Hollóháza Község Önkormányzata

3999 Hollóháza, Szent László út 15. ☎ 47/505-420
hollohazakirendeltseg@gmail.com

Szám: HH/29-2/2021.

Jegyzőkönyv

Készült: Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. július 14. napján megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak:	Fűzériné Odrobina Gabriella	polgármester
	Epervári Zoltán	alpolgármester
	Kertész Józsefné	képviselő
	Szemán Zoltán	képviselő
Távol maradt:	Trembulyák Csaba	képviselő

Tanácskozási joggal meghívott: Csató Szabolcs jegyző, Bodnár-Hudák Eszter kirendeltség-vezető, Angyal László elnök Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Tanácskozási joggal megjelent: Bodnár-Hudák Eszter kirendeltség-vezető

Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 4 fő képviselőből 3 fő és a polgármester jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Bodnár-Hudák Eszter kirendeltség-vezetőt.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

I. Támogatási kérelem benyújtása a Tokaj-Zemplén Fejlesztési Programra
Előterjesztő: Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester

II. Javaslat a Magyar Falu Program kertében elnyert pályázatokhoz kapcsolódó ajánlattételi felhívások kiküldésére
Előterjesztő: Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester

III. Előterjesztés a „Tornaterem energetikai felújítása Hollóházán" tárgyú pályázathoz kapcsolódó nyílt közbeszerzési eljárás megindítására
Előterjesztő: Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester

IV. Előterjesztés a falugondnoki szolgálat módosított Szakmai Programjának elfogadására
Előterjesztő: Bodnár-Hudák Eszter kirendeltség-vezető

V. A Porcelánnap programjának ismertetése
Előterjesztő: Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester

VI. Egyéb indítványok, javaslatok

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Napirendi pont
Támogatási kérelem benyújtása a Tokaj-Zemplén Fejlesztési Programra
Előterjesztő: Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester

Fűzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy a képviselőket korábban már tájékoztatták arról, hogy az önkormányzat egyedi támogatási kérelmet nyújtott be a Tokaj-Zemplén Fejlesztési Program keretében a szennyvízközmű rendszer kiépítésére. A benyújtott szakmai dokumentáció ellenőrzése megkezdődött, melynek keretében hiánypótlás érkezett részükre, amiben a szakmai paraméterek kidolgozásán túl a Képviselő-testületi döntés megküldését kérik.
A támogatási kérelem hiánypótlásában szereplő szakmai kérdések megválaszolása folyamatban van, ahhoz további egyeztetések szükségesek. A támogatási kérelem 1,5 milliárd forinttal került benyújtásra, mely összeg nem fogja fedezni a teljes település szennyvízközmű rendszerének kiépítését. Bízik benne, hogy a tartalékalapból kaphatnak még kiegészítő forrást. A szakmai tervező stáb azon dolgozik, hogy minél teljesebb körben valósulhasson meg a szennyvízhálózat kiépítése a településen.
Kéri a Képviselő-testület jóváhagyó döntését a támogatási kérelem benyújtásáról.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2021. (VII.14.) határozata
a Tokaj-Zemplén Fejlesztési Program keretében megvalósítandó „Szennyvízközmű rendszer kiépítése Hollóházán" projekt támogatási kérelmének benyújtásáról

---

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tokaj-Zemplén Fejlesztési Program keretében a „Szennyvízközmű rendszer kiépítése Hollóházán" projekthez kapcsolódó támogatási kérelem benyújtását támogatja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

2. Napirendi pont
Javaslat a Magyar Falu Program kertében elnyert pályázatokhoz kapcsolódó ajánlattételi felhívások kiküldésére
Előterjesztő: Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester

Fűzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy a Magyar Falu Program keretében elnyert Miki Nándor utca felújítására benyújtott pályázat megvalósításához kapcsolódóan szükséges

elindítani a beszerzési eljárásokat. Az utca pályaszerkezetének rekonstrukciója érdekében földmérést végeztek a területen, ugyanis az útszakasz felső részén lévő ingatlanok kerítése a nyomvonalon belül került elhelyezésre. Tovább nehezíti a helyzetet, hogy több közműoszlop áthelyezését is kezdeményezniük kellett, ugyanis a felső szakasz nyomtávja nagyon keskeny, az nem alkalmas a munkagépek fogadására. Kéri a műszaki ellenőrzésre vonatkozó ajánlattételi felhívások kiküldését a határozati javaslat szerint.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2021. (VII.14.) határozata
a Magyar Falu Program keretében elnyert „Önkormányzati tulajdonban lévő út-hídépítés/felújítás-2020 című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú", 3081890731 projekt azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó ajánlattételi felhívások kiküldéséről

---

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében elnyert Hollóháza, Miki Nándor utca pályaszerkezetének rekonstrukciójára vonatkozó MFP-ÖTU/2020 kódszámú 3081890731 projekt azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására ajánlattételi felhívást küld az alábbi ajánlattevőknek:

- **Michnyóczki Nándor E.V.**
  (3400 Mezőkövesd, Kiss István utca 26.)
- **Juhász Péter**
  (3300 Eger, Kodály Zoltán út 9. IV/1.)
- **Energia Épgép Kft.**
  (3528 Miskolc, Kisfaludy K. u. 38.)

