

JELENLÉTI ÍV

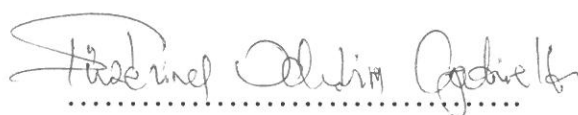
Készült : Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2020. január 27. napján tartott ülésén

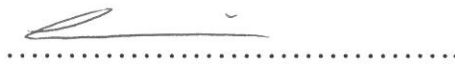
NÉV:

ALÁÍRÁS:

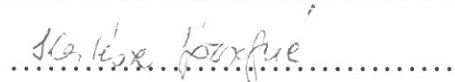
Füzériné Odrobina Gabriella polgármester



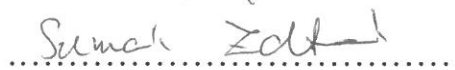
Epervári Zoltán alpolgármester



Kertész Józsefné képviselő



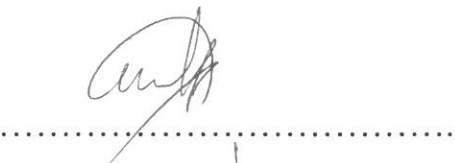
Szemán Zoltán képviselő



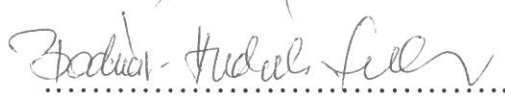
Trembulyák Csaba képviselő



Csató Szabolcs jegyző



Bodnár-Hudák Eszter
kirendeltség-vezető



Jegyzőkönyvvezető :

Verébné Kiszely Zsuzsanna



Meghívottak:

Angyal László elnök

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

.....

.....

.....

.....

.....



Hollóháza Község Önkormányzata

3999 Hollóháza, Szent László út 15. ☎ 47/505-420
✉ hollohiv@t-online.hu



MEGHÍVÓ

*Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2020. január 27-én (hétfőn) 15:00 órai kezdettel
rendkívüli ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.*

Az ülés helye: Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Hollóházai Kirendeltsége

Napirendi pontok:

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

II. Előterjesztés a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének jóváhagyására

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

III. Előterjesztés a Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előterjesztő: Füzériné Odrobina Gabriella polgármester, Csató Szabolcs jegyző

IV. Előterjesztés az Abaúj-Zemplén Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyására

Előterjesztő: Füzériné Odrobina Gabriella polgármester

V. Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására

Előterjesztő: Füzériné Odrobina Gabriella polgármester

VI. Előterjesztés Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. I. félévi üléstervének elfogadására

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Füzériné Odrobina Gabriella polgármester

VII. Javaslat a szociális és gyermekétkeztetés feladatainak ellátására

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző, Füzériné Odrobina Gabriella polgármester

VIII. Egyéb indítványok, javaslatok

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Hollóháza, 2020. január 22.

Tisztelettel:


Füzériné Odrobina Gabriella sk.
polgármester

Előterjesztés
a Pálházai
Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésére

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése kimondja, hogy „a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napjáig nyújtja be a Képviselőtestületnek”.

A benyújtott 2020. évi költségvetés tervezete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet figyelembevételével került összeállításra.

A közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás 7.2 pontja értelmében: az előzetesen egyeztetett szakfeladatonkénti költségvetést Pálháza Város Önkormányzata megküldi a Füzérkomlói Kirendeltséget, valamint a Kishutai Kirendeltséget fenntartó valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, valamint Hollóháza Község Önkormányzata képviselő-testületének jóváhagyás céljából. A jóváhagyott költségvetés kerül beépítésre a közös hivatal költségvetésébe és kerül elfogadásra Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete által.

A megállapodás 7.3 pontja alapján a közös hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen illetve a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő személyi juttatásait, a munkaadókat terhelő járulékokat, valamint a hivatal működéséhez közvetlenül kapcsolódó dologi kiadásokat (információ biztonsági rendszer működtetése, belső ellenőrzés, gépjárműhasználat, köztisztviselők munkába járásának költsége, anyakönyvi és egyéb nyomtatványok, irodaszerek, irodai gépek karbantartása, telefon, internet, szoftverek).

