

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
3999 Hollóháza Szent László u.15.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 11. napján tartott üléséről.

<u>Jelen vannak:</u>	Angyal László	elnök
	Hegedűs Józsefné	elnökhelyettes
	Nagy Istvánné	képviselő
	Smuczer Mária	képviselő
	Lódi Attiláné	képviselő

Angyal László elnök üdvözölte a megjelenteket, megállapította, hogy a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van, így az ülés határozatképes.

Az elnök javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Bodnár-Hudák Eszter kirendeltség-vezetőt, jegyzőkönyv hitelesítőnek pedig Hegedűs Józsefné képviselőt.

A elnök javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és tett intézkedésekről

Előterjesztő: Angyal László elnök

II. Előterjesztés Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Angyal László elnök

III. Előterjesztés együttműködés megállapodás kötésére Zdana Község Önkormányzatával

Előterjesztő: Angyal László elnök

IV. Előterjesztés rendezvényeken való részvétel biztosítására

Előterjesztő: Angyal László elnök

V. Előterjesztés hagyományápoló kirándulások szervezésére

Előterjesztő: Angyal László elnök

VI. Javaslat nemzetiségi találkozó szervezésére

Előterjesztő: Angyal László elnök

VII. Egyéb indítványok, javaslatok

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és tett intézkedésekről

Előterjesztő: Angyal László elnök

Angyal László: Elmondja, hogy sajnálatos módon a vészhelyzet ideje alatt korlátozva voltak a rendezvények, összejövetelek megtartásában. A rendkívüli helyzet ideje alatt elnöki határozat hozatalra került sor, melyet minden esetben egyeztetett a képviselőkkel telefonon, így azok tartalmát ismerik. A határellenőrzés visszaállítása következtében több szlovák állampolgár is állandó lakcímet létesített Hollóházán, melynek következtében tovább nőtt a nemzetiség aránya.

2. Napirendi pont

Előterjesztés Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Angyal László elnök

Angyal László: Elmondja, hogy elkészítették a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, melynek tervezete megküldésre került a képviselők részére. Kéri annak elfogadását a melléklet szerint.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2020. (VII.11.) számú határozata
a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról***

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

Előterjesztés együttműködés megállapodás kötésére Zdana Község Önkormányzatával

Előterjesztő: Angyal László elnök

Angyal László: Elmondja, hogy nagyon jó kapcsolatot ápolnak a határmenti szlovák településekkel, igyekeznek keresni az együttműködés lehetőségeit mind kulturális, mind gazdasági területen. Nemrég személyes találkozón vett részt, ahol Zdana község polgármesterével Ing. Ján Kokardával folytattak egyeztetéseket. Együttműködési megállapodás kötését javasolja a szlovák községgel, kéri ehhez a képviselő-testület felhatalmazását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2020. (VII.11.) számú határozata
együttműködési megállapodás kötéséről

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy együttműködési megállapodást köt a szomszédos Zdana szlovák településsel.

Felhatalmazza az Elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

4. Napirendi pont

Előterjesztés rendezvényeken való részvétel biztosítására

Előterjesztő: Angyal László elnök

Angyal László: Elmondja, hogy az idén is megrendezésre kerülnek az immár hagyományosnak számító rendezvények a térségben, ezekre a nemzetiségi önkormányzat is meghívást kapott. Javasolja a Rudabányácskán megrendezésre kerülő nemzetiségi „Mária Napi Kórustalálkozó” rendezvényen való részvétel támogatását 50.000 Ft összeggel.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2020. (VII.11.) számú határozata
a „Mária Napi Kórustalálkozó” elnevezésű rendezvényen való részvétel támogatásáról

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz a Rudabányácskán megrendezésre kerülő „Mária Napi Kórustalálkozó” elnevezésű rendezvényen. A szlovák közösség tagjainak a részvételét 50.000 Ft összegig támogatja.

Felkéri az Elnököt az utazás megszervezésére.

Felelős: Elnök

Határidő: 2020. augusztus 31.