Az ajánlatok értékelési szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Fűzériné Odrobina Gabriella: Kéri a projektmenedzsmenthez kapcsolódó ajánlattételi felhívások elfogadását a határozati javaslat szerint.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2021. (VII.14.) határozata
a Magyar Falu Program keretében elnyert „Önkormányzati tulajdonban lévő út-hídépítés/felújítás-2020 című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú", 3081890731 projekt azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátására vonatkozó ajánlattételi felhívások kiküldéséről

---

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében elnyert Hollóháza, Miki Nándor utca pályaszerkezetének rekonstrukciójára vonatkozó MFP-ÖTU/2020 kódszámú 3081890731 projekt azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátására ajánlattételi felhívást küld az alábbi ajánlattevőknek:

- **Hojdák Judit**
  (3904 Legyesbénye, Petőfi u. 41.)
- **Ruzsinszky Zoltán**
  (3534 Miskolc, Lányi Ernő u. 17.)
- **Mister Tender Kft.**
  (3989 Alsóregmec, Szabadság utca 90.)

Az ajánlatok értékelési szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Fűzériné Odrobina Gabriella: Kéri a kivitelezési munkálatokhoz kapcsolódó ajánlattételi felhívások elfogadását a határozati javaslat szerint.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
59/2021. (VII.14.) határozata
a Magyar Falu Program keretében elnyert „Önkormányzati tulajdonban lévő út-hídépítés/felújítás-2020 című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú", 3081890731 projekt azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó ajánlattételi felhívások kiküldéséről

---

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében elnyert a Hollóháza, Miki Nándor utca pályaszerkezetének rekonstrukciójára vonatkozó MFP-ÖTU/2020 kódszámú 3081890731 projekt azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó kivitelezési feladatok ellátására ajánlattételi felhívást küld az alábbi ajánlattevőknek:

- **Bodkő Kft.**
  (3950 Sárospatak, Vásárhelyi Pál út 4.)
- **BODVA-ÚT Kft**
  (3535 Miskolc, Baráthelyalja u. 60.)
- **REX-BAU Kft.**
  (3980 Sátoraljaújhely, Pataki utca 39.)

Az ajánlatok értékelési szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Fűzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy az önkormányzat óvodai játszóudvar építésére vonatkozó pályázata pozitív elbírálásban részesült. Örömére szolgál, hogy végre lehetőségük

nyílik egy korszerű óvodai játszótér kiépítésére, a meglévő eszközök ugyanis már nagyon rossz állapotban vannak. A korábban elnyert „Irány a pálya" elnevezésű program keretében megvalósuló sportpálya telepítésére vonatkozóan nincs információjuk, ugyanakkor bízik benne, hogy arra is hamarosan sor kerül majd. Kéri a játszótéri eszközök beszerzésére és telepítésére vonatkozó ajánlattételi felhívások elfogadását a határozati javaslat szerint.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
60/2021. (VII.14.) határozata
a Magyar Falu Program keretében elnyert „óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése -2021" című, MFP-OJKJ/2021 kódszámú", 3282991783 projekt azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó játszótéri eszközök beszerzésér és telepítésére vonatkozó ajánlattételi felhívások kiküldéséről

---

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében elnyert „óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése -2021" című, MFP-OJKJ/2021 kódszámú", 3282991783 projekt azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó játszótéri eszközök beszerzésére ajánlattételi felhívást küld az alábbi ajánlattevőknek:

- **Partium Group Kft.**
  (4032 Debrecen, Akadémia utca 119.)
- **Capitál Clas Kft.**
  (3580 Tiszaújváros, Rózsás utca 16. 1.)
- **Industria-2000 Kft**
  (3961 Vajdácska, Fő utca 101.)

Az ajánlatok értékelési szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

3. Napirendi pont
Előterjesztés a „Tornaterem energetikai felújítása Hollóházán" tárgyú pályázathoz kapcsolódó nyílt közbeszerzési eljárás megindítására
Előterjesztő: **Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester**

Fűzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy a Magyar Államkincstár hosszas egyeztetéseket követően jóváhagyta a tortaterem energetikai felújításához kapcsolódó műszaki tartalom módosítását, így megkezdődhet a kivitelezés előkészítése. A tervezői költségbecslés alapján az építési beruházás nettó értéke meghaladja az 50 millió forintot, így közbeszerzési eljárás lefolytatása vált szükségessé.
A közbeszerzési eljárást a korábban kötött szerződés alapján az Agilitas Kft. folytatja le. Tekintettel arra, hogy a pályázat vonatkozásában a kivitelezést illetően 40.246.162 Ft támogatási összeg áll rendelkezésre kiegészítő támogatást kell igényelniük a beruházás megvalósításához. Mivel a kiegészítő támogatás megítélése nem biztos, feltételes közbeszerzési eljárás kiírására kerül sor. A közbeszerzési eljárás keretében benyújtott legkedvezőbb ajánlat birtokában tudnak majd kérelmet benyújtani a kiegészítő támogatás megítélésére.

Kertész Józsefné: A kivitelezői szerződés mindenképpen tartalmazza a kötbért.

Fűzériné Odrobina Gabriella: A kötbér mindenképpen benne lesz a szerződésben. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
61/2021. (VII.14.) határozata
a „Tornaterem energetikai felújítása Hollóházán" tárgyú projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindításáról

---

Hollóháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete a **„Tornaterem energetikai felújítása Hollóházán"** tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti – nemzeti eljárásrendbe tartozó – hirdetmény közzétételével induló – feltételes – közbeszerzési eljárás megindítását elrendeli.

A Képviselő-testület az Önkormányzat éves közbeszerzési tervébe a közbeszerzési eljárást felveszi.