I. BEVÉTELEK

A költségvetési törvény alapján a közös hivatal elismert létszáma 23,88 fő, amely alapján 130.146.000 Ft., normatív bevétellel számolhatunk. A támogatás havi bontásban Pálháza Város Önkormányzat számlájára folyósítja a Magyar Államkincstár.

További bevételként jelentkezik a 2019. évi pénzmaradvány, melynek összege 164.708 Ft.

A Közös Hivatal bevételeinek összege 2020. évben 130.310.708 Ft.

II. KIADÁSOK

Az illetmények, kötelező pótlékok, járulékok a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénynek megfelelő munkaszerződések alapján kerültek megtervezésre.

A köztisztviselők illetménye a felsőfokú végzettségűek esetében 10% a középfokú végzettségűek vonatkozásában 20%-os eltéréssel (emeléssel) kerültek megtervezésre, ami abban az esetben realizálódhat, ha Pálháza város képviselő-testülete elfogadja az e tárgykörben előterjesztett rendeletet.

Cafeteriaként a Közös Hivatal dolgozói részére egységesen a jogszabályban meghatározott 200 000 Ft/év juttatást biztosítunk.

A dologi kiadások tartalmazzák a székhely- és a kirendeltségek elemi működéshez szükséges előirányzatokat.

A Közös Hivatal kiadásainak összege 2020. évben 130.310.708 Ft.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Közös Hivatal 2020. évi költségvetésnek tervezete alapján megállapítható, hogy a fenntartó településeknek nem kell önkormányzati hozzájárulást fizetni, ezáltal is hozzájárulva ahhoz, hogy a saját bevételeiket egyéb célokra tudják fordítani.

Fentiek alapján kérem, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését szíveskedjen január 31.-ig a Képviselő-testület elé terjeszteni, azt megtárgyalni és a melléklet szerint jóváhagyni.

Pálháza, 2020. január 15.

Üdvözlettel:

Csató Szabolcs s.k.
jegyző

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi költségvetése

Ssz.	Megnevezés	Pálháza	Füzérkömlős	Hollóháza	Kishuta	Összesen (Ft/év)
I. BEVÉTELEK						
1.	Működési támogatás	130 146 000				130 146 000
2.	Műk. Kt-i pénzmaradvány igénybevétele	164 708				164 708
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		130 310 708				130 310 708
II. KIADÁSOK						
1.	Köztisztviselők alapilletménye	29 186 743	26 144 756	17 616 734	20 648 646	93 596 879
2.	Cafeteria	1 599 062	848 067	523 029	652 474	3 622 632
3.	Egyéb jogvisz. nem saját fogl.fiz.juttatások		25 000			25 000
4.	Jubileumi jutalom			1 275 000	765 000	2 040 000
5.	Szoc. Hozzájárulási adó	5 107 680	4 579 708	3 306 054	3 747 387	16 740 829
6.	SZJA 15% SZOCHO 17,5 % =32,5%	519 700	275 625	169 987	212 056	1 177 368
Személyi juttatások és járulékok összesen:		36 413 185	31 873 156	22 890 804	26 025 563	117 202 708
7.	Irodaszer, nyomtatvány	500 000	400 000	400 000	400 000	1 700 000
8.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 000 000	200 000	200 000	200 000	1 600 000
9.	Egyéb szolgáltatások (Posta ktg)	1 300 000	200 000	200 000	200 000	1 900 000
10.	Nem adatcélú távközlési díjak	600 000	250 000	250 000	250 000	1 350 000
11.	Karbantartás, kisjavítási szolg.		150 000	150 000	150 000	450 000
12.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj.	120 000				120 000
13.	Vás. Term. És szolg. Besz. ÁFA	1 188 000	300 000	300 000	300 000	2 088 000
14.	Belföldi kiküldetés	600 000	600 000	600 000	400 000	2 200 000
15.	Egyéb dologi kiadás	1 000 000		500 000		1 500 000
Dologi kiadások összesen:		6 308 000	2 100 000	2 600 000	2 100 000	12 908 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		42 721 185	33 973 156	25 490 804	28 125 563	130 310 708

Létszám:

24 fő

ELŐTERJESZTÉS
a Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzatnak a nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra valamint a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására kötött megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálnia.

