



Hollóháza Község Önkormányzata

3999 Hollóháza, Szent László út 15. ☎ 47/505-420

✉ hollohazakirendeltsseg@gmail.com

KRID szám: 703144955



Szám: HH/105/2024.

Jegyzőkönyv

Készült: Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. január 23. napján megtartott üléséről.

Jelen vannak:	Füzériné Odrobina Gabriella	polgármester
	Epervári Zoltán	alpolgármester
	Kertész Józsefné	képviselő
	Szemán Zoltán	képviselő

Távol maradt:	Trembulyak Csaba	képviselő
----------------------	------------------	-----------

Tanácskozási joggal meghívott: Csató Szabolcs jegyző, Bodnár-Hudák Eszter kirendeltség-vezető

Tanácskozási joggal megjelent: Csató Szabolcs jegyző, Bodnár-Hudák Eszter kirendeltség-vezető

Füzériné Odrobina Gabriella polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 4 fő képviselőből 3 fő és a polgármester jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Bodnár-Hudák Eszter kirendeltség-vezetőt.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadja az alábbi napirendet:

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Füzériné Odrobina Gabriella polgármester

II. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elszámolására

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

III. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

IV. Beszámoló a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

V. Előterjesztés a Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatára

Előterjesztő: Füzériné Odrobina Gabriella polgármester

VI. Egyéb indítványok, javaslatok

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Füzériné Odrobina Gabriella polgármester

Füzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy a karácsonyi rendezvény nagy érdeklődés mellett zajlott le. A fellépők között az óvodások, iskolások és az Idősek Klubja újonnan alakult kórusa is szerepelt. A kórus előadása nagyon színvonalas volt.

Befejeződtek a Szent László Római Katolikus templom felújításának kivitelezési munkái. A hívek már a megújult templomban ünnepelhették a karácsonyt. Néhány apróbb kültéri munkát még pótolni szükséges, melyet az időjárás nagyban befolyásol.

Elmondja, hogy az egészségügyi és óvodai alapellátás biztosítását szolgáló épület energetikai felújításának kivitelezési munkái befejeződtek, a műszaki átadás-átvételi eljárás befejeződött. A bejárat homlokzati részének színezését nem tartalmazta a pályázat, így az kimaradt a felújításból. Kért egy előzetes árajánlatot a kivitelezést végző cégtől a színezési munkák elvégzésére, de az jóval a piaci árak felett volt. A munkákat tavasszal mindenképpen el kell végeztetni az épület egységes megjelenése érdekében, ezért beszerzési eljárás lefolytatására tesz majd javaslatot.

Az általános iskola épülete energetikai korszerűsítési munkái körülbelül 80%-on állnak. A műszaki ellenőr megtiltotta a külső munkák végzését az időjárási körülményekre tekintettel.

A szolgáltatóház belső munkái lassan a végéhez érnek, megkezdtek a kerékpárok felhordását és falra rögzítését, illetve a szükséges eszközök beszerzését. Március végéig kell benyújtaniuk a pályázat záróelszámolását, így szükséges minden költségvetési sort áttekinteni. A foglalkoztatási kötelezettséghez kapcsolódó költségek csökkentése érdekében felvették a kapcsolatot a munkaügyi központtal, annak érdekében, hogy a Hegyi Élmény Szolgáltató Nonprofit Kft. közfoglalkoztató lehessen, így ugyanis a bérköltségek csökkenhetnének.

Elmondja, hogy a hivatali épület nyílászáró cseréje részben megvalósult, a hiányzó ablakok, illetve ajtók cseréje hamarosan megvalósul. A kibontott nyílászárók nagyrészt elvitték a lakosok, megpróbálják hasznosítani azokat.

Elmondja, hogy leszállításra került az önkormányzat új SOLIS 50 típusú traktorja, bízik benne, hogy a használatával hatékonyabbá tehetik majd a munkavégzést.

2. Napirendi pont

Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elszámolására

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

Füzériné Odrobina Gabriella: Felkéri Csató Szabolcs jegyzőt az elszámolás ismertetésére.

Csató Szabolcs: Elmondja, hogy az előző évi elszámolásból látható, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal bevételei fedezték a kiadásokat. Évközben kapták meg a minimálbér és garantált bérminimum emeléséhez nyújtott kiegészítő többlettámogatást. Ekkor felmerült, hogy esetlegesen csökkentsék az önkormányzati hozzájárulások mértékét, ugyanakkor a 2023. évi költségvetésben nem terveztek a kollégák jutalmazásával, így nem változtattak. A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás a főépítési véleményezési eljárások költségét takarja. A

főépítészek kérése volt, hogy foglalják egy szerződésbe a közös hivatalhoz tartozó települések feladatainak ellátását, hogy ne kelljen 10 önkormányzattal külön-külön szerződést kötni.