A Képviselő-testület az alábbi bírálóbizottsági tagokat jelöli ki az ajánlatok értékelésére:

- **Vincze József** közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai szakértelem
- **Szücsné Belkó Edina** pénzügyi szakértelem
- **dr. Kovács Péter** felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési és jogi szakértelem

A megvalósítandó építési beruházás tekintetében a fedezet az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Hollóházán TOP-3.2.1-16-B01-2017-00043 keretében lesz biztosított, amennyiben a kiegészítő támogatási kérelem kedvező elbírásában részesül. Mivel a fedezet még nem áll ténylegesen teljes egészében rendelkezésre, az Önkormányzat feltételes közbeszerzési eljárás kiírása mellett dönt. A projekt keretében a jelen építési beruházás teljes (meglévő és igényelt) fedezete: **nettó 40.246.162 Ft.**

Az építési beruházás tekintetében a becsült érték meghatározása a Kbt. 28. § (2) bekezdés d) pontja alapján szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alapján, illetőleg az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján a tervezői költségvetés alapján történt.

A tervezői költségvetés alapján ezen közbeszerzési eljárásban nettó **58.031.371 Ft** becsült érték került meghatározásra.

A Kbt. 16-19. § szerinti becsült érték meghatározására vonatkozó előírások alkalmazásra kerültek az előkészítés során, az építési beruházások értékét az Önkormányzatnak más beszerzéssel nem kellett egybeszámítania, illetőleg az Önkormányzat a Kbt. 19. § szerinti tilalmi előírásokra tekintettel járt el.

A Képviselő-testület a Közbeszerzési Szabályzat, valamint a Kbt. 27.§ (3) bekezdésének való megfelelés érdekében az alábbi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jelöli ki az eljárásban való részvételre:

Név: dr. Kovács Péter felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (Agilitas Kft.)
Székhely: 3525 Miskolc, Madarász Viktor u. 13. II. (C) lph. 1.em. 104.
Lajstromszám: 00628

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges további intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

4. Napirendi pont
Előterjesztés a falugondnoki szolgálat módosított Szakmai Programjának elfogadására
***Előterjesztő*: Bodnár-Hudák Eszter kirendeltség-vezető**

Bodnár-Hudák Eszter: Elmondja, hogy Hollóháza Község Önkormányzata a korábbi döntések értelmében megindította a falugondnoki szolgáltatás engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésére irányuló eljárást. A szolgáltatás bejegyzés feltétele a Szakmai Program megléte, melyet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet kirendelt szakértője véleményez. A szakértő a program véleményezését követően megfogalmazta észrevételeit, melyek alapján elvégezték a szükséges módosításokat. Kéri a módosított Szakmai Program elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2021. (VII.14.) határozata
a falugondnoki szolgálat módosított Szakmai Programjának elfogadásáról

---

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat módosított Szakmai Programját a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Bodnár-Hudák Eszter: Elmondja, hogy az előző ülés alkalmával döntött a Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú mellékletének módosításáról, az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolásának felülvizsgálatáról, illetve a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatással történő bővítéséről.
A rendelet módosítása alapján kezdeményezték a kormányzati funkciók átvezetését a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában. A kérelem elutasításra került, hivatkozással arra, hogy a rendelet 3. számú mellékletéből törölni szükséges a technikai-pénzforgalmi és támogatási típusú kormányzati funkciókat. A jelzés alapján előkészítették a rendelet módosítását, melynek elfogadását kéri.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hollóháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2021. (VII. 14.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2018.(V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2018(V.31.) önkormányzati rendelete 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2021. július 15-én lép hatályba, és 2021. július 16-án hatályát veszti.

Fűzériné Odrobina Gabriella
polgármester

Hollóháza Község Önkormányzata 2. 3999 Hollóháza, Szent László út 15.

Csató Szabolcs
jegyző

1. melléklet

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető – fenntartás és működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodási feladatok

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egyészségügyi gondozás

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgálatások

082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. Napirendi pont
A Porcelánnap programjának ismertetése
***Előterjesztő*: Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester**

Fűzériné Odrobina Gabriella: Ismerteti a rendezvény programját. Elmondja, hogy a lakosság megvendégelését a korábbi évekhez hasonlóan kívánják biztosítani. A meghívók és az étkezési, illetve italjegyek kiosztására a rendezvényt megelőző héten kerül majd sor. Az ital vonatkozásában biztosítják a választási lehetőséget, sört vagy rostoslevelet lehet majd választani.
A rendezvény megvalósítására elnyert pályázatba beépítésre került 1000 db rétes, melyet a lakosoknak biztosítanak majd, továbbá tarja szeletet süttetnek majd az iskola konyháján. Az elképzelés szerint a tarja szelet mellé savanyúságot és kenyeret adnának.

Szemán Zoltán: Javasolja, hogy a kenyér helyett, valamilyen meleg köretet adjanak a húshoz.

Fűzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy a sült tarja szelet hidegen is elfogyasztható a kenyérrel. A szakács nem vállalta a burgonya elkészítését, ugyanis 1000 adag óriási mennyiség. Felajánlották a segítségüket a burgonya tisztításához, de nem ebben látják a nehézséget, hanem annak a főzésében és melegen tartásában.

Epervári Zoltán: Javasolja, hogy csak a megjelent lakosoknak adjanak ételt, italt.

Szemán Zoltán: Sokan vannak akik akadályoztatva vannak, és nem tudnak eljönni. Biztosítani kell a lehetőséget a jegyek beváltására mindenkinek. Majd a lakos eldönti, hogy elfogyasztja, vagy elviszi az ételt.

