1 520 000	
4.	Év végi jutalom	12 000 000	
5.	Cafeteria	9 898 222	
6.	SZOCHO 13%	33 879 719	
7.	SZJA 15% (Cafeteria)	1 484 733	
Személyi juttatások és járulékok összesen:		295 977 674	
8.	Irodaszer, üzemeltetési anyagok	2 700 000	
9.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 100 000	
10.	Egyéb szolgáltatások (Posta, f.másoló karbantartás, bankköltség, köt. továbbképzés)	8 300 000	
11.	Nem adatcélú távközlési díjak	1 700 000	
12.	Karbantartás, kisjavítási szolg.	2 500 000	
13.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	270 000	
14.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj. (belső ellenőr)	134 000	
15.	Vás. Term. És szolg. Besz. ÁFA	5 955 209	
16.	Irattári selejtezés/levéltár	1 000 000	
17.	Informatikai eszközök beszerzése	1 500 000	
18.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	500 000	
19.	Beruházási célú ÁFA	540 000	
20.	Belföldi kiküldetés/utiköltség	2 200 000	
21.	Egyéb dologi kiadás	3 000 000	
Dologi kiadások összesen:		32 399 209	
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		328 376 883	

Jóváhatott létszámkeret:

25 fő

4/2026. (I.28.) határozat
melléklet

BESZÁMOLÓ

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT 2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Hollóháza Község Önkormányzata 2021. augusztusa óta működteti a falugondnoki szolgáltatást a településen. A szolgáltatási nyilvántartásba vételt a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya végezte el, az erről szóló BOC/01/01054-12/2021 számú 2021. július 22. napján kelt tanúsítványt a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Hollóházai Kirendeltségének fogadó terében kifüggesztésre került.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1) bekezdése értelmében a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(2) A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma a tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

Az Szt. 60.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálatról szóló 7/2021.(VI.2) önkormányzati rendeletében határozta meg a szolgálat keretében ellátandó feladatokat, és azok ellátásainak szabályait.

A falugondnoki teendők között napi rendszerességgel gondoskodtam a Hegyközi Tündérvárász Óvoda és Bölcsőde Hollóházai Telephelyére járó Nyíri és Füzerkomlóson lakó óvodáskorú gyermekek intézménybe, illetve haza szállításáról.

Közreműködtem a Pálháza Körzeti Alapszolgáltatási Központ főzőkonyháján készített szociális és vendég ebéd Hollóházaára történő szállításában és azok helyben történő kiosztásában. Ezentúl gondoskodtam az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek étkeztetéséhez szükséges alapanyagok (tízórai, uzsonna), valamint a főétkezést biztosító ebéd intézménybe szállításáról.

Irányítottam a település közterületeinek tisztántartásához, kaszálásához kapcsolódó feladatok elvégzését a közfoglalkoztatottak részvételével. A tapasztalatok szerint a közfoglalkoztatottak száma évről-évre csökkenést mutat, így a feladat ellátása nehézségekbe ütközik.

Részt vettem a közösségi és szociális információk lakossághoz történő eljuttatásában, az önkormányzati hirdetmények tájékoztatók kihelyezésében a települési hirdetőtáblákon. Közreműködtem az önkormányzati rendezvények előkészítésében, a programok lebonyolításául szolgáló helyszínek előkészítésében, berendezésében.

Gondoskodtam az önkormányzati és egyéb feladatellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások működtetéséhez szükséges eszközök, alapanyagok beszerzéséről.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás segítése érdekében heti rendszerességgel biztosítjuk a gyógyszerek kiváltását, mivel a településünkön működő patika fióktelep bezárt. Részt veszek a háziorvosi alapellátási szolgáltatás keretében biztosított vérvétel során keletkezett minták sátoraljaújhelyi laboratóriumba történő szállításában. Lakossági jelzés alapján szükség szerint biztosítom az orvosi rendelésre történő elszállítást.

Közreműködtem a szociális tűzifa kiosztásában. Figyelemmel kísérem a településen élők szociális helyzetét, szükség esetén jelzéssel élek az önkormányzat, illetve a családsegítő szolgálat felé.