Angyal László: Elmondja, hogy Vágáshuta településen szlovák gasztronómiai fesztivál kerül megrendezésre, melyre a nemzetiségi önkormányzat is meghívást kapott. Javasolja a rendezvényen való részvételt, valamint 10.000 Ft összegű költségkeret megállapítását a gasztronómiai bemutató költségeinek fedezetére.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2020. (VII.11.) számú határozata
a Vágáshuta településen megrendezésre kerülő szlovák gasztronómiai fesztiválon való részvételről

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz a Vágáshuta településen megrendezésre kerülő szlovák gasztronómiai fesztiválon. A gasztronómiai bemutatón való részvétel költségeinek fedezetére 10.000 Ft összegű költségkeretet állapít meg.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

Angyal László: Elmondja, hogy Kishuta településen kerül megrendezésre a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatok találkozója. Javasolja, hogy a rendezvényen képviseltessék magukat.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2020. (VII.11.) számú határozata
a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatok találkozásán való
részvételről***

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz a Kishután megrendezésre kerülő Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatok találkozásán.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

Angyal László: Elmondja, hogy az idén is megrendezésre kerül Alsóregmec településen a Nemzetközi Sztrapacska Fesztivál, melyre az önkormányzat is meghívást kapott. Javasolja a rendezvényen való részvételt, valamint 10.000 Ft összegű költségkeret megállapítását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2020. (VII.11.) számú határozata
a Nemzetközi Sztrapacska Fesztiválon való részvételről***

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy képviselteti magát az Alsóregmecen megrendezésre kerülő Nemzetközi Sztrapacska Fesztiválon. A részvételhez kapcsolódó költségek fedezetére 10.000 Ft összegű költségkeretet állapít meg.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

Angyal László: Javasolja a Nemzetközi Kassai Karitás Találkozón való részvétel biztosítását, melyhez 50.000 Ft összegű költségkeret megállapítását kéri.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2020. (VII.11.) számú határozata
a Nemzetközi Kassai Karitás Találkozón való részvételről***

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz a Nemzetközi Kassai Karitás Találkozón. A rendezvényen való részvétel támogatására 50.000 Ft összegű költségkeretet állapít meg. A találkozón a szlovák kultúra, nyelv gyakorlására és az identitás megerősítésére törekszik.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

Angyal László: Elmondja, hogy Békéscsabán kerül megrendezésre 2020. augusztus 30. napján a Magyarországi Szlovákok Napja rendezvény, melyen szeretné képviseltetni Hollóháza települést is.

Javasolja a részvétel támogatását, valamint a költségek fedezetére 150.000 Ft összegű költségkeret megállapítását kéri.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2020. (VII.11.) számú határozata
a Magyarországi Szlovákok Napja rendezvényen való részvételről***

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz az Országos Szlovák Önkormányzat által szervezett, Békéscsabán megrendezésre kerülő Magyarországi Szlovákok Napja rendezvényen.

A részvétel költségeinek fedezetére 150.000 Ft összegű támogatást állapít meg.

A rendezvényen a szlovák kultúra, nyelv gyakorlása, gasztronómiai bemutató, valamint az idős emberek bemutatkozására törekszünk. A részvétel lehetőséget biztosít a fiatalok tanítására, identitásuk megerősítésére.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont

Előterjesztés hagyományápoló kirándulások szervezésére

Előterjesztő: Angyal László elnök

Angyal László: Elmondja, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak nagyon fontos szerepe van a szlovák hagyományok átörökítésében, a nyelvgyakorlás támogatásában. Az identitás erősítésének legjobb módja a közös programok szervezése, mely nagyon jó lehetőséget biztosít a közösség építésére is. Ennek jegyében kirándulás szervezését javasolja Bardejov településre, mely az Eperjesi kerület Bártfai járásának székhelye, nagymúltú település. Az anyaországi kirándulás keretében zarándokút szervezését javasolja, a szlovák kultúra, nyelv gyakorlása

céljából. A helyi szlovák közösség részvételének támogatására 200.000 Ft összegű támogatás megállapítását javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2020. (VII.11.) számú határozata
zarándokút szervezéséről Bardejov településre***

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete zarándokútat szervez Bardejov településre a helyi szlovák közösség részére.

A zarándokút költségeinek fedezetére 200.000 Ft összegű támogatást nyújt.

Felkéri az Elnököt a zarándokút megszervezésére, melynek célja a szlovák kultúra, nyelv gyakorlása, valamint az identitás erősítése.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

Angyal László: Kirándulás szervezését javasolja Tiszaújvárosba a szlovák közösség részvételével. A kirándulás alkalmával a szlovák kultúra megismertetésére törekednek, valamint a fiatalok tanítására, identitásuk megerősítésére.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2020. (VII.11.) számú határozata
kirándulás szervezéséről Tiszaújvárosba***

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete kirándulást szervez Tiszaújvárosba a helyi szlovák közösség részére.

A kiránduláshoz kapcsolódó költségek támogatására 200.000 Ft összeget állapít meg. A kirándulás alkalmával a szlovák kultúra megismertetésére törekednek, valamint a fiatalok tanítására, identitásuk megerősítésére.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

Angyal László: Kirándulás szervezését javasolja Hajdúnánásra a szlovák közösség részvételével. A kirándulás alkalmával a szlovák hagyományok ápolására, átörökítésére törekednek. A kirándulás költségeinek támogatására 150.000 Ft összeg megállapítását javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2020. (VII.11.) számú határozata
kirándulás szervezéséről Hajdúnánásra***

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete kirándulást szervez Hajdúnánásra a helyi szlovák közösség részére.