Fűzériné Odrobina Gabriella: Véleménye szerint nem lehet egy huszárvágással rendezni az étkeztetés problémáját. Korábban a szinte fagyasztott debrecenit osztották a lakosságnak előre csomagolva, mondván, hogy úgyis mindenki hazaviszi és akkor főzi meg, amikor akarja. Szeretne ezen változtatni, ezért nem lesz készre csomagolva az étel, hanem melegen adják majd ki. Reméli, hogy sokan döntenek majd úgy, hogy helyben fogyasztják el azt.
Kéri a tájékoztató elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2021. (VII.14.) határozata
a Porcelánnap rendezvényről szóló tájékoztató elfogadásáról

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Porcelánnap rendezvényről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

6. Napirendi pont
Egyéb indítványok, javaslatok

Fűzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy az önkormányzatnak 2021. évben is lehetősége nyílik a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylésére. Kéri a Képviselő-testület felhatalmazását a pályázat benyújtásához.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2021. (VII.14.) határozata
a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatási igény benyújtásáról

---

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a szociális célú tűzifapályázathoz kapcsolódó támogatási igényt kíván benyújtani 110 m3 kemény-lombos tűzifa vonatkozásában.

Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2021. augusztus 31.

Szemán Zoltán: Érdeklődik, hogy áll az önkormányzat a Biztos Kezdet Gyermekház pályázat visszafizetési kötelezettségének teljesítésével?

Fűzériné Odrobina Gabriella: Elmondja, hogy a július havi közel 1,5 millió Ft összegű visszafizetést az önkormányzat saját költségvetéséből egyenlítette ki. A települési önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen nyújtottak be kérelmet a Magyar Államkincstárhoz, melyben a gyermekház visszafizetési kötelezettségét is feltüntették, azonban annak elbírálására sajnos még nem került sor. Kénytelenek voltak intézkedni a részlet határidőben történő megfizetéséről, ugyanis annak elmaradása esetén egyösszegben válik esedékessé a visszafizetés. Szerencsére a korábbi átszervezések meghozták a várt eredményeket, és az önkormányzat anyagi lehetőségei megengedték a részlet kifizetését.

Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester, mivel egyéb hozzászólás nem lévén zárt ülést rendel el, melyről külön jegyzőkönyv készül.

K.m.f.

Fűzériné Odrobina Gabriella
polgármester

Hollóháza Község Önkormányzata 2. 3999 Hollóháza, Szent László út 15.

Csató Szabolcs
jegyző

Melléklet a 62/2021. (VII. 14.) KT határozathoz

Hollóháza Község Önkormányzata
3999 Hollóháza, Szent László út 15.

SZAKMAI PROGRAM

Falugondoki szolgálat

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....

I. Rész – A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata.....3

II Rész – Az ellátandó célcsoport jellemzői.....4

III.Rész – A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgálatások körébe tartozó alapadatai, nyújtott szolgáltatáselemek.....5

Szállítás

1. Közreműködés az étkeztetésben.....5
2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban.....5
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....6
4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....7
5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....8

IV.Rész – A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai.....8

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidő tevékenységek szervezése, segítése.....8
2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.....9
3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....9
4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.....10

V. Rész – A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő- szolgálatások

V.1. Megkeresés.....11

V.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatósok körébe tartozó alapfeladatai.....11

V.2.1.Közreműködés az étkeztetésben.....11

V.2.2.Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....11

V.2.3 Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.....11

V.2.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....11

V.2.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....12

V.3. Közösségi fejlesztés..... 12

V.3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgálatások körébe tartozó kiegészítő feladatai.....12

V.3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.....12

VI. Rész – A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások.....12

VII. Rész – Az ellátás igénybevételének módja.....13

VIII. Rész – A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....13

IX. Rész – Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....14

X. Rész – Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások.....15

Jogszabályok jegyzéke.....17

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselőt-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Hollóháza község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.
A fenntartó Hollóháza Község Önkormányzata (székhelye: 3999 Hollóháza, Szent László út 15).

I. rész
A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgálatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok ellátását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A Hollóháza település közigazgatási területének teljes lakosság. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik
- Hollóháza Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóházai Kirendeltségével a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik

- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a szociális és gyermekjóléti szolgálat családgondozójával a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik. Hollóháza Község Önkormányzata a család és gyermekjóléti szolgálathoz kapcsolódó feladatokat a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ útján biztosítja, melynek elérhetőségei az alábbiak:

  Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ 3994 Pálháza, Dózsa György út 33. Telefonszám: 06-47-371-000
- a háziorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már szolgáltatásban részesült személyekről.

II. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Hollóháza község az Észak-magyarországi régióban, Borsod-Abaúj-Zemplén megyében helyezkedik el, a sátoraljaújhelyi járásban.
A hozzá legközelebb eső város Pálháza, mely 10 km távolságot jelent. A járás székhely Sátoraljaújhely 29 km-re, míg a megyeszékhely Miskolc 97 km-re található.
A község vasúti megállóval nem rendelkezik, autóbusz közlekedés van.

A település állandó lakosainak száma 2021. január 1-én 874 fő.