A Hollóháza Község Önkormányzata és a Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között jelenleg hatályban lévő megállapodás módosítására az alábbiak okán van szükség:

- Hollóháza település különválása következtében a hivatal nevében bekövetkező változás,
- a költségvetési koncepció készítésére, valamint a féléves, háromnegyed éves beszámolási kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseket hatályon kívül helyezték,

Fentiek alapján a megállapodás tartalma a melléklet szerint módosításra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a megállapodás jóváhagyására.

Pálháza, 2020. január 21.

Fűzériné Odrobina Gabriella
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (I....) számú határozata

a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatáról

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodást felülvizsgálta és annak módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

MEGÁLLAPODÁS

Hollóháza Község Önkormányzata (székhely: 3999 Hollóháza, Szent László út 15., törzsszám: 726203, adószám: 15726205-1-05) képviselőjében: Füzériné Odrobina Gabriella polgármester (a továbbiakban: Helyi Önkormányzat) valamint

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 3999 Hollóháza, Szent László út 15., adószám: 15786890-1-05) képviseli: Angyal László elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az Njtv.80. § (1), (3) és (4) bekezdéseire megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a 3999 Hollóháza, Szent László út 15. szám alatti Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóháza Kirendeltsége (a továbbiakban: közös hivatal) épületében igény szerint, de havonta legalább harminckét órában, az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, berendezési tárgyakkal (asztal, székek) felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja.
A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek, fenntartási és karbantartási költségek a Helyi Önkormányzatot terhelik.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiséget rendeltetésszerűen köteles használni, köteles a helyiség állagát megóvni, az épület Házirendjében foglaltakat betartani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése) a Helyi Önkormányzat a közös hivatal útján biztosítja.
5. A Helyi Önkormányzat a közös hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
6. A Helyi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Az 4-5. pontban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő szabályok:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése:

- 1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló önálló gazdálkodást folytat.

1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a költségvetési határozat előkészítéséhez szükséges adatokat –a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.3 A jegyző az 1.1 pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a jegyző készíti el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalkotása

2.1 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § és 26-28 §-ban rögzített előírásokat.

2.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, akkor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás rendje:

4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a közös hivatal gondoskodik.

4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőn belül a közös hivatal pénzügyi előadója küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságának.

4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadással kapcsolatos határozat-tervezetét a jegyző készíti elő, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé, úgy hogy az 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő év május 31. napjáig hatályba lépjen.

4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a közös hivatal Pénzügyi előadója készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok

5.1 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokról a Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.

5.2 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.

5.3 Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának számlaszáma:

11734138-15786890

- 6. A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos szabályok**
- 6.1 A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül a jegyző gondoskodik.
- 6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.
- 6.3 Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának adószáma:
15786890-1-05
- 7. A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok**
- 7.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 7.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000,- Ft-ot el nem érő kifizetések esetén.
- 7.3 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 7.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak körét a közös hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.
- 8. Ellenjegyzési feladatok**
- 8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által írásban kijelölt pénzügyi előadó jogosult.
- 8.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
- 8.3 Az ellenjegyzésre jogosultak körét a közös hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.
- 9. Érvényesítési feladatok**
- Az érvényesítést a közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.
- 10. Utalványozási feladatok**
- 10.1 A Nemzetiségi Önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 10.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.
- 10.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

10.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen megállapodással ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.

11. Szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő gyakorolja.

12. Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok

12.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

12.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

12.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

12.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. A feladatokat a közös hivatal erre kijelölt pénzügyi előadója látja el.

12.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a gazdálkodási szabályzat szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.

12.6 A jegyző által kijelölt pénzügyi előadó a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

12.7 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó gondoskodik.

13. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletes szabályai

13.1 Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – nemzetiségi önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a közös hivatal pénztárosa felé jelzi.

13.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

13.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával összefüggő folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályait a közös hivatal Belső Ellenőrzési Szabályzata tartalmazza.

13.4 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a közös hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján a közös hivatal belső ellenőrzési tevékenységét ellátó szervezet ellenőrizheti.

13.5 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a települési nemzetiségi közügyek és feladatok ellátását szolgálja. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.

13.6 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata.

13.7 A Nemzetiségi Önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

13.8 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

13.9 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

14. Egyéb rendelkezések

14.1 A felek az együttműködési megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

14.2 Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Hollóháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között 2015. február 11. napján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Hollóháza, 2020. január 22.

.....
Füzériné Odrobina Gabriella
polgármester
Hollóháza Község Önkormányzata

.....
Angyal László
elnök
Hollóháza Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat

Záradék: A megállapodást Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával, Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületehatározatával jóváhagyta.

Határozati javaslat:

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyására**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

**Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (I.27.) számú határozata
az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyásáról**

1. Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Társulási Megállapodás módosításra vonatkozóan, az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által hozott 23/2019. (XI. 29.) számú TT határozatban foglaltak szerint egyetért.
2. A Képviselő-testület az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetben foglalt, újraszövegezett Társulási Megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt, újraszövegezett Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2020. január 31.

A szavazásban 7.095 szavazatot képviselő Társulási Tanács-tag vesz részt.

A Társulási Tanács **7.095 igen** szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásának

22/2019. (XI. 29.) Társulási Tanács határozata

Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag megválasztják Dr. Bodnár Lászlót a Társulás Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságának tagjává.

3. Előterjesztés a Társulási Megállapodás módosításáról

Aros János ismerteti az írásbeli előterjesztésben részletezett, a Társulási Megállapodás módosítására irányuló határozati javaslatban foglaltakat, amelyek elsődlegesen a tisztújítás okán szükségesek. Főbb változásként módosul a Társulás székhelye, illetve rögzítésre kerül, hogy a Munkaszervezeti Hivatal a Társulás elnökét delegáló tagönkormányzat Önkormányzati Hivatala.

Aros János felhívja a tagönkormányzatok figyelmét, a Társulási Megállapodás XI.2. pontja kimondja, hogy „amennyiben a Társulási szerződés módosítását e tárgyban hozott határozatával a Társulási Tanács, a Tanács elnöke, az Elnökség, a Társulás feletti törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet kezdeményezi, úgy a Társulás tagjai a módosítási kezdeményezést, annak kézhezvételétől számított 60 napon belül kötelesek a Társult Önkormányzatnak Képviselőtestületei azt megtárgyalni és határozatot hozni, és a meghozott határozatot a Társulás Tanács elnökével közölni.” Mindezekre tekintettel tájékoztatja a Tanácsulást, hogy a Társulási Tanács által hozott jóváhagyó döntés esetén hamarosan megkapják a döntés figyelembevételével elkészített határozattervezetet.

A szavazásban 7.095 szavazatot képviselő Társulási Tanács-tag vesz részt.

A Társulási Tanács **7.095 igen** szavazattal tartózkodás és nem szavazat nélkül egyhangúlag, minősített többséggel az alábbi határozatot hozza.

Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásának

23/2019. (XI. 29.) Társulási Tanács határozata

Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa egyhangúlag - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – minősített többséggel dönt, hogy a Társulási Megállapodást a következők szerint módosítja:

a) „II.3./ Székhelye: 3916 Bodrogkeresztúr, 0172/37 hrsz.”

b) A Társulási Megállapodás II.4./ pontja törlésre kerül.

c) „V. 1.6./ A Társulási Tanács szükség szerint (rendkívüli) és legalább évente hat (rendes) ülést tart.

A tárgyév első negyedévében tartandó rendes ülés kötelező napirendi pontja a Társulás működéséről szóló beszámoló, illetve a zárszámadási határozat – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91.§-ában meghatározottak szerint – elfogadása.

Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács korelnöke hívja össze.

A Társulási Tanács üléseinek összehívására egyebekben a Möt. 95.§ (3) bek-ben foglalt utaló szabályok alapján az önkormányzati képviselőtestület működésére vonatkozó Möt. szabályai, különösen a Möt. 44-45.§-ai az irányadók.”

d) „V. 2.3./ Az Elnökség 5-7 (öt-hét) tagból álló állandó bizottság, mely bizottságnak szükségszerűen tagja

- a Társulási Tanács elnöke,
- a Társulási Tanács alelnöke

Az Elnökség többi tagját a Társulási Tanács választja azzal, hogy a szükségszerű tagokat is ideértve az Elnökség tagjainak több, mint felét a képviselőtestületek által delegált személyek közül kell megválasztani.”

e) „V. 3.3./ Az Elnök megbízatása megszűnik

- önkormányzati képviselőtestületi tagságának megszűnésével, ide nem értve a tisztújítás esetét
- a Társulási Tanács által történő visszahívással
- lemondással
- elhalálozással

Lemondás esetén az Elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó halaszthatatlan feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.”

f) *A Társulási Megállapodás V. 4.1./ pontjában foglalt Munkaszervezeti Hivatal a Társulás elnökét delegáló tagönkormányzat Önkormányzati Hivatala.*

g) „VI. 4./ A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével a Munkaszervezeti Hivatal belső eljárásrendje az irányadó azzal, hogy a Társulás az Áht. 84.§ (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145.§ (1)-(2) bekezdése, és a 146.§-a alapján önálló pénzügyi számlát nyit, illetve tart fenn.”

Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény (Továbbiakban: Kttv.) 225/C. §. (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

A Kttv. rendelkezései értelmében a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a Képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A Kttv. 225./C. § (3) bekezdése értelmében „minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.”.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően - tekintettel arra, hogy az előző évről áthozott szabadság száma 8 - a 2020. évi 47 nap szabadságom ütemezéséről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

január		február		március		április		május		június		július		augusztus		szeptember		október		november		december	
1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31
			3	4		3		5	3	5	3	3	5		3		3		3		2		2

Hollóháza, 2020. január 21.

Fűzériné Odrobina Gabriella sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (I.27.) számú határozata a polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervét a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: ütemezés szerint

*Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. I. félévi ülésterve*

2020. február 11.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés Hollóháza Község Önkormányzata saját bevételeinek valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: polgármester, jegyző

III. Előterjesztés Hollóháza Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésére

Előterjesztő: polgármester, jegyző

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

V. Egyéb indítványok, javaslatok

2020. március 12.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2020. évi közbeszerzési terv elfogadására

Előterjesztő: jegyző

VI. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

VII. Egyéb indítványok, javaslatok

2020. május 12.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2019. évi zárszámadási rendelet-tervezet jóváhagyására, valamint a könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a helyi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentés, rövidített mérleg, pénzmaradvány és eredmény-kimutatás jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester, jegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

V. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

VI. Egyéb indítványok, javaslatok

2020. június 16.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Javaslat a Képviselő-testület 2020. II. féléves munkatervének elfogadására

Előterjesztő: polgármester

VII. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

VIII. Egyéb indítványok, javaslatok

Hollóháza, 2020. január 22.

Fűzériné Odrobina Gabriella
polgármester

Csató Szabolcs
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2020.(I. .) számú határozata a szociális és gyermekétkeztetés feladatainak ellátásáról

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a szociális és gyermekétkeztetés feladatát 2020. március 1-től a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás keretein belül kívánja ellátni és a Pálháza Körzeti Alapszolgáltatási Központ székhelyéről kívánja igénybe venni.

Ezzel egyidejűleg felkéri a polgármestert a Fűzéri Óvoda és Kisded Óvó Mini Bölcsőde és Konyha intézménnyel kötött szociális étkeztetésre vonatkozó megbízási szerződés 2020. február 29. napjával történő felmondására.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. március 1.