A kiránduláshoz kapcsolódó költségek támogatására 150.000 Ft összeget állapít meg.
A kirándulás alkalmával a szlovák hagyományok ápolására, átörökítésére törekednek.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

6. Napirendi pont

Javaslat nemzetiségi találkozó szervezésére

Előterjesztő: Angyal László elnök

Angyal László: Elmondja, hogy Hollóháza településen tovább nőtt a szlovák állampolgárságú személyek száma a határ közelségéből adódóan. Szeretne egy helyi nemzetiségi találkozót szervezni, annak érdekében, hogy megismerkedhessenek egymással. A találkozó jó alkalmat biztosítana a nemzetiségi önkormányzat bemutatására, valamint a közösség építésére. A rendezvény költségeinek fedezetére 150.000 Ft összegű támogatás megállapítását javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2020. (VII.11.) számú határozata
nemzetiségi találkozó szervezésére***

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nemzetiségi találkozót szervez Hollóházán, a helyi szlovák nemzetiségű lakosok részére.

A nemzetiségi találkozó alkalmával az önkormányzat tevékenységének bemutatására, valamint a szlovák közösség építésére törekednek.

A rendezvény költségeinek támogatására 150.000 Ft összeget állapít meg.

Felelős: Elnök

Határidő: 2020. augusztus 31.

7. Napirendi pont

Egyéb indítványok, javaslatok

Angyal László: A településen szlovák nyelven tanuló, kimagasló teljesítményt nyújtó általános iskolai diákok részére 5.000 Ft értékű tárgyjutalomban való részesítését javasolja.

Szavazásra bocsátja javaslatát.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2020. (VII.11.) számú határozata
a szlovák nyelven tanuló, kimagasló teljesítményt nyújtó diákok támogatásáról***

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a településen szlovák nyelven tanuló, kimagasló teljesítményt nyújtó általános iskolai diákok részére 5.000 Ft értékű tárgyjutalmat adományoz.
Felkéri az Elnököt a tárgyjutalmak átadására.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

Angyal László: Elmondja, hogy Hittantábor megszervezésére kerül sor a hegyközi gyerekek részére. A hollóházi szlovák nyelven tanuló gyerekek részvételének támogatását javasolja 20.000 Ft összeggel.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2020. (VII.11.) számú határozata
a Hittantáborban való részvétel támogatásáról***

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a szlovák nyelven tanuló hollóházai gyerekek részére 20.000 Ft összegű támogatást nyújt a Hittantáborban való részvétel érdekében.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

Angyal László: Elmondja, hogy Hollóháza Község Önkormányzatával közösen Családi Napot szerveznek Hollóházán. A rendezvényen kiemelt figyelmet fordítanak majd a szlovák kultúra megismertetésére, az identitás megerősítésére, valamint a nyelvgyakorlás biztosítására. A rendezvény költségeinek támogatására 100.000 Ft összeg megállapítását javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2020. (VII.11.) számú határozata
Családi Nap szervezéséről***

Hollóház Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Családi Napot szervez Hollóháza Község Önkormányzatával együttműködve.

A rendezvényen kiemelt figyelmet fordítanak a szlovák kultúra megismertetésére, az identitás megerősítésére, valamint a nyelvgyakorlás biztosítására.

A rendezvény költségeihez 100.000 Ft összegű támogatást nyújt.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

Angyal László: Elmondja, hogy Hollóháza Község Önkormányzata 2020. július 31. napján Gyermeknapot szervez. Javasolja a rendezvény 50.000 Ft összeggel történő támogatását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2020. (VII.11.) számú határozata
a hollóházi Gyermeknap rendezvény támogatásáról***

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hollóháza Község Önkormányzata által tartandó Gyermeknap rendezvény megvalósulásához 50.000 Ft összegű támogatást nyújt.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

Angyal László: Elmondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviseletének ellátása során, több alkalommal is merülnek fel költségei az utazásból adódóan. Így a kiküldetés költségeinek biztosítását kéri 100.000 Ft erejéig.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2020. (VII.11.) számú határozata
az elnök kiküldetési költségeinek biztosításáról***

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Angyal László Elnök részére a kiküldetési költségeket 100.000 Ft összeg erejéig biztosítja, saját gépjármű használata esetén.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