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

Életkor	Fő
0 -17 éves	94
18 – 59 éves	492
60 év felettiek	288

Hollóháza község a szlovák határ mentén lévő település, ebből adódóan viszonylag nagy átutazó forgalmat bonyolít. Tekintettel arra, hogy Kassa csupán 28 km távolságra helyezkedik el, sok szlovák állampolgár döntött úgy, hogy ingatlant vásárolt a településen.
Hollóháza település neve szinte egybeforrott a porcelánkészítéssel. A méltán híres porcelángyár néhány évtizeddel ezelőtt még több száz embert foglalkoztatott.
A porcelángyártás ma is meghatározó szerepet tölt be a település életében, a porcelánmúzeum kedvelt turista célpont. Ezentúl a település az Országos Kéktúra keleti végpontja.
A gazdasági aktivitással bírók többsége a környező településeken, illetve Sátoraljaújhelyben került foglalkoztatásra, vállalva ezzel az ingázást. A fiatalok egy része külföldön, illetve a főváros közelében vállalt munkát, hátrahagyva a szülőket, így az idősebb korosztály nagyobb odafigyelést igényel.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóházai Kirendeltségén, van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások igénybevételére és intézésére.

Hollóházán az alapvető közszolgálatások többsége elérhető, a településen működik óvoda, illetve az általános iskolában az alsó tagozatos gyermekek oktatása biztosított. Rendelkezik továbbá háziorvosi rendelővel, fogorvosi rendelővel, védőnői tanácsadó szolgálattal. A családsegítő szolgálat, támogató szolgálat a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulásban (a továbbiakban: Társulás) történő részvétellel a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ intézménye útján gondoskodik. A Polgármesteri Hivatal épületében a Társulás fenntartásában Idősek Klubja és szenvedélybetegek nappali ellátása működik.

A postai szolgáltatás a településen biztosított.

Köznevelési, közoktatási intézmények: a gyermekeket óvodába a Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Mini Bölcsőde hollóházai telephelyén lévő intézményébe, általános iskolába a Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola hollóházai telephelyén lévő intézményébe lehet beíratni az első négy évfolyamra. A felső tagozatos gyermekek a pálházai székhelyű intézménybe járnak. A pedagógiai szakszolgálat a hollóházai székhelyintézményben biztosított. A szociális étkeztetést az önkormányzat a Társulásban biztosítja.

III. rész
A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központban elkészített ételek ételhordóban történő kiszállítása.

Az ellátottak köre:
Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége: naponta

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások stb.) körén. A segítségnyújtás keretében szorosan együttműködik a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ munkatársaival.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- közkútról, fúrtkútról vízhordás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- kísérés
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybe vevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- szükség esetén a bentlakásos intézménybe történő beköltözés segítése.

Az ellátottak köre:

- Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások nem gondoskodnak róluk.
- A közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel történik. Az ellátottak köre: 49 fő.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző

feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:
A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:
a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve
b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint
c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A betegek háziorvosi rendelésre szállítása: A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak hozzá gyógyszereikhez.
A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.
A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.
Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás
A betegek egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.
Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása
A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.
A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás" matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:
A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

IV. rész
A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:
A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.
A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra.

Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen. Jelzése alapján a fenntartó, hatósági eljárást kezdeményez a gyermek súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

A téli időszakban kiemelt figyelmet fordít a külterületen, magányosan élőkre, odafigyel a szükséges tüzelő meglétére, ennek hiányát jelzi az önkormányzat felé. A feladatellátás

elvégzéséhez szükséges a falugondnok rendszeres, napi kapcsolata a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével, az iskola és óvoda vezetésével, a védőnővel, a háziorvossal, az önkormányzat igazgatási ügyintézőjével.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, és azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

V. rész

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulók, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,

– önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

V.1. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamit az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

V.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

V.2.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

V.2.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

V.2.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenciós célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

V.2.4.. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásai igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

V.2.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

V.3 KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

V.3.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása.

Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

V.3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

III.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

VI. rész
A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű

VII. rész
Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

VIII. rész
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a településen kihelyezett hirdetőtáblákon,
- az önkormányzat honlapján

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

– a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
– a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
– a polgármester (ügyfélfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

– hirdetményben a község hirdetőtábláin,

– helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,

– személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a Kirendeltség dolgozók útján.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a Kirendeltség dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

IX. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni.

Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a hirdetőtáblán olvasható nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül.

Ellátottjogi képviselő:
Lőwné Szarka Judit
Telefonszáma: 06/20/489-9557
melyen elérhető hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:30
péntek: 8:00-14:00
E-mail: judit.lowne@ijb.emmi.gov.hu
Levelezési címe: Észak-Alföldi Regionális Iroda
4025. Debrecen, Miklós u. 4. fsz. 4.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.
- Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvényben foglaltakat a Kjt-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

X. rész
Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesülete).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Helyettesítés

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Hollóháza Község Polgármestere a falugondnok távolléte esetén gondoskodik a megfelelő helyettesítésről.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a 3999 Hollóháza, Rákóczi Ferenc utca 50. szám alatt található garázsban kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (mobiltelefon használatát biztosítja az Önkormányzat).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti tevékenységnaplót vezet.

Hollóháza, 2021. július 14.

Fűzériné Odrobina Gabriella
polgármester

Hollóháza Község Önkormányzata 2. 3999 Hollóháza, Szent László út 15.

Záradék:

A falugondoki szolgálat módosított szakmai programját Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 62/2021.(VII.14.) számú határozatával jóváhagyta.

Fűzériné Odrobina Gabriella
polgármester

Hollóháza Község Önkormányzata 2. 3999 Hollóháza, Szent László út 15.