A napi feladatok ellátását egy további kolléga segíti.

A falugondnoki szolgáltatás, valamint az önkormányzat településkarbantartási feladatainak ellátása több gépjárművek biztosított az alábbiak szerint:

- OPEL VIVARO Rendszám: PMZ-312
- OPEL VIVARO Zafira/Life Rendszám: AABZ-101
- Mercedes Sprinter autóbusz JRV-516 (gyermekszállítás)
- LPA-084 MTZ traktor + pótkocsi
- AAED-869 Solis traktor

Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek által megtett futásteljesítmények 2024. november-2025. november:

AABZ-101 11 300 km

JRV-516 5 800 km

PMZ-312 15 100 km

Az önkormányzat tulajdonában lévő kommunális eszközök elég rossz műszaki állapotban vannak, így mindenképp indokolt újabb eszközök beszerzése, mely hatékonyabbá tehetné a feladatellátást. A 2023 év végén vásárolt Solis traktor nagyban segíti a közterületek tisztán tartásához kapcsolódó feladatok ellátását, elsősorban hómentesítés során. 2025 végén bővítettük eszköz parkunkat egy 180 cm széles szárzúzóval a Solis traktor után.

A feladatellátás során használt járművek folyamatos törődést és karbantartást igényelnek. 2025. évben az MTZ traktorunk és pótkocsija levizsgáztatásra, felújításra került.

2025. évben november hónap végéig a gépjárművek karbantartása 2.358.199 Ft összeg ráfordítást igényelt.

Megvásároltunk egy ponyvás 750 kg-os utánfutót, amit szállítási feladatok ellátására használunk.

Kérem a Képviselő-testülettől a 2025. évi tevékenységemből szóló beszámoló elfogadását.

Tisztelettel:



Márton István

falugondnok

9/2026. (I.28.) határozat melléklete

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. I. félévi munkaterve			
Képviselő-testületi ülés időpontja	Napirendi pont megnevezése	Előterjesztő	Megjegyzés
2026. január	Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)	polgármester,	
	Előterjesztés a Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatára	polgármester, kirendeltség-vezető	
	Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elszámolására	jegyző	
	Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésére	jegyző	
	Beszámoló a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról	jegyző	
	Egyéb indítványok, javaslatok		
	Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)	polgármester	
2026. február	Előterjesztés Hollóháza Község Önkormányzata saját bevételeinek valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására	polgármester, jegyző	
	Előterjesztés Hollóháza Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésére	polgármester	
	Előterjesztés Hollóháza Község Önkormányzata 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentésének elfogadására	kirendeltség-vezető	
	Előterjesztés a 2026. évi rendezvény naptár elfogadására	polgármester	
	Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására	polgármester	
	Egyéb indítványok, javaslatok		
2026. március	Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)	polgármester	
	Előterjesztés a 2025. évi közbeszerzési terv elfogadására	polgármester	
	Tájékoztató az egészségügyi alapellátási feladatok ellátásáról	polgármester	
	Előterjesztés Hollóháza Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadására	kirendeltség-vezető	
	Tájékoztató Hollóháza Község Önkormányzata 2025. évi adóbevételeinek alakulásáról	kirendeltség-vezető	
	Egyéb indítványok, javaslatok		
2026. április	Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)	polgármester	
	Tájékoztató az önkormányzati tulajdonban lévő bérházak hasznosításának tapasztalatairól	polgármester, kirendeltség-vezető	
	Tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról	polgármester	
	Egyéb indítványok, javaslatok		
2026. május	Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)	polgármester	
	Előterjesztés a 2025. évi zárszámadási rendelet-tervezet jóváhagyására	polgármester	
	Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról		
	Egyéb indítványok, javaslatok		
2026. június	Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)	polgármester	
	Előterjesztés Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. II. félévi munkatervének elfogadására	polgármester	
	Előterjesztés a polgármester illetményének és költségétérítésének megállapítására	kirendeltség-vezető	
	Egyéb indítványok, javaslatok		