Angyal László: Kéri a képviselők kiküldetési költségeinek biztosítását 100.000 Ft összegig.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2020. (VII.11.) számú határozata
a képviselők kiküldetési költségeinek biztosításáról***

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nemzetiségi képviselők részére a kiküldetési költségeket 100.000 Ft összeg erejéig biztosítja, saját gépjármű használata esetén.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

Angyal László: Külső vállalkozó bevonását javasolja az informatikai szoftverek, szerver, nyomtató, internet és egyéb információs szolgáltatás biztosítása érdekében. A szolgáltatás költségeinek fedezetére 20.000 Ft/hó összeg megállapítását kéri.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

***Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2020. (VII.11.) számú határozata
külső vállalkozó bevonásáról***

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az informatikai szoftverek, szerver, nyomtató és egyéb információs szolgáltatás biztosítása érdekében külső vállalkozót von be. A szolgáltatás ellátására havi 20.000 Ft/hó összeget állapít meg.

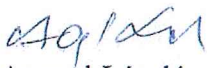
Felhatalmazza az Elnököt a vállalkozási szerződés megkötésére.

Felelős: Elnök

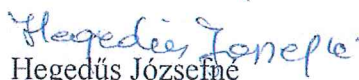
Határidő: azonnal

Angyal László elnök, mivel egyéb indítvány nem lévén az ülést befejezettnek tekinti.

K.m.f.


Angyal László
elnök




Hegedüs Józsefné
jkv. hitelesítő

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának

Szervezeti és Működési Szabályzata

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló, 2011. évi CLXXIX törvény (Njtv.) 113. § a) pontja alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1. A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:
Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata*
- 2. A Nemzetiségi Önkormányzat rövidítése: HSNÖ*
- 3. A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye:
3999 Hollóháza, Szent László út 15.*
- 4. A Nemzetiségi Önkormányzat címe:
3999 Hollóháza, Szent László út 15.*
- 5. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15786890-1-05*
- 6. Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma: 11734138-15786890-00000000*
- 7. A Nemzetiségi Önkormányzat nevéről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt német nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.*
- 8. A Nemzetiségi Önkormányzat 1 db körbélyegzőt használ. A bélyegző külső szélén a „Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata” felirat olvasható, közepén Magyarország címere szerepel.*
- 9. A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője, az önkormányzat és más bel- illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, kitüntető oklevelek hitelesítésekor, illetve szerződések, megállapodások, dokumentumok, levelezések, valamint az önkormányzat működésével kapcsolatos rendelkezések hitelesítésekor használható.*

II. fejezet

Az Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

- 10. A Nemzetiségi Önkormányzat, jogi személy.*
- 11. Nemzetiségi Önkormányzati feladat- és hatáskörök a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik meg. A Képviselő-testületet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök) képviseli.*

12. A Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével, a törvényben meghatározottak szerint – az elnökre átruházhatja.

13. A Nemzetiségi Önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

14. A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át: a Njtv. 103. § (6) bekezdésében, a 113. §-ában, a 114. §-ában és 125. § (2) a) pontjában meghatározott döntések.

15. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója köteles félévente a Képviselő-testületnek beszámolni.

16. A Képviselő-testület hatáskörét, kötelező és önként vállalt feladatait Njtv. 113-115. §-a szabályozza.

III. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat testülete (a Képviselő-testület)

17. A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

18. A nemzetiségi önkormányzati képviselők névjegyzékét a 1. melléklet tartalmazza.

19. A nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.

20. A helyi önkormányzat a Njtv. 80. §. alapján a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

21. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti „Együttműködési megállapodás” megkötésére a 2. melléklet szerint kerül sor.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület működése, a Képviselő testület ülései

22. A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

23. A Képviselő-testület üléseit az elnök, akadályoztatása, távolléte esetén az elnökhelyettes hívja össze.

24. A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

Az alakuló ülés

25. A Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra. Az alakuló ülés összehívására, megtartására a Njtv. 87-88. § rendelkezései az irányadók.

26. Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig.

27. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

28. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155. § szerinti szöveggel választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

29. Az alakuló ülésen a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

30. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

31. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a Képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

32. Az elnök és elnökhelyettes megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

Rendes ülés

33. A rendes ülések összehívása írásbeli meghívó kiküldésével történik.

34. A rendes ülés összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét és a tervezett napirendeket. A meghívót – a napirendi pontok írásos előterjesztéseivel együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó elektronikus úton is továbbítható.

35. A Képviselő-testület a 36. pontban foglalt kivételekkel szóbeli előterjesztést is tárgyalhat.

36. Szóbeli előterjesztésként nem tárgyalhatók a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és költségvetési beszámolójának elfogadása és módosításai, tárgyévet követő év(ek) költségvetését érintő kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések, valamint a Njtv.113.§ a)-g) pontjaiban meghatározott ügyek.

37. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

38. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésére a jegyzőt vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját meg kell hívni. A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja köteles jelezni a Képviselő-testület ülésén, ha jogszabálysértést észlel.

39. A rendes ülések tervezett idejét és napirendi pontjait az éves munkaterv tartalmazza.

Rendkívüli ülés

40. Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 2 képviselőjének indítványára,
- b) a helyi Önkormányzat indítványára,
- c) az Njtv. 89. § c. pontja alapján.

41. Rendkívüli ülés összehívása estén bármilyen értesítési mód (telefon, fax, e-mail, személyes meghívás) igénybe vehető, az írásbeliségtől el lehet tekinteni.

42. A rendkívüli ülés összehívásának indítványozásakor meg kell jelölni sürgősség okát, az ülés napirendjét, helyét, időpontját.

43. Rendkívüli ülés esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

A Képviselő-testület összehívása

44. A Képviselő-testületi ülést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület rendkívüli ülését szóban is összehívhatja. Az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége estén a korelnök hívja össze és vezeti a testület üléseit.

45. A Képviselő-testületi ülés meghívóját – szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli ülés összehívás esetén a meghívót legkésőbb az ülés időpontját megelőző 24 órával kell kézbesíteni.

46. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is. Az írásbeli meghívót, az írásos előterjesztéseket, az ülésen kiosztott anyagokat a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

47. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembe vételével az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

A Képviselő-testületi ülés nyilvánossága

48. A Képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

49. A Képviselő-testületi ülésre szóló meghívót a Helyi Önkormányzat honlapján a képviselők és egyéb érintettek részére történő megküldéssel egyidejűleg közzé kell tenni.

50. A testület zárt ülést tart a Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben.

51. A testület zárt ülést tarthat a Njtv. 91. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, amennyiben az érintett a nyilvános ülésen történő tárgyalásba nem egyezik bele. Az érintett kezdeményezésére az elnök zárt ülést rendel el.

52. A testület zárt ülést rendelhet el a Njtv. 91. § (4) bekezdésében meghatározott esetben. A zárt ülés elrendeléséről a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt.

53. A zárt ülésen a Njtv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyeken kívül részt vehetnek a Polgármesteri Hivatal azon dolgozói, aki a zárt ülés előterjesztései és a zárt ülés jegyzőkönyve elkészítésében részt vesz.

A Képviselő-testület munkaterve

54. A Képviselő-testület éves munkatervet készít. A következő évi munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé, a tárgyév utolsó munkatervi ülésén.

55. A munkatervet a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával fogadja el. A munkatervet a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával bármikor módosíthatja.

56. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. Az előkészítés során az elnök javaslatot kér:

- a) az elnök-helyettestől,
- b) a testület tagjaitól,
- c) a helyi önkormányzat polgármesterétől, bizottságaitól,
- d) a jegyzőtől,
- e) mindazon szervektől, melyek véleménye szükséges az eredményes nemzetiségi önkormányzati munkához.

57. A munkaterv minimum tartalmazza, a tervezett ülések legfontosabb napirendjeit.

A rendes ülés napirendje

58. A Képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

59. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

60. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a) előterjesztések, határozati javaslatok,
- b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyébek.

61. A Képviselő-testület elé írásban és – a 36. pontban foglalt korlátozásokkal - szóban előterjesztést nyújthatnak be:

- a) a képviselők,
- b) az elnök és elnökhelyettes,
- c) a Képviselő-testület bizottságai,

- d) a polgármester, alpolgármester,
- e) a helyi önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- f) helyi önkormányzat jegyzője, aljegyzője.

62. A rendes ülésen - a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül – további napirend(ek) sürgősséggel történő megtárgyalására a 61. a)-f) pontban felsorolt személyek tehetnek javaslatot.

63. A sürgősséggel tárgyalandó előterjesztés(ek) napirendre vételéről a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel hozott határozattal dönt. A sürgősséggel tárgyalandó napirend(ek)t a meghívóban szereplő napirendek előtt (első, második stb. napirendi pontként) kell tárgyalni.

64. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjai a Képviselő-testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, a jegyzőtől a nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

65. A Nemzetiségi Önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe.

66. A Képviselő-testületi ülést az elnök (akadályoztatása – ide értve az elnök érintettségét is – esetén az elnökhelyettes) vezeti.

A tanácskozás rendje

67. Az ülést az elnök (vagy az ülés vezetője) nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent, a távolmaradását előre bejelentett és a távollétét előre be nem jelentett képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.

68. Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.

69. Ha a testületi ülés határozatképtelen, az elnök az ülést bezárja. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradás esetén az elnök 8 napon belül köteles az ülést ismételten összehívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok is felvehetők.

70. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál az elnök ellenőrzi a képviselők számát és a határozatképességet.

71. A Képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal a 37. és 38. pontban foglalt személyek vesznek részt azzal, hogy azon meghívottak, akiket valamelyik konkrét napirendi pont tárgyalásához hívták meg, csak annak a napirendi pontnak a vitájában vehetnek részt, amelyre meghívásuk szólt.

72. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön – külön nyit vitát.

73. A tárgyalt napirendi pontokat érintő kérdésekben bármely képviselő bármikor szót kérhet.

74. A képviselőknek a napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

75. Amennyiben a hallgatóság közül valaki szót kér, a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a hozzászólási jog biztosításáról.

76. Amennyiben a felszólaló eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A felszólítást követően – annak eredménytelensége esetén – az elnök megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

77. Az elnök, vagy bármelyik testületi tag javaslatot tehet a napirendi pont elnapolására. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, az elnapolásról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt. A napirend elnapolásáról szóló határozatnak tartalmaznia kell a napirend tárgyalásának új időpontját.

78. Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, a Képviselő-testület az elnapolásról minősített többséggel hozott határozattal dönt.

79. A határozati javaslatokhoz a Képviselő-testület tagjai módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslat szóban is előterjeszthető.

80. Amennyiben a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

A tanácskozás rendjének fenntartása

81. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. E jogkörében az ülés munkájának rendjét megzavaró személyt – figyelembe véve a képviselőre vonatkozó 100 pontban foglalt kivételt –

- a) figyelmeztetheti,
- b) megvonhatja tőle a szót,
- c) az ülésterem elhagyására szólíthatja fel.

82. Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Az ülés ebben az esetben az elnök összehívására folytatódik.

V. fejezet

A döntéshozatal szabályai

83. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a Nemzetiségi Önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához – a minősített többséget igénylő esetek kivételével – a jelen lévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

84. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel korrigált eredeti – javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem”, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás

eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

85. A Képviselő-testület határozatait – a 86. pontban foglalt kivétellel - nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

86. Név szerinti szavazást az elnök, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére rendel el. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben kéri a képviselők szavazatát. Név szerinti szavazás esetén a képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a hozott határozat szövegével együtt – felolvasással kihirdeti.

87. Zárt ülésen tárgyalta ügyben, a jelen lévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére az elnök titkos szavazást rendelhet el.

88. A titkos szavazást legalább 3 tagú szavazatszámoló bizottság (a továbbiakban: SZSZB) bonyolítja le, melynek tagjaira a nemzetiségi önkormányzat képviselői tehetnek javaslatot. A SZSZB legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat képviselője kell, hogy legyen. Nem lehet a SZSZB tagja a nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese. A SZSZB-ot a nemzetiségi önkormányzat minősített többséggel hozott határozatával hozza létre.

89. A titkos szavazás szavazóurna igénybevételével történik. A Képviselő-testület tagjai egy-egy, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos körbélyegzőjével jelenlétükben ellátott szavazólapon szavazhatnak. A szavazólap kitöltését követően azt borítékba helyezik, majd szavazatukat a borítékba helyezett szavazólap urnába való elhelyezésével adják le. A rontott szavazólap cseréjéről a SZSZB egy alkalommal, a boríték urnába helyezése előtt gondoskodik.

90. A SZSZB a szavazás lebonyolítását követően összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és az érvénytelen szavazólapok számát, és a szavazás eredményét.

91. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez mellékelni kell.

92. A titkos szavazás eredményéről a SZSZB elnöke a jegyzőkönyv adatainak ismertetésével tájékoztatja a Képviselő-testületet.

93. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

94. E szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

95. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében, 98. § (1) bekezdésében, 113. §-ában, 114. § (2) bekezdésében, 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyekben.

96. A határozati javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az „igen” szavazatok száma
- a) egyszerű többséget igénylő esetekben meghaladja a jelen lévő nemzetiségi önkormányzati képviselők számának felét,
 - b) minősített többséget igénylő esetekben meghaladja a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők számának felét.