Jogszabályok jegyzéke:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet GDPR)
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 257/2000 (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007 (XII.15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013 (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- 381/2016.(XII.2) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 610/2020.(XII.18.) Korm. rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetről
- 9/1999 (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
- 1/2000 (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

Hollóháza Község Önkormányzata

3999 Hollóháza, Szent László út 15. ☎ 47/505-420
hollohazakirendeltseg@gmail.com

MEGHÍVÓ

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2021. július 14.-én (szerdán) 14:00 órai kezdettel

ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóházai Kirendeltsége

I. Támogatási kérelem benyújtása a Tokaj-Zemplén Fejlesztési Programra
Előterjesztő: Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester

II. Javaslat a Magyar Falu Program kertében elnyert pályázatokhoz kapcsolódó ajánlattételi felhívások kiküldésére
Előterjesztő: Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester

III. Előterjesztés a „Tornaterem energetikai felújítása Hollóházán" tárgyú pályázathoz kapcsolódó nyílt közbeszerzési eljárás megindítására
Előterjesztő: Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester

IV. Előterjesztés a falugondnoki szolgálat módosított Szakmai Programjának elfogadására
Előterjesztő: Bodnár-Hudák Eszter kirendeltség-vezető

V. A Porcelánnap programjának ismertetése
Előterjesztő: Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester

VI. Egyéb indítványok, javaslatok

Hollóháza, 2021. július 8.

Fűzériné Odrobina Gabriella
polgármester

Hollóháza Község Önkormányzata 2. 3999 Hollóháza, Szent László út 15.

J e l e n l é t i – í v

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2021. július 14.-én tartott ülésén megjelent:

Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester .....

Epervári Zoltán alpolgármester .....

Kertész Józsefné képviselő .....

Szemán Zoltán képviselő .....

Trembulyák Csaba képviselő .....

Csató Szabolcs jegyző .....

Angyal László nemzetiségi elnök .....

Bodnár-Hudák Eszter kirendeltség-vezető .....

HATÁROZATI JAVASLAT

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (VII.) határozata
a Tokaj-Zemplén Fejlesztési Program keretében megvalósítandó „Szennyvízközmű rendszer kiépítése Hollóházán" projekt támogatási kérelmének benyújtásáról

---

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tokaj-Zemplén Fejlesztési Program keretében a „Szennyvízközmű rendszer kiépítése Hollóházán " projekthez kapcsolódó támogatási kérelem benyújtását támogatja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (VII.) határozata
a Magyar Falu Program keretében elnyert „Önkormányzati tulajdonban lévő út-híd építés/felújítás-2020 című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú", 3081890731 projekt azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó ajánlattételi felhívások küldéséről

---

Hollóháza Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében elnyert a Hollóháza, Miki Nándor utca pályaszerkezetének rekonstrukciójára vonatkozó MFP-ÖTU/2020 kódszámú 3081890731 projekt azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására ajánlattételi felhívást küld az alábbi ajánlattevőknek:

- **Michnyóczki Nándor E.V.**
  (3400 Mezőkövesd, Kiss István utca 26.)
- **Juhász Péter**
  (3300 Eger, Kodály Zoltán út 9. IV/1.)
- **Energia Épgép Kft.**
  (3528 Miskolc, Kisfaludy K. u. 38.)

Az árajánlatok értékelési szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (VII.) határozata
a Magyar Falu Program keretében elnyert „Önkormányzati tulajdonban lévő út-híd építés/felújítás-2020 című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú", 3081890731 projekt azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátására vonatkozó ajánlattételi felhívások küldéséről

---

Hollóháza Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében elnyert a Hollóháza, Miki Nándor utca pályaszerkezetének rekonstrukciójára vonatkozó MFP-ÖTU/2020 kódszámú 3081890731 projekt azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátására ajánlattételi felhívást küld az alábbi ajánlattevőknek:

- **Hojdák Judit**
  (3904 Legyesbénye, Petőfi u. 41.)
- **Ruzsinszky Zoltán**
  (3534 Miskolc, Lányi Ernő u. 17.)
- **Mister Tender Kft.**
  (3989 Alsóregmec, Szabadság utca 90.)

Az árajánlatok értékelési szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (VII.) határozata
a Magyar Falu Program keretében elnyert „Önkormányzati tulajdonban lévő út-híd építés/felújítás-2020 című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú", 3081890731 projekt azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó ajánlattételi felhívások küldéséről

---

Hollóháza Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében elnyert Hollóháza, Miki Nándor utca pályaszerkezetének rekonstrukciójára vonatkozó MFP-ÖTU/2020 kódszámú 3081890731 projekt azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó kivitelezési/építési feladatok ellátására ajánlattételi felhívást küld az alábbi ajánlattevőknek:

- **Bodkő Kft.**
  (3950 Sárospatak, Vásárhelyi Pál út 4.)
- **BODVA-ÚT Kft.**
  (3535 Miskolc, Baráthelyalja u. 60.)
- **REX-BAU Kft.**
  (3980 Sátoraljaújhely, Pataki utca 39.)

Az árajánlatok értékelési szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2021. (VII.) határozata
a Magyar Falu Program keretében elnyert „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2021 című, MFP-OJKJ/2021 kódszámú", 3282991783 projekt azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó játszótéri eszközök beszerzésére és telepítésére vonatkozó ajánlattételi felhívások küldéséről

---

Hollóháza Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében elnyert „óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése -2021" című, MFP- OJKJ/2021. kódszámú 3282991783 projekt azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó játszótéri eszközök beszerzésére és telepítésére ajánlattételi felhívást küld az alábbi ajánlattevőknek:

- **Partrium Group Kft.**
  (4032 Debrecen, Akadémia utca 119.)
- **Capital Class Kft.**
  (3580 Tiszaújváros, Rózsa utca 16. 1.)
- **Industria-2000 Kft.**
  (3961 Vajdácska, Fő utca 101.)