Fűzériné Odrobina Gabriella: Megköszöni a szóbeli kiegészítést, kéri az elszámolás elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2024. (I.23.) határozata
a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési elszámolásának
jóváhagyásáról**

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési elszámolását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

Fűzériné Odrobina Gabriella: Felkéri Csató Szabolcs jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Csató Szabolcs: Elmondja, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési számai sem alakulnak túlságosan pozitívan. Fontosnak tartja a hivatali apparátus megtartását, ezért átlagosan 14 %-os béremelést javasolt. Szakmai szempontból kiemelt jelentősége van a stabilitásnak, a hivatalai munkát nem lehet onnan folytatni, ahonnan a másik abba hagyta. Ismerni kell az embereket, a folyamatokat és a szakterülethez tartozó ismereteket. Öröme szolgálni, hogy a pedagógusok bérezése vonatkozásában elindult egy pozitív felzárkóztatás. Sajnos nem tudják biztosítani az ahhoz hasonló bérszínvonalat, a dolgozók bére kicsivel a garantált bérminimum felett van. Ez évvégi jutalom összegével az idén már a költségvetésben is terveznek. A kiadási oldalon plusz költségként jelentkezik két köztisztviselő jubileumi jutalma, melynek kifizetéséhez az állam nem biztosít támogatást. A dologi költség soron kicsit magasabb összeg került betervezésre. A közös hivatal alapítását követően igyekeztek segíteni a kirendeltségek gépparkjának felújítását, illetve a bútortzat cseréjét. A székhely hivatal épületének festésére, felújítására azonban nem került sor, ezeket a munkákat szeretnék pótolni az idén. A hivatali költségvetés kiadásainak legnagyobb részét a bér teszi ki, így itt lehet a legnagyobb megtakarítást elérni. A közeljövőben 2 köztisztviselő nyugdíjba vonulására kerül majd sor, akik álláshelye nem kerül majd betöltésre. Nem tudja, hogy a jelenlegi hivatali struktúra meddig tartható fenn, további központosítás nélkül.

Fűzériné Odrobina Gabriella: Javasolja a költségvetés tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2024. (I.23.) határozata
a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadásáról**

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4. Napirendi pont

Beszámoló a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

Füzériné Odrobina Gabriella: Felkéri Csató Szabolcs jegyzőt a beszámoló szóbeli kiegészítésére.

Csató Szabolcs: Elmondja, hogy a hollóházai kirendeltségen nagy odafigyelést igényelnek a futó pályázatok. A hivatal munkájában a polgármester asszony is aktívan részt vesz. Öröme szolgál, hogy a visszajelzések arról szólnak, hogy a minden kirendeltségen magas szakmai munka folyik.

Kertész Józsefné: Elmondja, hogy Kababik Mária hosszú évek óta lelkiismeretes odaadó munkát végez Hollóházán. Szeretné, ha az áldozatos munkáját valamilyen szakmai elismeréssel díjaznák.

Füzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy a kitüntetések rendszere sokat változott az elmúlt években. Már Verébné Kiszely Zsuzsanna részére sem tudtak állami kitüntetést adni.

Csató Szabolcs: Elmondja, hogy mindenképpen utána néz annak, hogy milyen kitüntetések léteznek, illetve hogy van-e lehetőség a felterjesztésre.

Füzériné Odrobina Gabriella: Kéri a beszámoló elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2024. (I.23.) határozata
a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont

Előterjesztés a Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatára

Előterjesztő: Füzériné Odrobina Gabriella polgármester

Füzériné Odrobina Gabriella: Javasolja a nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés változatlan tartalommal történő hegyben hagyását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2024. (I.23.) határozata
a Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés
felülvizsgálatáról**

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződést felülvizsgálta és azt változatlan tartalommal helyben hagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont

Egyéb indítványok, javaslatok

Füzériné Odrobina Gabriella: Ismereti a 2024. évre vonatkozó járási startmunka program tervezetét, kéri a Képviselő-testület jóváhagyását a pályázat benyújtásához.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2024. (I.23.) határozata
a 2024. évi járási startmunka program pályázat benyújtásáról**

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Belügyminisztérium által a 2024. évi járási startmunka mintaprogram keretében meghirdetett „Helyi sajátosságokra épülő” program kiírására pályázatot nyújt be.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. január 31.

Füzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy a Képviselő-testület még tavaly novemberében döntött a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” elnevezésű pályázatban való részvételtől. A pályázat vonatkozásában rendelkezésre álló támogatási keret nem túl magas, ezért úgy döntöttek, hogy nem a 3999 Hollóháza, Szent László út 15. szám alatti ingatlan energetikai korszerűsítésére nyújtanak be pályázatot, hanem egy közterületi játszótér építésére. Ennek megfelelően kéri a határozat módosítását a javaslat szerint.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2024. (I.23.) határozata
a 137/2023.(XI.28.) számú határozat módosításáról**

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázat benyújtásáról a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,

önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” elnevezésű kiírásra tárgyú, 137/2023.(XI.28.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogram MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF kódszámú „Óvodai játszóudvar, közterületi játszótér fejlesztése” elnevezésű kategóriában.