A Képviselő-testület döntései

97. A Képviselő-testület döntései normatív és egyedi testületi határozatok.
98. A határozat megjelölése magában foglalja a nemzetiségi önkormányzat teljes nevét, „képviselő-testületének” szöveget, a határozat sorszámát (arab számmal), törve a határozat közzétételének dátumával (év arab számmal, majd zárójelben a hónap római számmal és a nap arab számmal), továbbá a „határozata” kifejezést és a határozat címét. A határozat közzétételének dátumán a határozat meghozatalának napját kell érteni.
99. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

Közmeghallgatás

100. A Képviselő-testület évente a jogszabályban előírtak szerint előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és vezeti.
101. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 10 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó közzétételével a helyi önkormányzat honlapján.
102. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

103. A Képviselő-testületi ülésről magyar nyelven - és külön egyszerű többséggel elfogadott határozat esetén - az ülésen használt nemzetiségi nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az Njtv. 95. §. (2) bekezdésében foglalt tárgykörökön túl az alábbiakat:
- a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - b) döntésként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát,
 - c) a határozatok szó szerinti szövegét.
104. A Képviselő-testület - bármely tagjának kezdeményezésére - minősített többségű határozatával elrendelheti az egyes napirendi pontokról, vagy a teljes ülésről szó szerinti jegyzőkönyv készítését. Szó szerinti jegyzőkönyv készítésére irányuló kezdeményezést az egész ülésre vonatkozóan a napirendi pontok elfogadását követően, a napirend előtti hozzászólásokat megelőzően, egy adott napirend vonatkozásában az adott napirend megnyitásakor – ügyrendi felszólalás keretében - lehet kezdeményezni.
105. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Megyei Kormányhivatalnak. E feladatait az elnök az SZMSZ mellékletét képező „Együttműködési

megállapodás”-ban foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek közreműködésével végzi el.

106. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi üléseire készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóházai Kirendeltségén (3999 Hollóháza, Szent László út 15.) hivatali időben, valamint a helyi önkormányzat honlapján.

107. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

VI. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogállása, jogai, kötelezettségei

108. A települési Nemzetiségi Önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

109. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint az SZMSZ határozza meg.

110. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak jogai, kötelezségei azonosak.

VII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

111. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) képviseli az önkormányzatot,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
- d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottsági elnökeivel,
- f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról, felelős a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
- g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
- h) felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért.

112. A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

113. Az elnök megbízatása megszűnik:

- a) a képviselői megbízatás megszűnésével,

b) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével.

114. Az elnökhelyettesre az SZMSZ elnökre irányadó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

VIII. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése, vagyona

115. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörében – a helyi önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – meghatározza:

- a) az Njtv-ben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

116. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtására kiadott Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

117. A Képviselő-testület évente megalkotja a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat.

118. A költségvetési határozat, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésével és elfogadásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában a helyi önkormányzat az SZMSZ 3. mellékletét képező „Együttműködési megállapodás” szerint működik közre.

119. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.

120. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására a Njtv. VII. fejezete az irányadó.

121. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

122. A Nemzetiségi Önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

123. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- c) a saját bevételek,
- d) egyéb támogatások,
- e) vagyonának hozadéka,
- f) az adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

124. A Nemzetiségi Önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

125. Az SZMSZ 2020. július 12-én lép hatályba.

Hatályát veszti a 34/2014. (XII.22.) számú határozattal módosított 3/2011.(II.08.) számú határozattal elfogadott SZMSZ.

126. Az SZMSZ-t a Képviselő-testület a 7/2020. (VII.11.) számú határozatával jóváhagyta.

149/2020
Angyal László
elnök



A nemzetiségi önkormányzati képviselők névjegyzéke

- | | |
|---------------------|----------------|
| 1. Angyal László | elnök |
| 2. Hegedűs Józsefné | elnökhelyettes |
| 3. Nagy Istvánné | képviselő |
| 4. Smuczer Mária | képviselő |
| 5. Lódi Attiláné | képviselő |

MEGÁLLAPODÁS

Hollóháza Község Önkormányzata (székhely: 3999 Hollóháza, Szent László út 15., törzsszám: 726203, adószám: 15726205-1-05) képviselőjében: Füzériné Odrobina Gabriella polgármester (a továbbiakban: Helyi Önkormányzat) valamint

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 3999 Hollóháza, Szent László út 15., adószám: 15786890-1-05) képviseli: Angyal László elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az Njtv. 80. § (1), (3) és (4) bekezdéseire megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a 3999 Hollóháza, Szent László út 15. szám alatti Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóházai Kirendeltsége (a továbbiakban: közös hivatal) épületében igény szerint, de havonta legalább harminckét órában, az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, berendezési tárgyakkal (asztal, székek) felszerelt helyiséget ingyenes használatát biztosítja.