Az árajánlatok értékelési szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Hollóháza Község Önkormányzata

3999 Hollóháza, Szent László út 15. ☎ 47/505-420
hollohazakirendeltseg@gmail.com

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (VII.14.) határozata
a „Tornaterem energetikai felújítása Hollóházán" tárgyú projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindításáról

---

Hollóháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete a **„Tornaterem energetikai felújítása Hollóházán"** tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti – nemzeti eljárásrendbe tartozó – hirdetmény közzétételével induló – feltételes – közbeszerzési eljárás megindítását elrendeli.

A Képviselő-testület az Önkormányzat éves közbeszerzési tervébe a közbeszerzési eljárást felveszi.

A Képviselő-testület az alábbi bírálóbizottsági tagokat jelöli ki az ajánlatok értékelésére:

- **Vincze József** közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai szakértelem
- **Szücsné Belkó Edina** pénzügyi szakértelem
- **dr. Kovács Péter** felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési és jogi szakértelem

A megvalósítandó építési beruházás tekintetében a fedezet az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Hollóházán TOP-3.2.1-16-B01-2017-00043 keretében lesz biztosított, amennyiben a kiegészítő támogatási kérelem kedvező elbírásában részesül. Mivel a fedezet még nem áll ténylegesen teljes egészében rendelkezésre, az Önkormányzat feltételes közbeszerzési eljárás kiírása mellett dönt. A projekt keretében a jelen építési beruházás teljes (meglévő és igényelt) fedezete: **nettó 40.246.162 Ft.**

Az építési beruházás tekintetében a becsült érték meghatározása a Kbt. 28. § (2) bekezdés d) pontja alapján szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alapján, illetőleg az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján a tervezői költségvetés alapján történt.

A tervezői költségvetés alapján ezen közbeszerzési eljárásban nettó **58.031.371 Ft** becsült érték került meghatározásra.

A Kbt. 16-19. § szerinti becsült érték meghatározására vonatkozó előírások alkalmazásra kerültek az előkészítés során, az építési beruházások értékét az Önkormányzatnak más

beszerzéssel nem kellett egybeszámítania, illetőleg az Önkormányzat a Kbt. 19. § szerinti tilalmi előírásokra tekintettel járt el.

A Képviselő-testület a Közbeszerzési Szabályzat, valamint a Kbt. 27.§ (3) bekezdésének való megfelelés érdekében az alábbi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jelöli ki az eljárásban való részvételre:

Név: dr. Kovács Péter felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (Agilitas Kft.)
Székhely: 3525 Miskolc, Madarász Viktor u. 13. II. (C) lph. 1.em. 104.
Lajstromszám: 00628

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges további intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Hollóháza Község Önkormányzata
3999 Hollóháza, Szent László út 15.

SZAKMAI PROGRAM

Falugondoki szolgálat

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....

I. Rész – A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata.....3

II Rész – Az ellátandó célcsoport jellemzői.....4

III.Rész – A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgálatások körébe tartozó alapadatai, nyújtott szolgáltatáselemek.....5

Szállítás

1. Közreműködés az étkeztetésben.....5
2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban.....5
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....6
4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....7
5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....8

IV.Rész – A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai.....8

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidő tevékenységek szervezése, segítése.....8
2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.....9
3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....9
4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.....10

V. Rész – A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő- szolgálatások

V.1. Megkeresés.....11

V.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatósok körébe tartozó alapfeladatai.....11

V.2.1.Közreműködés az étkeztetésben.....11

V.2.2.Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....11

V.2.3 Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.....11

V.2.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....11

V.2.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....12

V.3. Közösségi fejlesztés..... 12

V.3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgálatások körébe tartozó kiegészítő feladatai.....12

V.3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.....12

VI. Rész – A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások.....12

VII. Rész – Az ellátás igénybevételének módja.....13

VIII. Rész – A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....13

IX. Rész – Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....14

X. Rész – Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások.....15

Jogszabályok jegyzéke.....17

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselőt-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Hollóháza község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.
A fenntartó Hollóháza Község Önkormányzata (székhelye: 3999 Hollóháza, Szent László út 15).

I. rész
A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgálatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok ellátását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A Hollóháza település közigazgatási területének teljes lakosság. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik
- Hollóháza Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóházai Kirendeltségével a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik

- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a szociális és gyermekjóléti szolgálat családgondozójával a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik. Hollóháza Község Önkormányzata a család és gyermekjóléti szolgálathoz kapcsolódó feladatokat a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ útján biztosítja, melynek elérhetőségei az alábbiak:

  Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ 3994 Pálháza, Dózsa György út 33. Telefonszám: 06-47-371-000
- a háziorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már szolgáltatásban részesült személyekről.

II. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Hollóháza község az Észak-magyarországi régióban, Borsod-Abaúj-Zemplén megyében helyezkedik el, a sátoraljaújhelyi járásban.
A hozzá legközelebb eső város Pálháza, mely 10 km távolságot jelent. A járás székhely Sátoraljaújhely 29 km-re, míg a megyeszékhely Miskolc 97 km-re található.
A község vasúti megállóval nem rendelkezik, autóbusz közlekedés van.

A település állandó lakosainak száma 2021. január 1-én 874 fő.