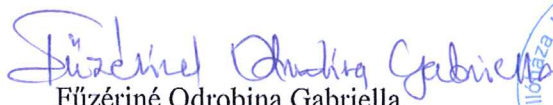
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázati dokumentáció összeállítására és a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester

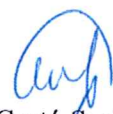
Határidő: azonnal

Füzériné Odrobina Gabriella polgármester mivel egyéb hozzászólás nem lévén, zárt ülést rendel el, melyről külön jegyzőkönyv készül.

K.m.f.


Füzériné Odrobina Gabriella
polgármester




Csató Szabolcs
jegyző

Ar 1/2024. (1.23) KT határozat melléklete

Pálháza Községi Önkormányzat Hivatal
2023. évi költségvetésének elszámolása

Sz.	Megnevezés	Terv	Tény
I. BEVÉTELEK			
1.	Működési támogatás	152 387 845	150 230 675
2.	Kiegészítő bevételek	0	9 247 303
3.	Egyéb működési támogatás (társulás)	16 000 000	16 000 000
4.	Előzőévi maradvány	3 593 298	3 862 671
5.	Önkormányzati hozzájárulás	8 458 900	8 458 888
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		180 440 043	187 799 537
II. KIADÁSOK			
1.	Köztisztviselők alapszabályai	129 152 250	129 427 147
2.	Juttatás	0	4 515 499
3.	Cafeteria	9 600 000	9 433 333
4.	SZCHO 13%	18 037 793	18 432 784
5.	SZJA 15%	1 440 000	1 440 000
Személyi juttatások összesen		158 230 043	163 248 763
6.	Irodaszer, üzemeltetési anyagok	2 950 000	2 595 926
7.	Információs szolgáltatások igénybevétele	1 450 000	1 491 751
8.	Egyéb szolgáltatások (Posta, f. másoló karbantartás, bankköltség, köt. továbbképzés)	5 600 000	4 714 065
9.	Nem adatszolgáltatási díjak	1 300 000	1 313 582
10.	Karbantartás, kisjavítási szolg.	450 000	485 337
11.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	270 000	270 000
12.	Szakmai előmenetelt segítő támogatás	485 000	788 000
13.	Szakmai tev. segítő szolgáltatás telj. (főépítész)	2 600 000	1 863 600
14.	Vás. Term. és szolg. Besz. ÁFA	4 105 000	2 672 945
15.	Belföldi kiküldetés	2 100 000	1 964 860
16.	Egyéb dologi kiadás	900 000	495 186
17.	Egyéb tárgyi eszközök, informatikai eszközök beszerzése	0	2 032 851
Dologi kiadások		22 210 000	20 688 103
KIADÁSOK ÖSSZESEN		180 440 043	183 936 866

Jóváhagyott létszámkeret: 24 fő

3 862 671

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése

Ssz.	Megnevezés	Összesen
I. BEVÉTELEK		Összesen
1.	Működési támogatás (alap)	154 162 540
2.	Működési támogatás (kiegészítő)	24 689 065
3.	Egyéb működési támogatás (társulás)	18 000 000
4.	Előző évi maradvány	3 862 671
6.	Önkormányzati hozzájárulás	7 380 662
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		208 094 938
II. KIADÁSOK		
1.	Köztisztviselők alapilletménye	142 379 750
2.	Jubilaeumi jutalom	3 630 000
3.	Év végi jutalom	5 000 000
4.	Cafeteria	9 194 000
5.	SZOCHO 13%	20 826 488
6.	SZJA 15% (Cafeteria)	1 424 700
	Személyi juttatások és járulékok összesen:	182 454 938
7.	Irodaszer, üzemeltetési anyagok	2 850 000
8.	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	1 450 000
9.	Egyéb szolgáltatások (Posta, f. másoló karbantartás, bankköltség, köt. továbbképzés)	4 900 000
10.	Nem adatcélú távközlési díjak	1 300 000
11.	Karbantartás, kislavítási szolg.	450 000
12.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	240 000
13.	Szakmai előmenetelt segítő támogatás	0
14.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj. (főépítész)	2 100 000
15.	Vás. Term. És szolg. Besz. ÁFA	5 000 000
16.	Iráttári selejtezés/levéltár	1 600 000
17.	Belföldi kiküldetés/utiköltség	1 750 000
18.	Egyéb dologi kiadás	4 000 000
	Dologi kiadások összesen:	25 640 000
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	208 094 938

Pálháza	1066	2 137 985	178 165
Bózsza	211	423 185	35 265
Filkenháza	99	198 556	16 546
Füzérkajata	120	240 674	20 056
Füzérkomlós	306	613 718	51 143
Hollóháza	867	1 738 868	144 906
Kishuta	280	561 572	46 798
Nagyhuta	91	182 511	15 209
Nyíri	420	842 358	70 197
Pusztafalu	220	441 235	36 770
Összesen	3680	7 380 662	615 055

A 2/2024. (I.23.) KT határozat melléklete

Beszámoló a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§ f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezen kötelezettségemnek eleget téve a 2023. évről, annak főbb feladatairól, az elvégzett munkáról az alábbiakban adok számot.

A Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapítottak meg.

A Hivatal szervezeti felépítése igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

Pálháza székhellyel – összesen 21 település részvételével - működik a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás.

A Társulás irányítását a polgármesterek 21 tagú közössége által alkotott társulási tanács gyakorolja, a munkaszervezeti feladatok ellátását a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

Ennek következtében a Hivatal illetékességi köre, valamint dolgozóinak feladatköre túlmutat a közös hivatal önkormányzatainak közigazgatási területén, ami fokozza a leterheltséget az egyes munkakörök esetében.

A Társulás által fenntartott 2 intézmény egyike sem rendelkezik önálló gazdálkodási-pénzügyi szervezettel, illetve személyügyi dolgozóval, ezért ezen feladatokat is a közös hivatal látja el.

A Társulás, illetve intézményei által foglalkoztatottak száma 140 fő, az alábbi megosztás szerint:

Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás (egészségügyi alapellátás)	5 fő
Pálházi Körzeti Alapszolgáltatási Központ	112 fő

Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Minibölcsőde: 23 fő

A közös önkormányzati hivatal engedélyezett létszámkerete 2023-ban 24 fő volt, melyből, augusztus 1.-től 23 fő van betöltve. Ebből 11 fő a székhelytelepülésen, 3,5 fő a kishutai kirendeltségen, 4 fő a hollóházi kirendeltségen és 4,5 fő a füzérkomlói kirendeltségen látja el feladatát. A füzérkomlói kirendeltségen jelenleg nincs anyakönyvvezetői képesítéssel rendelkező dolgozó, ezért a kishutai kirendeltségen dolgozó kolléganő osztott munkakör alapján biztosítja az ellátást.

A Hivatal dolgozói mindannyian köztisztviselők.

A köztisztviselők közül 10 fő felsőfokú végzettséggel, 13 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségűek közül jogi végzettségű, igazgatás szervezői végzettségű, informatikus végzettségű, művelődésszervező-kommunikáció valamint közgazdász végzettségűként dolgoznak.

A felsőfokú végzettségűek közül 8 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, a középfokú végzettségűek közül 13 fő közigazgatási alapvizsgát szerzett.

A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezeten belül. Az elmúlt évben a hivatalt kizárólag nyugállományba vonulás, illetve gyermekvállalás miatt hagyta el dolgozó.

A fluktuációból adódó humánerőforrás pótlásánál törekszünk olyan, elsősorban fiatal szakképzett dolgozók felvételére, akik hosszabb távon a térségben képzelik el a jövőjüket és hivatásként tekintenek a munkájukra.

Kiemelt feladatnak tekintetem és tekintem a dolgozók továbbképzését, tovább tanulását. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben bevezetett központi irányítású továbbképzésen valamennyi hivatali dolgozónk részt vett és sikeres vizsgát tett.

A továbbképzéseket, a hivatalon belüli képzést, azt, hogy a dolgozók mielőbb értesüljenek az őket érintő jogszabályváltozásokról mindig is kiemelt feladatommak tekintetem. A jó szakmai munka érdekében mindig tájékoztatom az érintetteket az őket érintő jogszabályi változásokról, az aktuális jogszabályokról a másolatokat kézhez kapják. A köztisztviselők ismerik és ismerniük is kell azon helyi rendeleteket is, melyek adott

szakterületüket érintik, melyek rendelkezéseit alkalmazniuk vagy betartaniuk kell.

A munkafolyamatok összehangolása és az aktuális feladatok megbeszélése céljából rendszeresen tartunk kirendeltségvezetői értekezleteket, melynek során az általános közigazgatási feladatok mellett egy-egy település speciális problémájára is igyekszünk közösen megtalálni a legjobb megoldást.

A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak. Jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat, a ritkán előforduló panaszok többsége nem megalapozott. Az előforduló panaszos ügyek, minden esetben kivizsgálásra kerülnek, annak eredményéről tájékoztatjuk a panaszost és végig beszélem a dolgozóval hol történt a probléma, mire kell a jövőben odafigyelni.

Együttműködés a Képviselő-testülettel, társulási tanáccsal és bizottságokkal

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/társulási/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A képviselőkkel, polgármesterekkel, bizottsági tagokkal igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani, részükre a szükséges felvilágosításokat megadni.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a társulási tanács, mind pedig a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több előterjesztés írásban történjen és ne szóban.