A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek, fenntartási és karbantartási költségek a Helyi Önkormányzatot terhelik.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiséget rendeltetésszerűen köteles használni, köteles a helyiség állagát megővni, az épület Házirendjében foglaltakat betartani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése) a Helyi Önkormányzat a közös hivatal útján biztosítja.
5. A Helyi Önkormányzat a közös hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
6. A Helyi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Az 4-5. pontban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő szabályok:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése:

- 1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló önálló gazdálkodást folytat.

1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a költségvetési határozat előkészítéséhez szükséges adatokat –a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.3 A jegyző az 1.1 pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a jegyző készíti el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalkotása

2.1 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § és 26-28 §-ban rögzített előírásokat.

2.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, akkor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás rendje:

4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a közös hivatal gondoskodik.

4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőn belül a közös hivatal pénzügyi előadója küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságának.

4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadással kapcsolatos határozat-tervezetét a jegyző készíti elő, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé, úgy hogy az 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő év május 31. napjáig hatályba lépjen.

4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a közös hivatal Pénzügyi előadója készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok

5.1 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokról a Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.

5.2 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.

5.3 Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának számlaszáma:

11734138-15786890

6. A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos szabályok

6.1 A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül a jegyző gondoskodik.

6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.

6.3 Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának adószáma:
15786890-1-05

7. A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok

7.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

7.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000,- Ft-ot el nem érő kifizetések esetén.

7.3 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

7.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak körét a közös hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

8. Ellenjegyzési feladatok

8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által írásban kijelölt pénzügyi előadó jogosult.

8.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

8.3 Az ellenjegyzésre jogosultak körét a közös hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

9. Érvényesítési feladatok

Az érvényesítést a közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.

10. Utalványozási feladatok

10.1 A Nemzetiségi Önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

10.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.

10.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

10.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen megállapodással ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.

11. Szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő gyakorolja.

12. Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok

12.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

12.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

12.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

12.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. A feladatokat a közös hivatal erre kijelölt pénzügyi előadója látja el.

12.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a gazdálkodási szabályzat szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.

12.6 A jegyző által kijelölt pénzügyi előadó a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

12.7 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó gondoskodik.

13. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletes szabályai

13.1 Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – nemzetiségi önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a közös hivatal pénztárosa felé jelzi.

13.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

13.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával összefüggő folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályait a közös hivatal Belső Ellenőrzési Szabályzata tartalmazza.

13.4 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a közös hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján a közös hivatal belső ellenőrzési tevékenységét ellátó szervezet ellenőrizheti.

13.5 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a települési nemzetiségi közügyek és feladatok ellátását szolgálja. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.

13.6 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata.

13.7 A Nemzetiségi Önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

13.8 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

13.9 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

14. Egyéb rendelkezések

14.1 A felek az együttműködési megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

14.2 Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Hollóháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között 2015. február 11. napján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Hollóháza, 2020. január 22.


Füzériné Odobina Gabriella
polgármester
Hollóháza Község Önkormányzata




Angyal László
elnök
Hollóháza Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat



Záradék: A megállapodást Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4/2020.(I.27.) határozatával, Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3/2020.(I.31.) számú határozatával jóváhagyta.

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Hollóháza
Szent László u 15.
3999

JELENLÉTI ÍV

Készült: a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat ülésén, 2020.év 07.hó 11.nap.

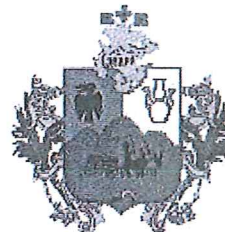
Jelen vannak:

- 1./ Angyal László képvis.
2. Smuczer Mária képvis.
- 3./ Hegedüs Józsefné képvis.
- 4./ Nagy Istvánné képvis.
- 5./ Lodi Attiláné képvis.



Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

3999 Hollóháza, Szent László út 15. ☎ 47/505-420
✉ hollohiv@t-online.hu



MEGHÍVÓ

Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

2020. július 11.-én (szombaton) 16:30 órai kezdettel

ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Hollóházai Kirendeltsége

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és tett intézkedésekről

Előterjesztő: Angyal László elnök

II. Előterjesztés Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Angyal László elnök

III. Előterjesztés együttműködés megállapodás kötésére Zdana Község Önkormányzatával

Előterjesztő: Angyal László elnök

IV. Előterjesztés rendezvényeken való részvétel biztosítására

Előterjesztő: Angyal László elnök

V. Előterjesztés hagyományápoló kirándulások szervezésére

Előterjesztő: Angyal László elnök

VI. Javaslat nemzetiségi találkozó szervezésére

Előterjesztő: Angyal László elnök

VII. Egyéb indítványok, javaslatok

Hollóháza, 2020. július 6.


Angyal László
elnök