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

Életkor	Fő
0 -17 éves	94
18 – 59 éves	492
60 év felettiek	288

Hollóháza község a szlovák határ mentén lévő település, ebből adódóan viszonylag nagy átutazó forgalmat bonyolít. Tekintettel arra, hogy Kassa csupán 28 km távolságra helyezkedik el, sok szlovák állampolgár döntött úgy, hogy ingatlant vásárolt a településen.
Hollóháza település neve szinte egybeforrott a porcelánkészítéssel. A méltán híres porcelángyár néhány évtizeddel ezelőtt még több száz embert foglalkoztatott.
A porcelángyártás ma is meghatározó szerepet tölt be a település életében, a porcelánmúzeum kedvelt turista célpont. Ezentúl a település az Országos Kéktúra keleti végpontja.
A gazdasági aktivitással bírók többsége a környező településeken, illetve Sátoraljaújhelyben került foglalkoztatásra, vállalva ezzel az ingázást. A fiatalok egy része külföldön, illetve a főváros közelében vállalt munkát, hátrahagyva a szülőket, így az idősebb korosztály nagyobb odafigyelést igényel.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóházai Kirendeltségén, van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások igénybevételére és intézésére.

Hollóházán az alapvető közszolgálatások többsége elérhető, a településen működik óvoda, illetve az általános iskolában az alsó tagozatos gyermekek oktatása biztosított. Rendelkezik továbbá háziorvosi rendelővel, fogorvosi rendelővel, védőnői tanácsadó szolgálattal. A családsegítő szolgálat, támogató szolgálat a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulásban (a továbbiakban: Társulás) történő részvétellel a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ intézménye útján gondoskodik. A Polgármesteri Hivatal épületében a Társulás fenntartásában Idősek Klubja és szenvedélybetegek nappali ellátása működik.

A postai szolgáltatás a településen biztosított.

Köznevelési, közoktatási intézmények: a gyermekeket óvodába a Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Mini Bölcsőde hollóházai telephelyén lévő intézményébe, általános iskolába a Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola hollóházai telephelyén lévő intézményébe lehet beíratni az első négy évfolyamra. A felső tagozatos gyermekek a pálházai székhelyű intézménybe járnak. A pedagógiai szakszolgálat a hollóházai székhelyintézményben biztosított. A szociális étkeztetést az önkormányzat a Társulásban biztosítja.

III. rész
A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központban elkészített ételek ételhordóban történő kiszállítása.

Az ellátottak köre:
Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége: naponta

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások stb.) körén. A segítségnyújtás keretében szorosan együttműködik a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ munkatársaival.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- közkútról, fúrtkútról vízhordás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- kísérés
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybe vevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- szükség esetén a bentlakásos intézménybe történő beköltözés segítése.

Az ellátottak köre:

- Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások nem gondoskodnak róluk.
- A közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel történik. Az ellátottak köre: 49 fő.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző

feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:
A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:
a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve
b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint
c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A betegek háziorvosi rendelésre szállítása: A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak hozzá gyógyszereikhez.
A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.
A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.
Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás
A betegek egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.
Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása
A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.
A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás" matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:
A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

IV. rész
A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:
A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra.

Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen. Jelzése alapján a fenntartó, hatósági eljárást kezdeményez a gyermek súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

A téli időszakban kiemelt figyelmet fordít a külterületen, magányosan élőkre, odafigyel a szükséges tüzelő meglétére, ennek hiányát jelzi az önkormányzat felé. A feladatellátás

elvégzéséhez szükséges a falugondnok rendszeres, napi kapcsolata a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével, az iskola és óvoda vezetésével, a védőnővel, a háziorvossal, az önkormányzat igazgatási ügyintézőjével.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, és azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

V. rész

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulók, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,

– önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

V.1. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamit az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

V.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

V.2.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

V.2.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

V.2.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenciós célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

V.2.4.. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásai igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

V.2.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

V.3 KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

V.3.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása.

Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

V.3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

III.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

VI. rész
A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű

VII. rész
Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

VIII. rész
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a településen kihelyezett hirdetőtáblákon,
- az önkormányzat honlapján

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

– a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
– a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
– a polgármester (ügyfélfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

– hirdetményben a község hirdetőtábláin,

– helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,

– személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a Kirendeltség dolgozók útján.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a Kirendeltség dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

IX. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni.

Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a hirdetőtáblán olvasható nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül.

Ellátottjogi képviselő:
Lőwné Szarka Judit
Telefonszáma: 06/20/489-9557
melyen elérhető hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:30
péntéken: 8:00-14:00
E-mail: judit.lowne@ijb.emmi.gov.hu
Levelezési címe: Észak-Alföldi Regionális Iroda
4025. Debrecen, Miklós u. 4. fsz. 4.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.
- Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvényben foglaltakat a Kjt-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

X. rész
Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesülete).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Helyettesítés

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Hollóháza Község Polgármestere a falugondnok távolléte esetén gondoskodik a megfelelő helyettesítésről.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a 3999 Hollóháza, Rákóczi Ferenc utca 50. szám alatt található garázsban kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (mobiltelefon használatát biztosítja az Önkormányzat).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti tevékenységnaplót vezet.

Hollóháza, 2021. július 14.

Fűzériné Odrobina Gabriella
polgármester

Záradék:

A falugondoki szolgálat módosított szakmai programját Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2021.( ) számú határozatával jóváhagyta.

Fűzériné Odrobina Gabriella
polgármester

Jogszabályok jegyzéke:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet GDPR)
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 257/2000 (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007 (XII.15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013 (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- 381/2016.(XII.2) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 610/2020.(XII.18.) Korm. rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetről
- 9/1999 (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
- 1/2000 (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)