A nyílt ülésekről készült képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve, valamint a zárt ülés határozatai – kivéve a segélyezés - a honlapon elérhetőek és megtalálhatóak. Ugyancsak megtekinthetőek hatályos rendeleteink is egységes szerkezetben az önkormányzatok honlapján, illetve a nemzeti jogszabálytár hivatalos felületén.

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet, illetve a polgármester által hozott döntéseket a Mötv. előírásai szerint 15 napon belül elkészítjük és felterjesztjük a törvényességi felügyeletet ellátó B-A-Z Vármegyei Kormányhivatalhoz.

A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei valamennyi településen biztosítottak.

Az Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok esetében a testületi ülések, illetve hozott határozatok és rendeletek számát:

Pálháza székhely:

	Pálháza	Társulás
Testületi/társulási ülések száma	15	6
Hozott határozatok száma	119	30
Elfogadott rendeletek száma	14	-
Bizottsági ülések száma	8	2
Bizottsági határozatok száma	32	5
Nemzetiségi önk. ülések száma	12	-
Nemzetiségi önk. határozatok száma	112	-

Kishutai Kirendeltség:

	Filkeháza	Füzérkajata	Kishuta	Nagyhuta
Testületi ülések száma	16	20	18	13
Hozott határozatok száma	84	128	85	79
Elfogadott rendeletek száma	11	12	13	12
Bizottsági ülések száma	2	2	2	0
Bizottsági határozatok száma	4	5	5	0
Nemzetiségi önk. ülések száma	9	-	7	-
Nemzetiségi önk. határozatok száma	39	-	54	-

Füzérkomlói kirendeltség:

	Bózsva	Füzérkomlós	Nyíri	Pusztafalu
Testületi ülések száma	14	21	19	18
Hozott határozatok száma	45	105	197	120
Elfogadott rendeletek száma	10	7	7	10
Bizottsági ülések száma	1	1	1	1

Bizottsági határozatok száma	1	1	1	1
Nemzetiségi önk. ülések száma	-	5	5	-
Nemzetiségi önk. határozatok száma	-	5	17	-

Hollóháza Kirendeltség:

	Hollóháza
Testületi ülések száma	25
Hozott határozatok száma	144
Elfogadott rendeletek száma	14
Bizottsági ülések száma	1
Bizottsági határozatok száma	1
Nemzetiségi önk. ülések száma	6
Nemzetiségi önk. határozatok száma	26

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 7 nemzetiségi önkormányzat működését segítette 2023.-ban. Füzérkomlós, Nyíri településeken roma, Pálházán ruszin és szlovák, Hollóházán szlovák, Filkeházán ruszin, Kishután szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal törekszünk a megfelelő partnerkapcsolatra. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény és az Mötv. szabályozás következtében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozása értelmében szűkebb a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés.

Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, ugyanakkor költségvetésük, beszámolójuk nem épül be az önkormányzat dokumentumaiba. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez, üléseik jegyzőkönyvvezetéséhez, továbbá pályázataik előkészítéséhez, benyújtásához és elszámolásához.

A nemzetiségi önkormányzati testületi ülések jegyzőkönyveinek felterjesztése, illetve ennek kapcsán esetleges törvényességi észrevételek megtétele már nem a jegyző kötelessége, mivel ez a felterjesztés a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.

Igyekszünk segítséget nyújtani határozataik meghozatalánál, több esetben elkészítjük a határozati javaslatokat, hogy azok szakszerűek és törvényesek legyenek. Felhívjuk figyelmüket az aktuális teendőkre és nemzetiségi önkormányzatoknak szóló pályázatokra.

A vonatkozó jogszabályok meghatározzák a nemzetiségi önkormányzatok véleményezési jogát, mely szerint az önkormányzat költségvetéséhez, zárszámadásához már nem kell kikérni véleményüket. A beszámolási időszakban nevelési intézmény átszervezése során volt szükség az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésére.

Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját az alábbi táblázat mutatja be.

	Iktatott főszám	Iktatott alszám
Pálháza	1488	1397
Filkeháza	404	801
Füzérkajata	451	889
Kishuta	552	1047
Nagyhuta	640	912
Bózsza	479	460
Füzérkomlós	482	864
Nyíri	650	975
Pusztafalu	428	633
Hollóháza	1037	2181
Összesen	6611	10159

Az ügyirat statisztika a hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője. Látható, hogy a közös hivatal szervezetén belül összesen 16.770 db iktatás történt, mely mindegyik valamilyen szintű ügyintézészt igényelt. Álláspontom, hogy minden esetben a hozott döntések számával együtt lehet következetességet levonni belőle. Természetesen az ügyirat statisztika is már jelez, hisz minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, minden egyes ügyirat ügyintézészt igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétel, válaszlevél, végzéssel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le.

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2023. évben nem fordultak jogorvoslással a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

Tárgyi feltételek

Év közben a székhelyen, illetve kirendeltségeken az alábbi fejlesztéseket hajtottuk végre:

- a korábbi évekhez képest a költségvetés korlátozott lehetőséget nyújtott a fejlesztések terén, ezért elsősorban a munkafeltételek folyamatos biztosításának céljából az informatikai eszközök szükséges cseréje történt meg.

Általánosságban megállapítható, hogy az irodáink bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

A bútorzat újnak mondható, illetve az egyéb informatikai eszközeinket is igyekszünk évről évre a pályázati lehetőségeket kihasználva fejleszteni.

A hivatal 2024. évi költségvetésének tervezése során már látható, hogy a következő időszakban saját finanszírozásban nem lesz lehetőség jelentősnek mondható fejlesztést végrehajtani.

Munkánkat számos számítógép-program segíti, melyek közül a speciális szoftvereket emelném ki, pl. iktató program, szociális program, számlázási program, személyügyi és egyéb nyilvántartási programok stb, amelyek az ASP hálózathoz csatlakoznak.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata az önkormányzatok valamint az általuk fenntartott intézmények, költségvetési szervek gazdálkodási feladatainak szabályszerű ellátása a fenntartó döntéseinek megfelelően.

Működési hiány az önkormányzatok költségvetésében nem tervezhető. A kötelező és az önként vállalt feladatokat saját bevételekből és a kapott állami támogatásokból kell ellátnunk.

A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően valamennyi önkormányzatunk külső segítség nélkül (hitel felvétel) tudta biztosítani működését.

Mind az önkormányzatok esetében, mind pedig az általuk fenntartott intézmények vonatkozásában folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, amelyek a bevételeink növelésével és a kiadásaink csökkenésével járhatnak.

A finanszírozás biztosítása mellett a következő évek legnagyobb kihívása a megfelelő szakértelemmel rendelkező humán erőforrás rendelkezésre állása valamennyi intézményünk vonatkozásában.

A közös hivatal munkatársai az önkormányzatok képviselő-testületeinek, illetve a társulási tanácsnak igyekeznek olyan előterjesztéseket, számításokat készíteni, amely alapján a testületek felelős és megalapozott döntéseket tudnak hozni egy-egy fontos kérdésben.

A finanszírozási környezetnek, valamint a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően az önkormányzatok fizetési kötelezettségüknek, ha némi késéssel is, de eleget tudtak tenni.

Önkormányzataink szükség és lehetőség szerint éltek a REKI lehetőségével, kiegészítve ezzel a működési bevételeiket.

A közös hivatalt fenntartó 10 önkormányzat 2023. elején elfogadott költségvetéseinek főösszege együttesen 3,5 milliárd Ft volt, mely az év közbeni módosításoknak köszönhetően elszámoláskor meg fogja haladni a 4 milliárd Ft-ot.

Miután az önkormányzatok, illetve az intézmények költségvetésének szerkezete rendkívül összetett, ezért nagy figyelmet fordítunk a mutató számok alakulására, hogy az állami támogatások igénylésénél ne igényeljünk túl magunkat, hiszen több millió forint visszafizetése megterhelheti a gazdálkodásunkat.

A közös hivatalon belül 26 db pénztárat vezetünk a költségvetési szervekhez és egyes szakfeladatokhoz kapcsolódóan.

Adózással kapcsolatos tevékenység

A hivatal egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenysége az adóigazgatás. A közös hivatalhoz tartozó településeken az alább helyi adó beszedésében működünk közre.

	Iparüzési adó	Kommunális adó	Idegenforgalmi adó
Pálháza	X		X
Filkeháza	X	X	X
Füzérkajata	X	X	
Kishuta	X	X	
Nagyhuta	X	X	X
Bózsza	X		
Füzérkomlós	X		
Nyíri	X		
Pusztafalu	X		X
Hollóháza	X	X	X

Tekintettel arra, hogy a helyi adó olyan saját bevétel, ami az önkormányzatok gazdálkodásának mozgásterét növeli a központi finanszírozás kötöttségéhez képest, fontosnak tartjuk, hogy a fizetési morál magas legyen a településeken.

Ennek a bevallások, értesítések határidőben történő kiküldésével, az utólagos ellenőrzések és szükségszerű felszólítások fokozásával igyekszünk érvényt szerezni.

A tavalyi évben igyekeztünk figyelmet fordítani adóinktlévőségeink csökkentésére, ugyanakkor helyzetünket nehezítette, hogy a veszélyhelyzet

ideje alatt inkasszó általi behajtást, illetve végrehajtási eljárást nem kezdeményezhettünk.

Fejlesztések, beruházások, pályázat előkészítés

A közös hivatal kiemelt feladatának tekinti és előtérbe helyezi a települések fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a város és községek turisztikai vonzerejét, bevételt termelnek vagy kiadást csökkentenek, infrastruktúrát építenek vagy újítanak fel, illetve a munkahelyek számának növeléséhez, vagy megtartásához vezetnek.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy önkormányzataink a sikeres pályázók közé tartoznak, ezen munkát végző embereknek is köszönhető. A kisebb összegű (néhány milliós) pályázatokat hivatalunk készíti elő, bonyolítja le és számol el a támogatási összeggel.

Hivatalunk önkormányzataink pályázatainak lebonyolítása mellett ellátja az általunk igazgatott Társulás, a nemzetiségi önkormányzatok valamint a településen jelen lévő civil szervezetek működését és fejlődését elősegítő támogatási igények felmérését, a pályázatok előkészítését és lebonyolítását is.

Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) nyilvántartása alapján 2023-ban a közös hivatal illetékességi területén 23 db házasságkötés jött létre, valamint 85 db anyakönyvi kivonat (születési, házassági, halotti,) került kiállításra. Hagyatéki eljárás 65 esetben került lefolytatásra.

Az általános igazgatási feladatok között végezzük a bíróságtól, társhatóságoktól, ügyvédektől érkezett hirdetmények kifüggesztését, a határidők figyelemmel kísérését, majd a hirdetmények visszaküldését.

Folyamatosan közreműködünk a településképi eljárások lefolytatásában, melynek keretében szorosan együttműködünk a főépítési irodával.

A hivatal székhelyén, illetve a kirendeltségeken külön-külön látjuk el a beérkezett ügyiratok iktatását, ügyintézőkhöz kerülő eljuttatását, az irattározási és selejtezési munkákat.

Az ügyirat statisztikából is látható, hogy évente több ezer ügyirat kerül iktatásra már főszámon is, de meg kell említeni, hogy az új ügyiratok egy részét csatolni kell a korábbi években keletkezett ügyiratokhoz, így nagyon nagy a mozgás ezen a területen.

A nagy ügyiratforgalom miatt a Megyei Levéltár szakmai felügyelete mellett folyamatosan végezzük a selejtezési munkákat.

A közös hivatal szabályszerű működését nagy számú belső szabályzatunk biztosítja, melyeknek folyamatos aktualizálásáról a magasabb szintű jogszabályok változásainak figyelemmel kísérésével, továbbá a kormányhivatal és a belső ellenőr jelzései alapján igyekszünk gondoskodni.

Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak. Az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, (amelyekben a döntési jogkör a képviselő- testületet vagy átengedett hatáskör alapján a Szociális Bizottságot vagy a polgármestert illeti meg), valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a közös hivatal feladatai közé tartozik.

Javult az ügyintézési határidő, elsősorban annak következtében, hogy a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek esetében a benyújtást követő 15 napon belül döntést kell hozni.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2023. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

Önkormányzataink helyi rendelet keretében szabályozzák a településen nyújtható szociális és egyéb pénzügyi támogatások feltételeit.

A döntés előkészítést a közös hivatal munkatársai végzik el, melynek keretében a benyújtott kérelem kerül megvizsgálásra a helyi rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően formai és tartalmi szempontból. Sajnos sok esetben előfordul, hogy némely ügyfélnek a kérelem kitöltése is problémát okoz, ez esetben az ügyintéző segítségét veszik igénybe.

A szociális ügyek döntés előkészítésénél minden esetben figyelembe vételre kerül a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzet, annak valóság tartalma, a család létszáma, az ellátottak, kiskorúak száma, az egy főre eső jövedelem illetve a vagyoni helyzet, valamint az eddig nyújtott támogatások.

A közös hivatal önkormányzatainál az alábbi táblázatban kimutatott szociális és egyéb pénzügyi támogatási igény ügyében született döntés:

	Rendkívüli települési támogatás	Temetési segély	Lakásfenntartási támogatás	Bursa Hungarica	Egyéb szociális és pénzügyi támogatások
Pálháza	13	8	4	8	165
Filkeháza	5	0	0	0	16
Füzérkajata	15	0	0	0	36
Kishuta	0	4	0	0	23
Nagyhuta	6	0	0	0	9
Bózsva	0	2	7	2	1
Füzérkomlós	2	5	8	2	40
Nyíri	41	3	27	2	81
Pusztafalu	0	4	0	1	65
Hollóháza	14	4	0	5	87

Közmunka a Polgármesteri Hivatal irányításával

Önkormányzataink 2023-ban a Start és a hosszabb távú közmunkaprogram keretében valósították meg a hatósági szerződésben vállalt feladataikat, melyhez a központi költségvetés 235 millió forint összegű támogatást biztosított a bér- illetve a dologi kiadások finanszírozása céljából.

A programok megvalósítása a közös hivatalhoz tartozó településeken összesen 158 fő közfoglalkoztatott dolgozó bevonásával történt.

P.háza	F.háza	F.kajata	K.huta	N.huta	Bózsva	F.komlós	Nyíri	P.falu	H.háza
7	7	9	5	2	22	11	40	33	22

A közös hivatal végezte el a pályázatok előkészítését, a munkaszerződések megkötését, azok módosítását, megszüntetését, a havi elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé, illetve a pályázati programok elszámolását.

Ügyfélfogadás, kapcsolattartás

A közös hivatal ügyfélfogadását a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Az anyakönyvvezetők munkájuk jellege miatt munkaidőn felül bármikor rendelkezésre állnak.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

Ügyfelekkel bántani, ügyfelek problémáit kezelni nem lehet csak az iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség.

Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik, vagy nem tudjuk orvosolni azt. A felmerülő problémák ellenére azonban megállapítható, hogy dolgozóink nem

csak szakmailag jól felkészültek, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.

A közös hivatalon belül sikerült olyan apparátust felállítani, akik kellően elhivatottak a munkájuk iránt és felelősséggel végzik a munkakörüknek megfelelő feladatokat.

A kirendeltség-vezetők szakmai irányításával történik a munkavégzés a három kirendeltségen, ugyanakkor a hivatal teljes szervezetét illetően – különösen az azonos munkakörben dolgozók között - folyamatos az információáramlás.

Rendszeres időközönként tartunk kirendeltség-vezetői értekezletet, melynek célja, hogy szakmai kontrollt gyakoroljunk a kirendeltségek felett, illetve hogy az egyes településeken felmerülő feladatokra egységes gyakorlatot építsünk ki.

A hivatal vezetésének jó kapcsolata alakult ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal törvényességi és hatósági ügyekkel foglalkozó vezetőivel és munkatársaival. Kapcsolatunk korrekt, segítőkész, az adatszolgáltatásokat, felterjesztéseket határidőben pontosan teljesítjük.

Szintén jó kapcsolat alakult ki a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal dolgozóival, hiszen valamennyien az újhelyi, illetve a hegyközi polgármesteri hivatalokban tevékenykedtek korábban.

A szakhatóságok közül az építéshatóság, tűzoltóság, ÁNTSZ, vízügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi és ingatlan-nyilvántartási területen alakult ki szorosabb kapcsolatunk.

A helyben működő társ szakigazgatási szervek közül a legszorosabb kapcsolatunk a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével és a Járási Földhivatallal van. Előzővel a közmunka program kapcsán, míg az utóbbi esetben beruházások és hatósági ügyintézés során működünk együtt.

Feladatok, kihívások

Célunk, hogy az előző évben felépített szervezet munkáját tovább harmonizáljuk a belső szabályzataink, illetve a mindennapi gyakorlati munkavégzés területén.

Az önkormányzatok működési összköltségvetése, 2024. évben 3,5 milliárd forint felett alakul és az év közbeni előre nem tervezhető költségvetési tételeknek, valamint az önkormányzatok által tervezett pályázatok megvalósítása esetén a költségvetés számai összességében az 5,5 milliárd forintot is megközelíthetik.

Az idei évben folytatódnak az előző években benyújtott és támogatásban részesített pályázataink megvalósítása. Emellett nyomon követjük az idei évben megjelenő pályázati lehetőségeket, és amelyeket benyújtásra

érdemesnek ítélt a képviselő-testület, elvégezzük az ehhez szükséges előkészítő munkát.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás szakszerű működtetése továbbra is nagy kihívást jelent hivatalunk dolgozóinak, melynek költségvetése 2024-ben szintén meghaladja az 1 milliárd forintot.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzataink gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat.

Továbbra is törekszünk az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kulturált, udvarias ügyintézésre.

Az idei évben kiemelkedő feladatot jelent a június 9.-én tartandó európai uniós és helyi önkormányzati választás lebonyolítása. A választásra történő előkészítő munkálatok a hivatalon belül már folyamatban vannak, célunk, mint korábban mindig a választás magas szakmai színvonalon történő lebonyolítása. Ennek keretében – a mindennapos hivatali munka mellett – történik a választási iroda tagjainak (kb. 20 fő) és a választási bizottság tagjainak (kb. 100 fő) megfelelő szintű felkészítése a feladatok szakszerű elvégzése céljából.

Annak érdekében, hogy a szakmai munka színvonalát legalább az eddigi szinten tudjuk tartani, az egyik legfontosabb kihívás, hogy a már gyakorlattal rendelkező, elhivatott apparátus tagjait, a hivatali szervezeten belül sikerüljön tartani. Ennek alapvető feltétele a „versenyképes” munkabér biztosítása. Örömteli tény, hogy a közsféra egyes szegmenseiben megindult a bérfelzárkóztatás, bízunk benne, hogy ez előbb-utóbb az önkormányzati hivatalok központi finanszírozásában is jelentkezni fog.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a több mint 3000 jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal egységes, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mindezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a közös hivatal és az önkormányzatok egyéb dolgozóinak is.

Pálháza, 2024. január 10.

Csató Szabolcs s.k.
jegyző